

ZARZĄDZENIE NR 44/2020/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 16 marca 2020 r.

**w sprawie czasowej zmiany funkcjonowania Urzędu Miejskiego w Pabianicach
i miejskich jednostek organizacyjnych, spowodowanej stanem zagrożenia epidemicznego
w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815), art. 21 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374) oraz § 8 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 433) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W okresie od dnia 16 marca 2020 r. do odwołania stanu zagrożenia epidemicznego ogłoszonego rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. z 2020 r. poz. 433) wprowadza się ograniczenia w funkcjonowaniu Urzędu Miejskiego w Pabianicach i miejskich jednostek organizacyjnych.

2. Wszystkie komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz miejskie jednostki organizacyjne wykonują swoje zadania w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów, z zastrzeżeniem ust. 3. Obsługa interesantów odbywa się w sposób określony w komunikacie Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 13 marca 2020 r.

3. Jeżeli przepisy prawa wymagają osobistego stawiennictwa w Urzędzie lub w miejskiej jednostce organizacyjnej, następuje to po uprzednim umówieniu wizyty – telefonicznie lub pocztą e-mail.

4. W okresie, o którym mowa w ust. 1 zawieszają się usługi kasowe w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, z zastrzeżeniem ust. 3.

§ 2. 1. W celu przeciwdziałania COVID-19, na wniosek bezpośredniego przełożonego pracodawca może polecić pracownikowi wykonywanie, przez czas oznaczony, pracy określonej w umowie o pracę, poza miejscem jej stałego wykonywania (praca zdalna) a także wykonywanie innej pracy niż określona w umowie o pracę, zgodnej z jego kwalifikacjami.

2. Sposób wykonywania i rozliczania pracy zdalnej przez pracowników Urzędu Miejskiego w Pabianicach określa każdorazowo Sekretarz Miasta.

§ 3. Kierowników komórek organizacyjnych Urzędu oraz miejskich jednostek organizacyjnych zobowiązuje się do utrzymywania stałego kontaktu telefonicznego przy pomocy służbowej telefonii komórkowej.

§ 4. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pabianic.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Grzegorz Mackiewicz