

**ZARZĄDZENIE NR 31/2020/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 19 lutego 2020 r.

**zmieniające zarządzenie nr 10/2018/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 18 stycznia 2018 r.
w sprawie powołania Zespołu Projektowego w celu realizacji i zarządzania projektem
pn. „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1571, 1696, 1815) zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu nr 10/2018/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie powołania Zespołu Projektowego w celu realizacji i zarządzania projektem pn. „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach” wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 ust. 1:

a) pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) Agnieszka Magrowicz - starszy inspektor w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Komunikacji Urzędu Miejskiego w Pabianicach - członek zespołu ds. rozliczeń projektu”,

b) pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) Maciej Wlazłowicz - starszy inspektor w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Komunikacji Urzędu Miejskiego w Pabianicach - członek zespołu ds. dróg dla rowerów i infrastruktury przystankowej”,

c) pkt 8 otrzymuje brzmienie:

„8) Edyta Fila-Wyleżych - kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Kontroli Zarządczej Urzędu Miejskiego w Pabianicach - członek zespołu ds. zamówień publicznych”,

d) po pkt 9 dodaje się pkt 10 w brzmieniu:

„10) Dariusz Adamczyk - inspektor w Wydziale Infrastruktury Technicznej i Komunikacji Urzędu Miejskiego w Pabianicach - członek zespołu ds. budowy dworca autobusowego na pętli Waltera-Jankego”.

2) § 5 otrzymuje brzmienie:

„§ 5. Nadzór nad realizacją projektu sprawuje II Zastępca Prezydenta Miasta.”.

§ 2. W załączniku do zarządzenia nr 10/2018/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie powołania Zespołu Projektowego w celu realizacji i zarządzania projektem pn. „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach” w § 2 wprowadza się następujące zmiany:

1) ust. 2 pkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) wykonywania działań zatwierdzanych przez przewodniczącego w zakresie:

a) nadzoru nad właściwą i terminową realizacją merytoryczną projektu zgodnie z umową zawartą z wykonawcami;

- b) prowadzenia monitoringu osiągniętych efektów - monitorowania wskaźników produktu i rezultatu projektu;
- c) przygotowywania projektów pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu;
- d) udziału w odbiorach prac od wykonawców;
- e) sprawdzania pod względem merytorycznym faktur wystawionych przez wykonawców oraz dokumentów do rozliczenia wydatków związanych z realizacją projektu;
- f) opracowania, przygotowywania i udostępniania dokumentów niezbędnych do sporządzenia wniosku o płatność i rozliczenia projektu oraz sprawozdań;
- g) nadzoru nad wypełnieniem obowiązków beneficjenta wynikających z umowy o dofinansowanie, w tym analizy postępu rzeczowego i finansowego realizacji projektu;
- h) realizacji promocji projektu w mediach lokalnych we współpracy z Samodzielnym stanowiskiem rzecznika prasowego Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz gromadzenia i archiwizowania materiałów, zdjęć i danych dokumentujących promocję projektu;
- i) nadzorowania umów z wykonawcami dotyczącymi dostaw autobusów i biletomatów oraz usług zarządzania projektem i działań informacyjno-promocyjnych;
- j) zastępowania przewodniczącego zespołu w przypadku jego nieobecności;
- k) obsługi systemu SL2014;
- l) udziału w przygotowaniu postępowań przetargowych;
- m) wykonywania innych zadań wskazanych przez przewodniczącego projektu”;

2) ust. 3 pkt 2 lit. b) otrzymuje brzmienie:

„b) sprawdzania pod względem merytorycznym faktur wystawionych przez wykonawców i dokumentów do rozliczenia wydatków związanych z realizacją projektu oraz opisywania faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, przedkładanych przez wykonawców w ramach projektu w celu przedłożenia do rozliczenia zgodnie z wytycznymi programowymi”;

3) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Członek zespołu ds. infrastruktury technicznej:

- 1) współpracy z przewodniczącym i innymi członkami zespołu w celu sprawnej realizacji projektu i jego rozliczenia;
- 2) wykonywania działań zatwierdzanych przez przewodniczącego w zakresie:
 - a) nadzoru nad właściwą i terminową realizacją merytoryczną projektu dotyczącą infrastruktury technicznej w zakresie powierzonym przez przewodniczącego zespołu;
 - b) koordynowania prac inwestycyjnych na krańcówce autobusowej przy ul. Podmiejskiej 65E;
 - c) przygotowywania projektów pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu dotyczących krańcówki przy ul. Podmiejskiej 65E oraz pozostałej infrastruktury technicznej w zakresie zleconym przez przewodniczącego zespołu;
 - d) udziału w odbiorach prac od Wykonawcy w zakresie dotyczącym krańcówki przy ul. Podmiejskiej 65E oraz pozostałej infrastruktury technicznej;
 - e) uczestnictwa w sprawdzaniu pod względem merytorycznym faktur wystawionych przez wykonawcę krańcówki autobusowej przy ul. Podmiejskiej 65E oraz pozostałej infrastruktury technicznej w zakresie powierzonym przez przewodniczącego zespołu oraz innych dokumentów do rozliczenia wydatków związanych z realizacją projektu;

- f) archiwizacji wszelkich dokumentów technicznych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w projekcie w zakresie dotyczącym krańcówki autobusowej przy ul. Podmiejskiej 65E;
 - g) wykonywania innych zadań wskazanych przez przewodniczącego projektu;
- 3) udziału w pracach komisji przetargowych dotyczących krańcówek Waltera-Jankego i Podmiejska;
- 4) informowania przewodniczącego i innych członków zespołu o występujących problemach mogących mieć wpływ na terminowość realizacji projektu.”;
- 4) ust. 7 otrzymuje brzmienie:
- „7. Członek zespołu ds. promocji projektu:
- 1) współpracy z przewodniczącym i innymi członkami zespołu w celu sprawnej realizacji projektu i jego rozliczenia;
 - 2) prowadzenia działań informacyjno-promocyjnych przewidzianych w projekcie, w tym:
 - a) udziału w przygotowywaniu zapytania ofertowego na działania informacyjno-promocyjne;
 - b) współpracy z usługobiorcą w zakresie promocji projektu, w tym współudział w przygotowywaniu eventów promocyjnych dotyczących promocji projektu;
 - 3) informowania przewodniczącego i innych członków zespołu o występujących problemach mogących mieć wpływ na terminowość realizacji projektu;
 - 4) realizowania innych zadań zleconych przez przewodniczącego zespołu.”;
- 5) po ust. 10 dodaje się ust. 11 w brzmieniu:
- „11. Członek zespołu ds. budowy dworca autobusowego na pętli Waltera-Jankego:
- 1) współpracy z przewodniczącym i innymi członkami zespołu w celu sprawnej realizacji projektu i jego rozliczenia;
 - 2) wykonywania działań zatwierdzanych przez przewodniczącego w zakresie:
 - a) nadzoru nad właściwą i terminową realizacją merytoryczną projektu w zakresie powierzonym przez przewodniczącego zespołu;
 - b) koordynowania prac inwestycyjnych na krańcówce autobusowej Waltera-Jankego;
 - c) przygotowywania projektów pism oraz dokumentów związanych z realizacją projektu dotyczących krańcówki Waltera-Jankego oraz pozostałej infrastruktury technicznej w zakresie zleconym przez przewodniczącego zespołu;
 - d) udziału w odbiorach prac od Wykonawcy w zakresie dotyczącym krańcówki Waltera-Jankego oraz pozostałej infrastruktury technicznej;
 - e) uczestnictwa w sprawdzaniu pod względem merytorycznym faktur wystawionych przez wykonawcę krańcówki autobusowej Waltera-Jankego oraz pozostałej infrastruktury technicznej w zakresie powierzonym przez przewodniczącego zespołu oraz innych dokumentów do rozliczenia wydatków związanych z realizacją projektu;
 - f) archiwizacji wszelkich dokumentów technicznych związanych z realizacją zadań inwestycyjnych w projekcie w zakresie dotyczącym krańcówki autobusowej Waltera-Jankego;
 - g) wykonywania innych zadań wskazanych przez przewodniczącego projektu;
 - 3) informowania przewodniczącego i innych członków zespołu o występujących problemach mogących mieć wpływ na terminowość realizacji projektu.”.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz