OS.6131.3.....

znak sprawy

Pabianice, dnia ..... r.

Prezydent Miasta Pabianic

miejsce złożenia wniosku:
Wydział Ochrony Środowiska
ul. św. Jana 4, 95-200 Pabianice

WNIOSEK O WYDANIE ZEZWOLENIA NA USUNIĘCIE DRZEWA LUB KRZEWU

(podstawa prawna – art. 83b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody)

1) Dane Wnioskodawcy			
Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa			
Adres			
PESEL		Nr telefonu*	
NIP		REGON	

2) Dane Pełnomocnika (*jeżeli został ustanowiony*):	
Imię i nazwisko	
Adres	
Nr telefonu*	

3) Dane nieruchomości, na której rosną drzewa lub krzewy wnioskowane do usunięcia:	
Adres	
Nr ew. działki, obręb	
Nr księgi wieczystej*	

4) Dane wszystkich posiadaczy i właścicieli nieruchomości:		
Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorstwa	**Adres**	**Tytuł prawny[1)]**

5) Planowany termin usunięcia drzew lub krzewów *(należy podać konkretny okres czasowy):*	
Dzień/miesiąc/rok	

6) Oznaczenie drzew lub krzewów oraz przyczyna ich usunięcia:				
Lp[2)]	Gatunek drzewa/krzewu	Obwód drzewa [3)] na wys. 130 cm lub pow. porośnięta krzewami w m^2	Nr ew. działki[4)] obręb	Przyczyna usunięcia drzewa lub krzewów
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

8) Czy usunięcie drzew lub krzewów wynika z prowadzonej działalności gospodarczej:[5)]	
□ TAK	□ NIE

9) Informacja wnioskodawcy o planowanym zastąpieniu wnioskowanych do usunięcia drzew lub krzewów nasadzeniami zastępczymi, bądź ich przesadzeniu *(jeżeli są planowane)*		
9a)	W zamian za wnioskowane do usunięcia drzewa/ lub /krzewy* planuję wprowadzenie nasadzeń zastępczych (stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska), rozumianych jako posadzenie nowych:	
drzew w liczbie (nie mniej niż liczba usuwanych drzew)		- szt
krzewów na powierzchni (nie mniej niż powierzchnia usuwanych krzewów)		- m^2
planowany termin wprowadzenia nasadzeń zastępczych – dzień/miesiąc/rok)		
9b)	Zgodnie z załączonym projektem planu planuję przesadzenie:	
drzew oznaczonych numerami:		
krzewów oznaczonych numerami:		
w terminie do:		
Informacja o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu wykonania nasadzeń lub przesadzenia zawarta została w załączonym projekcie planu		

……. ……

miejscowość, data *czytelny podpis wnioskodawcy*

Objaśnienie:

1) własność, współwłasność, użytkowanie wieczyste, trwały zarząd, inne – wymienić jakie;

2) nr drzewa lub krzewu nadany we wniosku powinien być zgodny z nr drzewa lub krzewu oznaczonym na załączniku graficznym do wniosku (rysunku, mapie, projekcie zagospodarowania działki lub terenu);

3) jeżeli drzewo posiada kilka pni – należy podać obwód każdego z tych pni, jeżeli drzewo nie posiada pnia – należy podać obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa (za powierzchnię krzewu przyjmuje się wielkość powierzchni rzutu poziomego krzewu);

4) należy wypełnić, jeżeli drzewa lub krzewy rosną na więcej niż jednej działce;

5) właściwe zakreślić.

*** dane nieobowiązkowe**

Pouczenie: Art. 233 § 1 Kodeksu karnego - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Załączniki do wniosku *(zaznaczyć i załączyć właściwe)*

1) Zgoda właściciela/właścicieli nieruchomości, jeżeli jest wymagana - oryginał *(wymóg ten nie dotyczy wniosku złożonego przez: użytkownika wieczystego, posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym wymóg ten nie dotyczy wniosku złożonego przez: użytkownika wieczystego, posiadacza nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym, spółdzielnię mieszkaniową, wspólnotę mieszkaniową w której właściciele lokali powierzyli zarząd nieruchomością wspólną zarządowi, zgodnie z* ustawą *z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali*
2) Oświadczenie o udostępnieniu informacji o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu przez Spółdzielnię Mieszkaniową;
3) Oświadczenie o udostępnieniu informacji o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu przez Wspólnotę Mieszkaniową;
4) Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym do władania nieruchomością;
5) Oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń;
6) Dokumenty potwierdzające tytuł prawny do władania nieruchomością w sytuacji, gdy tytuł ten nie został ujawniony w księdze wieczystej *(np. akt notarialny, umowa dzierżawy itp.);*
7) Rysunek lub mapa określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości. (*jeżeli przyczyną usunięcia drzew jest kolizja z realizacją inwestycji, dla której wymagane jest sporządzenie projektu budowlanego zg. z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, do wniosku, zamiast rysunku lub mapki, należy załączyć wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu, określający usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości);*
8) Projekt planu nasadzeń zastępczych *(w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów)* stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy - jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania;
9) Projekt planu przesadzenia drzewa lub krzewu - jeżeli jest planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o miejscu i planowanym terminie ich wykonania;
10) Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie;
11) Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12, 13 i 15 ustawy o ochronie przyrody, jeżeli zostało wydane;
12) Pełnomocnictwo, jeżeli pełnomocnik został ustanowiony.

Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych na podstawie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach jest Prezydent Miasta Pabianic, adres: Urząd Miejski w Pabianicach ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice.
2. W Urzędzie Miejskim w Pabianicach wyznaczono Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/ Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz korzystania z przysługujących Pani/Panu praw związanych z przetwarzaniem danych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się kontaktować poprzez: email: iod@um.pabianice.pl lub pisemnie na adres Administratora Danych: Urząd Miejski w Pabianicach ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
    a) art. 83, art. 83b, art. 83f ustawy o ochronie przyrody
    b) art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
    c) art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym oraz w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
    d) ustawa z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz przepisy wykonawcze dotyczące archiwizacji dokumentacji.
4. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa, organom administracji publicznej, organom kontroli i nadzoru, podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora, w szczególności usługi informatyczne, pocztowe, prawne i archiwizacyjne, na podstawie stosownych umów i wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji tych usług.
5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa oraz Jednolitego Rzeczowego Wykazu Akt obowiązującego u Administratora, a następnie zostaną przekazane do archiwum państwowego lub zniszczone zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo:
    - dostępu do swoich danych osobowych,
    - żądania sprostowania danych,
    - żądania ograniczenia przetwarzania danych w przypadkach określonych w RODO,
    - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na zasadach określonych w art. 21 RODO.
7. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO.
8. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych niezbędnych do rozpatrzenia wniosku skutkować będzie brakiem możliwości przeprowadzenia postępowania administracyjnego.
9. Dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, oraz nie będą przekazywane do państw trzecich.