

**ZARZĄDZENIE NR 144/2020/P  
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 29 czerwca 2020 r.

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za rok 2019 samorządowej  
instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pabianicach**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351, 1495, 1571, 1680 z 2020 r. poz. 568) oraz art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zatwierdza się sprawozdanie finansowe samorządowej instytucji kultury – Miejskiej Biblioteki Publicznej w Pabianicach za rok 2019.

**§ 2.** Sprawozdanie o którym mowa w §1 składa się z:

- 1) bilansu,
- 2) rachunków zysków i strat,
- 3) informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego sporządzonej na dzień 31 grudnia 2019r.

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

**BILANS**

sporządzony na dzień: 31.12.2019

jednostka obliczeniowa: zł

	AKTYWA	Stan na dzień kończący			PASYWA	Stan na dzień kończący	
		rok bieżący 2019	rok poprzedni 2018			rok bieżący 2019	rok poprzedni 2018
<b>A</b>	<b>Aktywa trwale</b>	1 995,70	4 169,92	<b>A</b>	<b>Kapitał (fundusz) własny</b>	110 329,19	61 018,52
<b>I</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	0,00	0,00	<b>I</b>	<b>Kapitał (fundusz) podstawowy</b>	17 946,76	17 946,76
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			<b>II</b>	<b>Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:</b>		
2	Wartość firmy				– nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
3	Inne wartości niematerialne i prawne			<b>III</b>	<b>Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:</b>		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne				– z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
<b>II</b>	<b>Rzeczowe aktywa trwale</b>	1 995,70	4 169,92	<b>IV</b>	<b>Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:</b>	43 071,76	7 281,16
1	Środki trwale	1 995,70	4 169,92		– tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki	43 071,76	7 281,16
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)				– na udziały (akcje) własne		
b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			<b>V</b>	<b>Zysk (strata) z lat ubiegłych</b>		
c)	urządzenia techniczne i maszyny	1 995,70	4 169,92	<b>VI</b>	<b>Zysk (strata) netto</b>	49 310,67	35 790,60
d)	środki transportu			<b>VII</b>	<b>Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</b>		
e)	inne środki trwale			<b>B</b>	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	23 407,11	42 363,27
2	Środki trwale w budowie			<b>I</b>	<b>Rezerwy na zobowiązania</b>	0,00	0,00
3	Zaliczki na środki trwale w budowie			1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
<b>III</b>	<b>Należności długoterminowe</b>	0,00	0,00	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych				– długoterminowa		
2	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale				– krótkoterminowa		
3	Od pozostałych jednostek			3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
<b>IV</b>	<b>Inwestycje długoterminowe</b>	0,00	0,00		– długoterminowe		
1	Nieruchomości				– krótkoterminowe		
2	Wartości niematerialne i prawne			<b>II</b>	<b>Zobowiązania długoterminowe</b>	0,00	0,00
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	1	Wobec jednostek powiązanych		
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	– udziały lub akcje			3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe			a)	kredyty i pożyczki		
	– udzielone pożyczki			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			c)	inne zobowiązania finansowe		

b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	d)	zobowiązania wekslowe		
	– udziały lub akcje			e)	inne		
	– inne papiery wartościowe			III	<b>Zobowiązania krótkoterminowe</b>	21 411,51	38 870,97
	– udzielone pożyczki			1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	3 710,00	18 815,75
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	2 400,47	17 521,21
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	2 400,47	17 521,21
	– udziały lub akcje				– powyżej 12 miesięcy		
	– inne papiery wartościowe			b)	inne	1 309,53	1 294,54
	– udzielone pożyczki			2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
4	Inne inwestycje długoterminowe				– do 12 miesięcy		
V	<b>Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy		
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			b)	inne		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	489,10	0,00
B	<b>Aktywa obrotowe</b>	131 740,60	99 211,87	a)	kredyty i pożyczki		
I	<b>Zapasy</b>	0,00	0,00	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
1	Materiały			c)	inne zobowiązania finansowe		
2	Półprodukty i produkty w toku			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
3	Produkty gotowe				– do 12 miesięcy		
4	Towary				– powyżej 12 miesięcy		
5	Zaliczki na dostawy i usługi			e)	zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
II	<b>Należności krótkoterminowe</b>	5 549,49	7 811,16	f)	zobowiązania wekslowe		
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	489,10	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń		
	– do 12 miesięcy			i)	inne		
	– powyżej 12 miesięcy			4	Fundusze specjalne	17 212,41	20 055,22
b)	inne			IV	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>	1 995,60	3 492,30
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00	1	Ujemna wartość firmy		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	1 995,60	3 492,30
	– do 12 miesięcy				– długoterminowe		
	– powyżej 12 miesięcy				– krótkoterminowe	1 995,60	3 492,30
b)	inne						
3	Należności od pozostałych jednostek	5 549,49	7 811,16				
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	1 439,11	328,16				
	– do 12 miesięcy	1 439,11	328,16				
	– powyżej 12 miesięcy						

b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych	35,00	3,00				
c)	inne	4 075,38	7 480,00				
d)	dochodzone na drodze sądowej						
<b>III</b>	<b>Inwestycje krótkoterminowe</b>	<b>125 071,72</b>	<b>80 715,32</b>				
<b>1</b>	Krótkoterminowe aktywa finansowe	125 071,72	80 715,32				
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	125 071,72	80 715,32				
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	125 071,72	80 715,32				
	– inne środki pieniężne						
	– inne aktywa pieniężne						
2	Inne inwestycje krótkoterminowe						
<b>IV</b>	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	<b>1 119,39</b>	<b>10 685,39</b>				
<b>C</b>	<b>Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy</b>						
<b>D</b>	<b>Udziały (akcje) własne</b>						
	<b>AKTYWA razem (suma poz. A i B i C i D)</b>	<b>133 736,30</b>	<b>103 381,79</b>				
				<b>PASYWA razem (suma poz. A i B)</b>	<b>133 736,30</b>	<b>103 381,79</b>	

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Pabianicach

*Magdalena Szumigaj*

26.03.2020

**D Y R E K T O R**  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
w Pabianicach

*mgr Marzena Litman*



# RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres ..... 01.01.2019 - 31.12.2019 .....

(dane jednostki)

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: .. zł ..

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący	rok poprzedni
<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>	1 635 038,20	1 556 254,30
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów	38,20	154,30
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
V	Dotacje	1 635 000,00	1 556 100,00
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	1 645 773,95	1 584 453,90
I	Amortyzacja	117 732,09	175 038,82
II	Zużycie materiałów i energii	129 022,79	183 412,59
III	Usługi obce	149 317,79	106 652,23
IV	Podatki i opłaty, w tym:	5 699,60	4 594,60
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	1 018 814,00	913 684,08
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	224 291,72	200 158,37
	– emerytalne		
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	895,96	913,21
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)</b>	-10 735,75	-28 199,60
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	57 046,85	63 735,90
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje		
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	57 046,85	63 735,90
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>		
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)</b>	46 311,10	35 536,30
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>	2 999,57	254,30
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:	2 999,57	254,30
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>		
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F + G – H)</b>	49 310,67	35 790,60
<b>J</b>	<b>Podatek dochodowy</b>		
<b>K</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>L</b>	<b>Zysk (strata) netto (I – J – K)</b>	49 310,67	35 790,60

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
Miejskiej Biblioteki Publicznej  
w Pabianicach  
Mągdalana Szumigaj

DYREKTOR  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
w Pabianicach  
mgr Marianna Litman



## INFORMACJA DODATKOWA

do sprawozdania finansowego za okres od 01.01.2019 do 31.12.2019

1. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2019.
  - 1.1 Nazwa jednostki:  
Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Lorentowicza
  - 1.2 Siedziba/adres:  
ul. Św. Jana 10, 95-200 Pabianice
  - 1.3. Oddziały/Filie
    - Filia nr 2 – ul. Łaska 46/48
    - Filia nr 4 – ul. 20 Stycznia 14
    - Filia nr 5 – ul. Św. Jana 10
    - Filia nr 6 – ul. Jana Pawła II nr 68
  - 1.4. NIP: 7311140379, REGON: 470930835
  - 1.5. Podstawowy przedmiot działalności: działalność bibliotek publicznych.  
Forma organizacyjno-prawna: Gminne samorządowe jednostki organizacyjne – własność samorządowa.  
Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Lorentowicza z siedzibą w Pabianicach przy ul. św. Jana 10 jest wpisana do rejestru instytucji kultury pod numerem 2 w dn. 18.03.1992. Organizatorem jest Miasto Pabianice, w którym Rada Miejska jest organem stanowiącym i kontrolującym, a organem wykonawczym jest Prezydent Miasta Pabianic.
2. Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2019 roku do 31 grudnia 2019 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku.
3. Informacja o łącznym sprawozdaniu finansowym.  
Jednostka nie sporządza łącznego sprawozdania finansowego.
4. Założenie kontynuowania działalności  
  
Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności przez Miejską Bibliotekę Publiczną im. Jana Lorentowicza w Pabianicach w niezmnieszonej istotnie zakresie przez okres nie krótszy niż jeden rok od dnia bilansowego, bez postawienia jednostki w stan likwidacji. Nie istnieją znane jednostce, okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności w następnym roku.
5. Sprawozdanie finansowe Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza w Pabianicach z siedzibą w Pabianicach, ul. Św. Jana 10 zostało sporządzone zgodnie ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 351).
6. Zasady polityki rachunkowości w Miejskiej Bibliotece Publicznej im. Jana Lorentowicza zostały opisane w Zarządzeniu Dyrektora nr 1/2002 z dnia 2.01.2002 r.
7. Informacja za 2019 rok Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Jana Lorentowicza, jest zbiorczą informacją z działalności MBP przy ul. św. Jana 10 i czterech filii.
8. Stosowane metody wyceny. Na dzień 31.12.2019 r. aktywa i pasywa wyceniono w instrukcji jak niżej:



- a) środki trwałe – według wartości netto, tj. przy uwzględnieniu dotychczasowego umorzenia,
- b) należności i zobowiązania – w kwocie wymaganej zapłaty,
- c) środki pieniężne – według wartości nominalnej,
- d) w MBP prowadzony jest porównawczy rachunek kosztów,
- e) przychody ze sprzedaży usług wynoszą 38,20 zł dotyczą usług kserograficznych.
- f) odpisy amortyzacyjne w 2019 r. dokonywane były zgodnie z planem amortyzacji metodą liniową, za pomocą stawek podatkowych.

Zgodnie z art. 31 ust. 2 i art. 32 ustawy o rachunkowości środki trwałe stanowiące własność MBP podlegają amortyzacji i umorzeniu. Podstawą dokonywania odpisów amortyzacyjnych i umorzeniowych jest plan amortyzacji zatwierdzony przez dyrektora instytucji. Wyjątek stanowią środki zakupione z dotacji celowej, są umarzane w momencie zakupu z uwagi na rozliczenie dotacji z chwilą poniesienia wydatku. Są to środki trwałe o wartości nie przekraczającej 10.000 zł.

W 2019 r. głównym założeniem w działalności bibliotek publicznych Pabianic było zwiększenie wskaźników czytelnictwa i udostępniania zbiorów. Był to w naszej działalności siódmy z kolei rok wzrostu liczby czytelników. Zarejestrowaliśmy 10.182 czytelników (o 274 więcej niż w 2018 r.).

W porównaniu z 2018 r. biblioteki Pabianic zarejestrowały ogółem 116.840 odwiedzin (o 7.621 więcej). Wzrosły odwiedziny w wypożyczalniach (o 7.826), zwiększyła się liczba odwiedzających czytelnie – o 242. Natomiast mniej osób brało udział w imprezach w bibliotece – zorganizowano 1.032 imprezy z frekwencją 10.542 osób (o 447 mniej niż w roku ubiegłym). Wśród osób odwiedzających miejskie czytelnie spadła liczba osób korzystających z Internetu - o 347.

W 2019 r. w pabianickich bibliotekach wypożyczono na zewnątrz o 19.553 jednostki inwentarzowe zbiorów więcej niż w 2018 r. Wypożyczenia książek na zewnątrz były większe o 19.392 wol., a zbiorów specjalnych o 540 jedn. Zmniejszyły się wypożyczenia czasopism nieoprawnych o 370 numerów oraz wypożyczenia czasopism oprawnych - o 9 wol.

Wzrosły udostępnienia zbiorów na miejscu – ogółem o 3.804 jedn. Jedynie udostępnienia czasopism oprawnych na miejscu były mniejsze w porównaniu z poprzednim rokiem - o 65 wol. Udostępnienia na miejscu książek były większe o 2.050 wol., czasopism nieoprawnych o 1.137 numerów, a zbiorów specjalnych o 682 jedn.

Do głównych prac merytorycznych bibliotek należały m.in.:

- zakupy zbiorów, ich opracowanie i udostępnianie,
- przenoszenie archiwów zbiorów,
- przygotowywanie skontrum zbiorów w Filii nr 2,
- opracowywanie nowych nabytków według zmienionej metody rzeczowego opracowania zasobów bibliotecznych z użyciem Deskryptorów Biblioteki Narodowej, która umożliwia użytkownikom wyszukiwanie informacji o zbiorach w sposób pełny, intuicyjny i dostosowany do zróżnicowanych potrzeb,
- organizowanie w MBP spotkań klubów tematycznych, np. Klub Literacki Uniwersytetu Trzeciego Wieku, a także Klubu Historycznego im. gen. Stefana Roweckiego „Grota”, Klubu Podróżnika PTTK, Towarzystwa Miłośników Dłutowa, etc.,
- kontynuowanie przez główną wypożyczalnię MBP, Filię nr 2, Filię nr 4 i Filię nr 5 programu promocji czytelnictwa organizowanego przez Instytut Książki „TU CZYTAMY!” (Dyskusyjne Kluby Książki spotykały się 70 razy gromadząc 916 osób),
- uczestniczenie MBP w Pabianicach w działalności informacyjnej na portalu w.bibliotece.pl,
- promocja bibliotek i ich zbiorów na stronie internetowej MBP w Pabianicach, stronach urzędów, w portalach społecznościowych i w lokalnych mediach,
- udział w imprezach plenerowych i akcjach promujących czytelnictwo oraz biblioteki,

- prowadzenie przez pracowników MBP zajęć komputerowych dla osób 60+,
- dostarczanie 14 osobom przewlekle chorym i niepełnosprawnym zbiorów do domu (64 wizyty),
- przybliżanie użytkownikom ze wszystkich grup wiekowych zagadnień z zakresu obsługi komputera i korzystania z zasobów bibliotecznych oraz programów komputerowych dostępnych w bibliotekach sieci miejskiej,
- prace w MBP w Pabianicach nad bibliografią regionalną i wykorzystywanie tej bibliografii w działalności informacyjnej,
- kontynuowanie przez MBP w Pabianicach oferty dla mieszkańców powiatu pabianickiego dostępu do publikacji PWN na platformie IBUK Libra,
- umożliwianie czytelnikom w Dziale Gromadzenia Opracowania i Udostępniania MBP korzystania z systemu Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych *ACADEMICA*, zapewniającej bezpłatny dostęp do elektronicznych wersji książek i czasopism naukowych,
- umożliwianie użytkownikom dostępu z poziomu katalogu MBP do dokumentów elektronicznych pełno tekstowych znajdujących się w bibliotece internetowej Wolne Lektury,
- podniesienie efektywności pracy z czytelnikami poprzez szkolenia bibliotekarzy w zakresie kontaktów interpersonalnych i merytorycznej obsługi użytkowników biblioteki,
- udział bibliotekarzy w organizowanych przez WBP szkoleniach w ramach programu dotacyjnego Instytutu Książki „Partnerstwo dla książki”,
- organizowanie przez biblioteki interesujących form działalności kulturalno-oświatowej skierowanych do zróżnicowanej grupy odbiorców,
- realizacja przez biblioteki projektu dla przedszkolaków „Mała książka – wielki człowiek”,
- zakup 1.501 jedn. inw. zbiorów w ramach zadania realizowanego przez Bibliotekę Narodową „Zakup nowości czytelniczych dla bibliotek publicznych”,
- ubytkowanie 1.871 zbiorów zaczytanych lub zagubionych, nieaktualnych oraz zniszczonych,
- przyjęcie 1.046 jedn. inw. darów od instytucji, firm oraz czytelników (za 9.128,90 zł),
- udział MBP w ogólnopolskim programie „Analiza Funkcjonowania Bibliotek”,
- realizowanie przez MBP w Pabianicach zadań biblioteki powiatowej dla powiatu pabianickiego.

## 9. Budżet i jego realizacja

W 2019 r. budżet MBP w Pabianicach wyniósł ogółem 1.684.397,02 zł. Był większy niż w 2018 r. o 71.975,22 zł.

Środki na realizację zadań biblioteki powiatowej były większe o 3.000 zł niż w 2018 roku - stanowiły kwotę 68.000,- zł.

Dotacja Biblioteki Narodowej na zakup książek wyniosła 37.000 zł, była mniejsza niż w 2018 r. o 18.800 zł. W 2019 r. Instytut Książki wraz z Wojewódzką Biblioteką Publiczną w Łodzi sfinansował spotkania autorskie z Hanną Cygler, Justyną Bednarek, Andrzejem M. Grabowskim, Izabellą Klebańską i Zuzanną Orlińską w ramach realizowanych przez pabianickie biblioteki projektu Dyskusyjnych Klubów Książki.

MBP z Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego otrzymała 300 zł na przygotowanie i przeprowadzenie zajęć wakacyjnych, 300 zł na zajęcia organizowane dla dzieci podczas ferii zimowych oraz 300 zł na nagrody w Świątecznym Turnieju Gier.

W roku sprawozdawczym nasze biblioteki uczestniczyły w kolejnej edycji projektu bookstartowego „Mała książka – wielki człowiek”. Od września 2019 roku na wszystkie dzieci w wieku przedszkolnym czekała wyprawka czytelnicza na dobry czytelniczy start. W wyprawce dzieci otrzymywały książkę, a także Kartę Małego Czytelnika. Za każdą wizytę w bibliotece, zakończoną wypożyczeniem minimum jednej książki, mały czytelnik otrzymywał naklejkę, a po zebraniu dziesięciu został uhonorowany imiennym dyplomem

potwierdzającym jego czytelnicze zainteresowania. W wyprawce znalazła się także broszura informacyjna dla rodziców przypominająca o nieocenionej roli czytania w rozwoju dziecka oraz o rozmaitych korzyściach wynikających z częstego odwiedzania biblioteki. Braliśmy także udział w akcji organizowanej przez markę Kinder „Przerwa na wspólne czytanie”, sympatycy MBP w Pabianicach głosowali codziennie od 2 września do 4 listopada 2019 roku, dzięki czemu biblioteka zakwalifikowała się do otrzymania książek za 300 zł i dwóch puf. Biblioteki naszej sieci otrzymywały przez cały rok w darze od redakcji Nowe Życie Pabianic (5 egz.) i Życie Pabianic (2 egz.).

Pozabudżetowe źródła pozyskiwania środków na działalność bieżącą i inwestycje:

Biblioteka	Źródło dotacji	Nazwa i krótki opis projektu	Partnerzy	Kwota dotacji	Kwota wkładu własnego
MBP w Pabianicach	Biblioteka Narodowa	„Zakup nowości wydawniczych do bibliotek“	-	37.000,00	57.236,97

#### 10. Sieć bibliotek. Lokale. Wyposażenie. Stan zbiorów.

Zmiany ilościowe w sieci bibliotek.

Sieć bibliotek publicznych Pabianic na koniec 2019 r. składała się z 5 placówek bibliotecznych: biblioteki dla dorosłych mieszczącej się na I piętrze i biblioteki dla dzieci i młodzieży (Filia nr 5) zajmującej parter budynku przy ul. św. Jana 10, Filii nr 4 na osiedlu Bugaj, Filii nr 2 na osiedlu Piaski oraz biblioteki szpitalnej (Filia nr 6) znajdującej się w Pabianickim Centrum Medycznym. Do sieci należał także 1 punkt biblioteczny w Domu Pomocy Społecznej przy ul. Wiejskiej 55.

Zmiany organizacyjne i kadrowe w 2019 r.

Od stycznia 2019 r., po 6 latach przerwy, zostało obsadzone stanowisko instruktora miejskiego. Funkcję tę powierzono dotychczasowemu kierownikowi Filii nr 4.

Inwestycje, modernizacje, remonty, zmiany w infrastrukturze bibliotek publicznych przeprowadzone w ostatnim roku.

W Filii nr 4 wymieniono oświetlenie jarzeniowe na energooszczędne oświetlenie LED oraz pomalowano część sufitów i ścian. Przy ul. św. Jana 10 wymieniono pokrycie podłogi w drugiej wypożyczalni Filii nr 5 i w Galerii Ex Libris oraz pomalowano ściany w tych pomieszczeniach.

Najważniejsze zmiany w wyposażeniu bibliotek.

W 2019 r. zakupiono m.in. 2 konwektory ciepła do Filii nr 2. W Filii nr 5 dokupiono 7 regałów i doposażono kącik zabaw dla najmłodszych w nowy dywan, kanapę oraz gry edukacyjne. W kąciku pojawiły się także dwie pufy wygrane w głosowaniu internetowym akcji marki Kinder. Zakupiono także 3 biurka do komputerów dla czytelników i biurko dla pracownika. Filię nr 4 doposażono w nowe regały, krzesła i stolik do kącika prasy oraz szafki w pomieszczeniach służbowych. Do Działu Gromadzenia kupiono 2 regały na zbiory audiowizualne oraz szafki do pokoju socjalnego.

Stan zbiorów w pabianickich bibliotekach wynosił w dniu 31.12.2019 r. ogółem 158.596 jednostek inwentarzowych. Stan zbiorów zwiększył się w porównaniu z 2018 r. o 3.104 jedn. inwentarzowe. Liczba książek wzrosła o 3.170 wol., natomiast liczba zbiorów specjalnych zmniejszyła się o 66 jedn.

W 2019 r. udzielonych informacji ogółem było o 2.071 więcej niż w 2018 r. (bibliotecznych o 1.109 więcej, rzeczowych o 1.885 więcej, a bibliograficznych o 3 więcej).

Stan bazy katalogowej książek wynosił na koniec 2019 r. 155.504 dokumenty, a bazy multimediiów 2.917. Poza bazami katalogowymi biblioteki uzupełniały też bazę czytelników. Biblioteki w Pabianicach posiadają jedną wspólną bazę osób korzystających z biblioteki.

Od 2001 roku Miejska Biblioteka Publiczna im. Jana Lorentowicza w Pabianicach realizuje zadania biblioteki publicznej dla Powiatu Pabianickiego zgodnie z zawartymi porozumieniami.

Z działalności Biblioteki w 2019 roku korzystało 10.182 czytelników, którzy odwiedzili placówki 116.840 razy, wypożyczając 261.711 jednostki inwentarzowe zbiorów na zewnątrz i 23.384 jedn. inwentarzowych na miejscu.

## II. Informacja dodatkowa i objaśnienia

1. Zmiany stanu wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych składników majątku trwałego

Zmiany w stanie środków trwałych w roku sprawozdawczym przedstawiają się następująco:

### a) Wartość inwentarzowa:

	Nazwa środka	BO	Zmiany		BZ
			Zwiększenie	Zmniejszenie	
1	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Budynki	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Maszyny i urządzenia	127.403,75	12.130,00	1.518,90	138.014,85
4	Pozostałe środki trwałe	1.274.504,63	103.427,87	13.801,84	1.364.130,66
5	Wartości niematerialne i prawne	22.107,40	0,00	0,00	22.107,40
RAZEM		1.424.015,78	115.557,87	15.320,74	1.524.252,91

Wartość inwentarzowa środków trwałych zwiększyła się na koniec 2019 roku o kwotę 100.237,13 zł. Planowana amortyzacja dotyczy środków trwałych zakupionych z własnych przychodów, na które jest sporządzony plan amortyzacji. Nieplanowana amortyzacja to amortyzacja jednorazowa dla środków trwałych o wartości niższej niż 10.000,00 zł.

Księgozbiór jest środkiem trwałym, który jest obciążany kosztami amortyzacji w momencie przyjęcia do użytkowania. Pozostałe środki trwałe (wyposażenie), które są ewidencjonowane na koncie 013 amortyzowane są również w momencie zakupu.

Do pozostałych środków trwałych zalicza się środki o wartości powyżej 1.500,00 zł, jeżeli okres ich używalności jest dłuższy niż jeden rok. Środki o niższej wartości ewidencjonowane są na koncie pozabilansowym.

b) Amortyzacja w 2019 roku przebiegała następująco:

L.p.		Umorzenie stan na 31.12.2019	Zmniejszenie umorzenia w ciągu roku	Amortyzacja w 2019 r.	Wartość netto środka trwałego
1	Budynki	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Maszyny i urządzenia	136.019,15	1.518,90	14.304,22	1.995,70
3	Księgozbiór i wyposażenie	1.364.130,66	13.801,84	103.427,87	0,00
4	Wartości niematerialne i prawne	22.107,40		0,00	0,00
RAZEM		1.522,257,21	15.320,74	117.732,09	1.995,70

Amortyzacja w 2019 r. wynosi 117.732,09 zł. Składa się na nią zakup księgozbioru i zbiorów specjalnych z dotacji podmiotowej i z własnych środków na kwotę 57.236,97, a dary od czytelników – 9.190,90, zakup z BN na kwotę 37.000,00, amortyzacja środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych zakupionych z własnych środków wypracowanych w 2019 roku wynosi 12.130,00 amortyzacja planowana 2.174,22.

2. W roku 2019 zmniejszono umorzenie środków trwałych o kwotę 15.320,74 z uwagi na likwidację księgozbioru zaczytanego w kwocie 12.024,71, oraz likwidacji środków trwałych na kwotę 3.296,03.

3. Zapasów materiałów nie posiadamy, wszystkie materiały w momencie zakupu są rozdysponowane do bezpośredniego użytku.

Biblioteka dokonuje zakupu materiałów w sposób celowy i oszczędny z zachowaniem zasad jak najlepszych efektów. Zakupy materiałów i wyposażenia w roku 2019 dla wszystkich placówek wynosiły 51.568,98 - łącznie z prasą za cały rok, której koszty wynosiły 11.404,69 co stanowi 22,11 % wydatków na materiały, a koszty wyposażenia bibliotek w drobny sprzęt 25,54 % wydatków t.j. 13.175,78 zł. Na materiały do obsługi bazy komputerowej czytelników z programu „Sowa” dla biblioteki głównej i 4 filii m.in. papier, tusze, tonery do drukarek oraz druki biblioteczne, materiały biurowe i inne wynoszą 15.697,28. Pozostałe materiały takie jak farby, materiały do drobnych napraw i remontów, środki czystości i inne wynoszą 11.291,23 zł łącznie dla 5 bibliotek miejskich i na zadania biblioteki powiatowej.

4. Wydatki dotyczące czynnych rozliczeń kosztów przyszłych okresów przedstawiają się następująco:

Opłacone przez bibliotekę z góry za przyszły rok:

- zakup znaczków 287,70

- zakup biletów 78,00

- zakup aktualizacji programów komputerowych 753,69

Razem rozliczenia międzyokresowe wynoszą: 1.119,39

Bierne rozliczenia kosztów nie występują.

5. Należności i zobowiązania – w drodze uzgodnienia i potwierdzenia sald

Należności dotyczące ZFŚS z tytułu udzielonych pożyczek wynoszą: 4.070,00

Należności z tytułu dostaw i usług wynoszą: 1.439,11

Należności z tytułu podatku od wynagrodzeń (nadpłata) wynoszą: 35,00  
Należności – rozrachunki z pracownikami: 5,38  
Ogółem należności krótkoterminowe wynoszą: **5.549,49**

Zobowiązania wynoszą:

PGE Rzeszów – energia elektryczna: 766,13  
PGE Lublin - energia elektryczna: 1.555,07  
PSM – woda, usługi komunalne: 79,27  
ZUS – składki na ub. społeczne i zdrowotne: 489,10  
Ogółem zobowiązania krótkoterminowe wynoszą: **2.889,57**

6. Środki pieniężne uzgodnione w drodze potwierdzenia sald wynoszą:

- gotówka w kasie: 472,71  
- konto podstawowe: 110.147,07  
- konto socjalne: 13.142,41  
- konto kaucji: 1.309,53

Ogółem stan środków pieniężnych w banku i kasie wynosi: 125.071,72.

7. W 2019 roku MBP otrzymała dotację z budżetu miasta Pabianic w wysokości 1.598.000,00, w tym 68.000,00 zł na zadania biblioteki powiatowej. Środki te przeznaczyliśmy na działalność statutową. Otrzymaliśmy dotację celową z Biblioteki Narodowej w kwocie 37.000,00 zł z przeznaczeniem na zakup nowości wydawniczych, który przyczyni się do rozwoju czytelnictwa.

8. Informacja o wielkości i zmianach funduszu biblioteki:

Stan funduszu podstawowego na 01.01.2019 17.946,76  
Stan funduszu podstawowego na dzień 31.12.2019 17.946,76  
Stan funduszu rezerwowego wynosi 43.071,76. Fundusz powstał z nadwyżki za rok 2016 i za rok 2018 oraz zmniejszenia za rok 2017 i będzie przeznaczony do pokrycia ewentualnych strat w latach następnych.

9. MBP w 2019 roku wystąpił zysk bilansowy w kwocie 49.310,67.

Rozliczenie wyniku finansowego przebiega następująco:

- dotacja podmiotowa z UM	1.598.000,00
- dotacja celowa z BN	37.000,00
- dochody własne	41.592,75
- dary księgozbioru	9.190,90
- przychody ze sprzedaży	38,20
- przychody finansowe	2.999,57
- dary na zakup nowości	6.263,20
Razem przychody	1.695.084,62

Koszty wykazane w rachunku zysków i strat wynoszą:

- koszty działalności	1.528.041,86
- koszty amortyzacji	117.732,09
Razem koszty z amortyzacją	1.645.773,95
- wynik finansowy zysk	49.310,67

10. Stan rezerw na 31.12.2019 wynosi 0,00.

11. Zobowiązania wynoszą:	
PGE Rzeszów – energia elektryczna	766,13
PGE Lublin - energia elektryczna	1.555,07
PSM – woda, usługi komunalne	79,27
Ogółem zobowiązania krótkoterminowe wynoszą	2.400,47

12. Zobowiązania publiczno-prawne	
Zakład Ubezpieczeń Społecznych – składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne	489,10

13. Należności z tytułu dostaw nie wystąpiły.

14. Zobowiązania warunkowe w 2019 roku nie wystąpiły, nie udzielono gwarancji i poręczeń wekslowych.

15. Przychody przyszłych okresów nie wystąpiły w 2019. Na koncie 840 pozostało saldo w wysokości 1.995,60 do rozliczenia w latach następnych równocześnie z odpisami amortyzacyjnymi zakupionego środka trwałego w roku 2017.

16. W 2019 roku biblioteka nie dokonała nieplanowanych odpisów amortyzacyjnych.

17. Rozliczenia głównych pozycji różniących podstawą opodatkowania podatkiem od osób prawnych od wyniku finansowego brutto:

a) zysk bilansowy brutto w wielkości zgodnej rachunkiem zysków i strat	49.310,67
b) koszty nie stanowiące kosztów uzyskania przychodu (art. 16 ust.1), amortyzacja śr. zakupionych z dotacji lub w inny sposób zwróconych podatnikowi (BN 37.000,00 z dotacji i wpłat 57.236,97, dary zbiorów 9.190,90)	103.427,87
- wydatki pokryte dotacją od jednostki samorządu terytorialnego	1.528.041,86
Razem koszty nie stanowiące k. u. p.	1.631.469,73
c) Wyliczenie kosztów uzyskania przychodów:	
- koszty ogółem z amortyzacją	1.645.773,95
- koszty nie stanowiące k.u.p	1.631.469,73
Razem koszty uzyskania przychodów	14.304,22
- przychód	1.695.084,62
- koszty uzyskania przychodu	14.304,22
Dochód ogółem:	1.680.780,40

Dochody w kwocie 1.680.780,40 są wolne od podatku, gdyż są przeznaczone w całości na cele statutowe (art.17.1 pkt.4).

18. Podatek dochodowy wykazany w CIT-8 za 2019 wynosi 0,00.

19. Koszty w układzie rodzajowym w rachunku strat i zysków zapisano w wariancie porównawczym.

20. Przeprowadzono inwentaryzację aktywów i pasywów do bilansu (załącznik nr 1).

21. MBP w 2019 roku nie obowiązuje sprawozdanie z przepływu środków.

22. Rachunek zysków i strat sporządzono (załącznik nr 3).

23. W dniu 31.12.2019 r. w bibliotekach publicznych Pabianic zatrudnione były łącznie 24 osoby na 24 etatach, w tym: 20 pracowników działalności podstawowej, 2 pracowników administracji i księgowości oraz 2 pracowników obsługi porządkowej. Wśród dwudziestu pracowników na stanowiskach bibliotekarskich uwzględniono także dyrektora MBP (z wykształceniem wyższym bibliotekarskim), instruktora powiatowego i miejskiego.

Liczba pracowników zmniejszyła się w stosunku do roku 2018 o 1 osobę (1 etat obsługi porządkowej). Ruch kadrowy na stanowiskach bibliotekarskich wynikał z konieczności zorganizowania zastępstw za osoby przebywające na zwolnieniach oraz ze względu na uzupełnianie składu pracowników osobami kierowanymi do bibliotek przez Powiatowy Urząd Pracy. W MBP w Pabianicach pracowały także osoby z Klubu Integracji Społecznej w ramach prac społecznie użytecznych.

W roku 2019 przeciętne zatrudnienie w grupach zawodowych wynosi:

- pracownicy merytoryczni	20 etatów
- pracownicy administracji	2 etaty
- <u>pracownicy obsługi</u>	<u>2 etaty</u>
Ogółem:	24 etaty

Pabianice, dnia 26.03.2020 r.

D Y R E K T O R  
MIEJSKIEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ  
w Pabianicach

*mgr Marzena Litman*



