

ZAPYTANIE OFERTOWE:

I. DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

Nazwa: **Miasto Pabianice, reprezentowane przez Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic**
Adres: **95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16**
Telefon: **(42) 22-54-615**
Fax: **(42) 22-54-669**
Poczta elektroniczna: **poczta@um.pabianice.pl**
Strona WWW: **<https://www.bip.um.pabianice.pl>**
Numer NIP: **731-196-27-56**
Numer Regon: **472057715**
Godz. urzędowania: **dni robocze: poniedziałek, środa, czwartek od 8:00 do 16:00, wtorek od 8:00 do 17:00, piątek od 8:00 do 15:00**

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, ul. św. Jana 10, tel. (42) 22 54 620, e-mail: lstencel@um.pabianice.pl

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn.: „Zdalna szkoła” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**
Beneficjent: Gmina Miejska Pabianice - Miasto Pabianice,
Realizatorzy: Urząd Miejski w Pabianicach, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.
2. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.**
3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) 30.21.31.00-6 – komputery przenośne
 - b) 30.21.30.00-5 – komputery osobiste
 - c) 30.23.72.00-1 – akcesoria komputerowe
 - 48.00.00.00-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
4. Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy.
 - b) Miejscem bezpośredniej dostawy będzie siedziba realizatora projektu.
 - c) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku, we wskazane miejsce w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.
 - d) Odbiór przedmiotu umowy będzie dokumentowany pisemnym Protokołem zdawczo-odbiorczym.
 - e) Cały sprzęt komputerowy i akcesoria muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie

dostarczone urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

- f) Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi w wymagalnym opisie zamówienia okresie (okres gwarancji co najmniej zgodny z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, gwarancją producenta (gdy nie ma wskazania minimalnego okresu gwarancji lub korzystniejszy). Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy.

Wraz z asortymentem należy dostarczyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty.

III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Termin wykonania zamówienia – **do 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert na zapytanie ofertowe**. Ostateczny termin końcowy realizacji zależy będzie od oferty wybranego Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią wybranej oferty, co będzie stanowiło element oceny merytorycznej na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty – vide kryterium oceny ofert.

IV. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) kryterium „CENA” C – waga 60%;
- 2) kryterium „SKRÓCONY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” T – waga 40%;

2. Ocena ofert będzie wykonywana wg. następujących zasad:

- 1) kryterium „CENA” o wadze 60% - C – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- 2) kryterium „SKRÓCONY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” T” o wadze 40%:

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „SKRÓCONY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” za zadeklarowanie przez Wykonawcę skróconego terminu realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami opisanymi według następujących zasad:

0 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje skrócenia w maksymalnego terminu realizacji zamówienia.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca maksymalnie skróci termin realizacji umowy – z zastrzeżeniem iż punktowane będzie skrócenie terminu realizacji zamówienia o każdy 1 dzień (tj. 1, 2, 3, 14 dni), obliczone według wzoru:

$$T = \frac{T_b}{T_{\max}} \times 100 \times 0,40$$

gdzie: T_b – ilość (krotność 1) dni skrócenia terminu realizacji zamówienia w danej ofercie

T_{max} – maksymalne (krotność 1) skrócenie terminu realizacji zamówienia zaproponowane w ofercie

V. MIEJSCE, SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA oraz OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na Formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 2** do niniejszego zapytania.
2. Oferty można przesłać e-mailem na adres: lstencel@um.pabianice.pl **nie później niż do dnia 16.04.2020 roku.**
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
7. Szczegółowe informacje w zakresie realizacji zamówienia można uzyskać pod numerem tel. 42 22 54 620, kom. 512 105 753 (Referat Sportu i Programów Oświatowych).
8. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 kwietnia 2020 r.

VI. ROZSTRZYGNĘCIE POSTĘPOWANIA

1. Informacja o wynikach postępowania zostanie przesłana do oferentów mailem.
2. Z wybranym oferentem zostanie podpisana umowa na realizację usługi. W przypadku uchylecia się od podpisania umowy, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyboru oferty najkorzystniejszej z pozostałych złożonych ofert.
3. Zamawiający informuje, że zastrzega sobie prawo do zakończenia i unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyn.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z klauzulą informacyjną stanowiącą **Załącznik nr 3.**

PREZYDENT MIASTA PABIANIC

/-/ Grzegorz Mackiewicz