

**ZARZĄDZENIE NR 16/2020/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 29 stycznia 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570), art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z 2018 r. poz. 2245, z 2019 r. poz. 1622, 1690, 1818 i 2473) oraz art. 4 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), w związku z uchwałą nr XIII/165/19 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 23 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pod tytułem: „Prowadzenie schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych” na kwotę 300.000,00 zł.

2. Środki finansowe na realizację zadania zostały zabezpieczone w dziale 852, rozdział 85295 § 2360 budżetu Miasta Pabianic na rok 2020.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się termin realizacji zadania od 1 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach www.um.pabianice.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 16/2020/P

Prezydenta Miasta Pabianic

z dnia 29 stycznia 2020 r.

Prezydent Miasta Pabianic

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pod tytułem:
„Prowadzenie schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych”**

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2020 roku wynosi 300.000,00 zł (słownie złotych: trzysta tysięcy 00/100).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz osób bezdomnych przebywających na terenie Miasta Pabianic,
- 2) zapewniają miejsca noclegowe i prowadzą w tym zakresie działalność statutową odpłatną lub nieodpłatną,
- 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.).

3. Na zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Pabianicach lub jednej miejskiej jednostki organizacyjnej. Środki pochodzące z jednostek podległych nie mogą stanowić wkładu własnego Oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Pabianic na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.

4. Dofinansowanie nie może przekraczać **99%** całkowitych kosztów zadania.

5. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na zakup gruntów, realizację inwestycji, działalność gospodarczą, polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.

6. Wkład własny Oferenta mogą stanowić:

- 1) środki finansowe własne,
- 2) środki finansowe z innych źródeł publicznych,
- 3) wkład osobowy rozumiany jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy - sposób wyceny wkładu osobowego należy opisać w części VI wzoru oferty (Inne informacje).

7. Środki z przyznanej dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie wydatków, które:

- 1) są niezbędne do realizacji zadania,
- 2) zostaną przewidziane w ofercie, uwzględnione w kosztorysie oraz w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a Oferentem,
- 3) spełniają wymogi racjonalnego i oszczędnego gospodarowania środkami finansowymi,
- 4) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania publicznego objętego konkursem,
- 5) są poparte stosownymi dokumentami, w szczególności zostały wykazane w dokumentacji finansowej Oferenta, zgodnie z ustawą o rachunkowości.

8. Należy wypełnić tabelę „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego” (część III.6 wzoru oferty).

9. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

III. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania: **od 1 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.**

IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

1) prowadzenie całodobowego schroniska przez 7 dni w tygodniu w okresie od 1 marca 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

a) zapewnienie osobom przebywającym w schronisku:

- nie mniej niż 30 miejsc noclegowych, wyposażonych w łóżko i niezbędną pościel,
- posiłku i gorącego napoju,
- osobnego pomieszczenia dla kobiet,
- możliwości dokonania zabiegów higienicznych, wymiany odzieży, wyprania rzeczy osobistych,
- pomocy przedmedycznej,
- niezbędnych leków i środków farmaceutycznych;

b) zapewnienie niezbędnego transportu do schroniska lub odpowiedniej placówki medycznej;

c) podejmowanie działań polegających na:

- wzmocnieniu aktywności społecznej,
- uzyskaniu samodzielności życiowej i wyjściu z bezdomności,
- pomocy w przezwyciężaniu trudności życiowych,
- aktywizowaniu osób przebywających w schronisku do wykonywania na terenie placówki codziennych prac porządkowych;

2) prowadzenie noclegowni przez 7 dni w tygodniu, w godzinach od 18.00 do 8.00 w okresie od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

a) umożliwienie osobom bezdomnym przebywania w pomieszczeniu ogrzewanym w ciągu dnia, w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych zagrażających zdrowiu lub życiu człowieka poprzez nadmierne wychłodzenie organizmu.

b) zapewnienie osobom przebywającym w noclegowni:

- nie mniej niż 30 miejsc noclegowych, wyposażonych w łóżko i niezbędną pościel,

- posiłku i gorącego napoju,
- niezbędnej odzieży,
- osobnego pomieszczenia dla kobiet,
- możliwości dokonania zabiegów higienicznych, wyprania rzeczy osobistych,
- pomocy przedmedycznej,
- niezbędnych leków i środków farmaceutycznych;

c) zapewnienie niezbędnego transportu do noclegowni lub odpowiedniej placówki medycznej.

2. Warunki odpłatności za pobyt osoby bezdomnej w schronisku określa decyzja administracyjna wydana z upoważnienia Prezydenta Miasta Pabianic przez Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

3. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z:

- 1) obowiązującymi przepisami, a w szczególności z ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej oraz ze złożoną ofertą,
- 2) postanowieniami umowy, przy czym przy ocenie prawidłowości jego realizacji zwraca się szczególną uwagę na:
 - a) stopień realizacji zadania;
 - b) efektywności, rzetelności i jakości realizacji zadania;
 - c) prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania;
 - d) prowadzenie dokumentacji związanej z realizowanym zadaniem.

4. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do:

- 1) współpracy z podmiotami działającymi w zakresie pomocy społecznej, pomocy osobom bezdomnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym w szczególności z Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ze Strażą Miejską w Pabianicach, z Powiatową Komendą Policji w Pabianicach,
- 2) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

5. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.

6. Oferent posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:

- 1) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy (część IV.2 wzoru oferty),
- 2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,
- 3) doświadczenie w realizacji zadań publicznych o podobnym charakterze, jak również współpracy z Miastem Pabianice w innych obszarach (część IV.1 wzoru oferty).

7. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób określony w umowie zwartej pomiędzy Miastem Pabianice a Oferentem.

8. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (część V.A wzoru oferty) z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów wynosi 20%.

9. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania:

- a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
- b) ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ze zm.),
- c) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.),
- d) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1440 ze zm.),
- e) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 ze zm.),
- f) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- g) ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ze zm.),
- g) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- h) uchwały XIII/165/19 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 23 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę sporządza się **wyłącznie** na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach: www.um.pabianice.pl.

2. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, Biuro Obsługi Interesantów – parter, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95 – 200 Pabianice, w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Prowadzenie schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych”**, oraz z danymi Oferenta **w nieprzekraczalnym terminie do dnia 19 lutego 2020 r. do godziny 16.00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura Obsługi Interesantów).**

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.

3. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych, ul. Gabriela Narutowicza 33, pokój 13, nr tel. 42 22 54 632, w godzinach pracy Urzędu.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług - załącznik nr 1 do ogłoszenia;
- 3) klauzula informacyjna - załącznik nr 2 do ogłoszenia.

3. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o Oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Pouczenie:

- 1) Oferta musi być wypełniona komputerowo.
- 2) Oferta i załączniki muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.
- 3) Każda strona kopii dokumentów powinna być poświadczona za zgodność z oryginałem przez osobę/y upoważnioną/e do podpisywania oferty.
- 4) Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.
- 5) Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 6) Dokumenty wydrukowane z internetu, np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ems.ms.gov.pl) nie muszą być opatrzone żadnymi pieczęciami oraz podpisami.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

1. Oferent zobowiązany jest **niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu** dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- 1) w przypadku uzyskania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana - zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego, zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania i zaktualizowany opis poszczególnych działań zadania publicznego, które będą stanowić załączniki do umowy;
- 2) w przypadku zmiany danych Oferenta, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

2. Zaktualizowany harmonogram i zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów dokonana przez Oferenta w przypadku uzyskania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego (nie dotyczy, w uzasadnionych przypadkach zakresu ilościowego) zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu

o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności;

2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji wskazanej w ogłoszeniu wyników konkursu.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia 26 lutego 2020 r. i zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16.

2. Zleceniobiorcą zostanie podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

3. Złożone oferty będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Pabianic.

4. Skład komisji konkursowej Prezydent Miasta Pabianic określi odrębnym zarządzeniem.

5. Od decyzji Prezydenta Miasta Pabianic nie przysługuje odwołanie.

6. Prezydent Miasta Pabianic unieważnia otwarty konkurs ofert, jeśli:

1) nie złożono żadnej oferty,

2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

7. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Pabianic podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16.

8. Prezydent Miasta Pabianic zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

1) oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze;

2) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;

3) oferta została złożona w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;

4) termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;

5) oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione;

6) zadanie publiczne z ogłoszenia o konkursie jest zgodne z działalnością statutową odpłatną lub nieodpłatną Oferenta;

7) oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Oferenta;

8) kopia/oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji;

9) pełnomocnictwa do działania w imieniu Oferenta w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby inne niż wskazane do reprezentacji w rejestrze,

10) załączniki wskazane w części VI niniejszego ogłoszenia.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta – skala ocen 0 – 5;
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 – 5;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne – skala ocen 0 – 5;
- 4) planowany przez Oferenta udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – skala ocen 0 – 5;
- 5) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0 – 5;
- 6) realizacja przez Oferenta zleconych zadań publicznych w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0 – 5.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 30 punktów.

Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji – 18 punktów

IX. Informacja o zrealizowanych przez Miasto Pabianice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których umowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju wyniosła:

- 1) w 2019 r. 250.000 zł - Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic schroniska dla osób bezdomnych.
- 2) w 2020 r. 100.000 zł - Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic noclegowni dla osób bezdomnych.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług*)

- 1) Oświadczam, że nie będę rozliczał/ła podatku VAT za towary i usługi opłacone ze środków finansowych przyznanych na zadanie pn. „**Prowadzenie schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych**”, dlatego kosztorys w ofercie przygotowany został według wartości brutto.
- 2) Oświadczam, że będę rozliczał/ła podatek VAT za towary i usługi opłacone ze środków finansowych przyznanych na zadanie pn. „**Prowadzenie schroniska i noclegowni dla osób bezdomnych**”, dlatego kosztorys w ofercie przygotowany został według wartości netto. Kwota podatku VAT nie stanowi wkładu własnego.

W przypadku zmiany opisanego powyżej stanu prawnego i faktycznego, która umożliwiłaby w przyszłości wystąpienie możliwości obniżenia podatku należnego o podatek naliczony lub ubiegania się o zwrot podatku VAT, zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Urząd Miejski w Pabianicach oraz do zwrotu kwoty podatku VAT uznanego uprzednio w odniesieniu do zadania za kwalifikowalny, której ta możliwość będzie dotyczyła.

.....
pieczęć i podpis osoby /osób
upoważnionych do reprezentowania Oferenta

* należy wybrać wariant 1 albo 2 skreślając niewłaściwe

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, zwanego dalej RODO, informujemy, iż:

- 1) administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem,
- 2) z Administratorem można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych wysyłając wiadomość e-mail na adres: iod@um.pabianice.pl,
- 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu wzięcia udziału w procedurze konkursowej oraz zawarcia i realizacji umowy związanej ze złożoną ofertą na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody - art. 6 ust. 1a i 1b RODO,
- 4) Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres wynikający z instrukcji kancelaryjnej,
- 5) przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych osobowych,
- 6) ponadto przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem,
- 7) w związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przez Administratora ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli stwierdzi Pan/Pani, że przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO,
- 8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem umownym, jednakże w przypadku odmowy ich podania nie będzie Pan/Pani mógł/mogła wziąć udziału w procedurze konkursowej oraz zawrzeć i realizować umowę związaną ze złożoną ofertą,
- 9) Pana/Pani dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Oświadczam, iż zapoznałem/am się z powyższymi informacjami o przetwarzaniu danych osobowych.

.....
data i podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Oferenta