

ZARZĄDZENIE NR 2/2020/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 3 stycznia 2020 r.

w sprawie otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców miasta Pabianic realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Pabianic, w szczególności z Europejskich Funduszy Społecznych, w części dotyczącej tzw. „wkładów własnych”

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 i 1570) oraz art. 4 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) w związku z uchwałą nr XIII/165/19 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 23 października 2019 r. w sprawie przyjęcia „Programu współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok” zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych skierowanych do mieszkańców miasta Pabianic, realizowanych przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących spoza budżetu Miasta Pabianic, w szczególności z Europejskich Funduszy Społecznych, w części dotyczącej tzw. „wkładów własnych” pod tytułem: „Wkłady własne dla organizacji pozarządowych” na łączną kwotę do 135.000,00 zł.

2. Środki finansowe na realizację zadania zostały zabezpieczone w dziale 852, rozdział 85228 § 4300 projektu budżetu Miasta Pabianic na rok 2020.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się termin realizacji zadania od 1 lutego 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.

§ 4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach www.um.pabianice.pl;
- 3) na stronie internetowej Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach www.mcps.pabianice.pl;
- 4) na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

wz. Prezydenta Miasta
I Zastępcą Prezydenta
Miasta

**Aleksandra Jarmakowska-
Jasiczek**

Załącznik do zarządzenia Nr 2/2020/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 3 stycznia 2020 r.

**Prezydent Miasta Pabianic
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych pod tytułem:
„Wkłady własne dla organizacji pozarządowych”**

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2020 r. przewidywana jest do 135.000,00 zł (słownie złotych: sto trzydzieści pięć tysięcy 00/100)

1. Zadanie polega na wsparciu organizacji pozarządowych w zakresie wkładów własnych.
2. Planowane działanie polega na zabezpieczeniu dla organizacji pozarządowych wkładu własnego na realizację zadań finansowanych ze źródeł zewnętrznych, w szczególności z Europejskich Funduszy Społecznych.
3. Wkład własny dotyczyć może zadania, które finansowane jest ze źródeł pozabudżetowych, w drodze otwartego naboru.
4. Dofinansowanie może zostać przyznane jedynie na zadanie mieszczące się w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku i o wolontariacie.

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) realizują zadanie na rzecz mieszkańców Miasta Pabianic – w ramach środków pozabudżetowych, przyznanych w ramach otwartego naboru lub starają się o wsparcie projektu ze środków pozabudżetowych (warunkiem jest złożony projekt do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu miasta Pabianic),
- 2) prowadzą działalność statutową odpłatną lub nieodpłatną w zakresie objętym konkursem,
- 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057).

2. Środkami pozabudżetowymi, w kontekście tego ogłoszenia konkursowego, nie są środki finansowe pochodzące z budżetu miasta Pabianic.

3. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688).

4. Dofinansowanie nie może przekraczać **99%** całkowitych kosztów zadania.

5. Wkład własny Oferenta mogą stanowić również środki finansowe pozyskane ze źródeł zewnętrznych.

6. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, realizację inwestycji, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.

7. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

III. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania: **od 1 lutego 2020 r. do 30 czerwca 2020 r.**

IV. Warunki realizacji zadania

1. W formularzu ofertowym (m.in. w planie i harmonogramie działań, kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania) należy przedstawić tylko tę część zadania, która będzie:

- 1) obejmowała okres realizacji projektu z dofinansowaniem z budżetu miasta Pabianic,
- 2) skierowana do mieszkańców miasta Pabianic.

2. W przypadku gdy projekt realizowany ze źródeł pozabudżetowych zakłada realizację zadania zarówno dla mieszkańców miasta Pabianic, jak i osób mieszkających poza Pabianicami, należy określić jaką liczbę odbiorców stanowić będą pabianiczanie i adekwatnie do tej liczby przeliczyć budżet zadania.

3. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia strony internetowej z podstawowymi informacjami o zakresie prowadzonej działalności oraz do zamieszczenia informacji o dofinansowaniu zadania z budżetu miasta Pabianic.

4. Oferent zapewnia niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:

- 1) kadrę (część IV.2 wzoru oferty) o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, w zależności od rodzaju zadania, na które oferent ubiega się o wkład własny,
- 2) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również współpracy z Miastem Pabianice w innych obszarach (część IV.1 wzoru oferty).

5. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz ze złożoną ofertą.

6. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.

7. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej i ewidencji księgowej zadania publicznego, zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Celem realizacji zadania, który musi zostać uwzględniony w opisie oferty, w szczególności w rezultatach trwałych (pkt III.5 oferty) jest: rozwój działań organizacji pozarządowych na rzecz mieszkańców Pabianic.

9. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób określony w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a Oferentem.

10. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego (część V.A wzoru oferty) z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów wynosi 20%.

12. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do stosowania:

- 1) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.),
- 2) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.),

- 3) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1781 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1843 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1440 ze zm.),
- 6) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 869 ze zm.),
- 7) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych),
- 8) uchwały Nr XIII/165/19 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 23 października 2019 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok.

V. Termin składania ofert

1. Ofertę sporządza się **wyłącznie** na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057). Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Oferty należy składać w Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Gdańska 7, sekretariat, w godzinach pracy Centrum lub przesłać pocztą na adres: Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Gdańska 7, 95 – 200 Pabianice, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „**Wkłady własne dla organizacji pozarządowych**” z danymi Oferenta w **nieprzekraczalnym terminie do dni 28 stycznia 2020 r. do godziny 9.00 (decyduje data i godzina wpływu do sekretariatu Centrum).**

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.

3. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać pod numerem telefonu 42 215 88 94 wew. 104, ul. Gdańska 7, pokój 25 - w godzinach pracy Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

2. Aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.

3. Oświadczenie o realizacji projektu ze środków pochodzących spoza budżetu miasta Pabianic lub oświadczenie o złożeniu projektu do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu miasta Pabianic.

Pouczenie:

- 1) Oferta musi być wypełniona komputerowo.

- 2) Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.
- 3) Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.
- 4) Dokumenty wydrukowane z internetu, np. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (ems.ms.gov.pl) nie muszą być opatrzone żadnymi pieczęciami oraz podpisami.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Ogłoszenie wyników nastąpi w terminie do dnia 30 stycznia 2020 r. i zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz Miejskiego Centrum pomocy Społecznej w Pabianicach oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16 oraz w siedzibie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Gdańska 7.

2. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub niedofinansowywanie żadnej z ofert.

3. Dotacje zostaną przyznane Oferentom w kolejności opartej o ilość uzyskanych punktów (od największej ilości punktów), aż do wyczerpania środków.

4. Złożone oferty będą opiniowane przez Komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Pabianic.

5. Skład Komisji konkursowej Prezydent Miasta Pabianic określi odrębnym zarządzeniem.

6. Od decyzji Prezydenta Miasta Pabianic nie przysługuje odwołanie.

7. Prezydent Miasta Pabianic unieważnia otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty;
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełniła wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

8. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Pabianic podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach i Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16 i w siedzibie Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ul. Gdańska 7.

Prezydent Miasta Pabianic zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) oferta została wypełniona na odpowiednim wzorze;
- 2) oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) oferta została złożona w miejscu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) oferta została złożona przez podmiot/podmioty uprawnione;
- 6) zadanie publiczne z ogłoszenia o konkursie jest zgodne z działalnością statutową odpłatną lub nieodpłatną Oferenta;
- 7) oferta jest prawidłowo podpisana przez upoważnionego przedstawiciela/przedstawicieli Oferenta;

- 8) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących.
- 9) oświadczenie o realizacji projektu z środków pochodzących spoza budżetu miasta Pabianic lub oświadczenie o złożeniu projektu do instytucji dysponującej środkami spoza budżetu miasta Pabianic.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez Oferenta – skala ocen 0 – 10 pkt;
- 2) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 – 10 pkt;
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Oferent będzie realizować zadanie publiczne – skala ocen 0 – 10 pkt;
- 4) wysokość planowanego przez Oferenta udziału środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – skala ocen 0 – 5 pkt;
- 5) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0 – 5;
- 6) ocena realizacji zleconych zadań publicznych przez Oferenta w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0 – 5.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 45 punktów.

Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji – 27 punktów.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Pabianic w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami – art. 13 ust. 2 pkt 7 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 ze zm.)

W latach 2018 i 2019 zadania tego rodzaju nie były realizowane.

wz. Prezydenta Miasta
I Zastępcy Prezydenta
Miasta

**Aleksandra Jarmakowska-
Jasiczek**