

**ZARZĄDZENIE NR 302/2019/P  
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 24 grudnia 2019 r.

**w sprawie Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla  
mieszkańców Miasta Pabianic przy ul. Warzywnej 6**

Na podstawie art. 30 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506, 1309, 1696, 1815) zarządza się, co następuje.

**§ 1.** Ustala się Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Pabianic przy ul. Warzywnej 6, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2.** Regulamin, o którym mowa w §1 podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianach oraz umieszcza się w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Warzywnej 6 w Pabianicach.

**§ 3.** Traci moc Zarządzenie Nr 125/2017/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 13 czerwca 2017 r. w sprawie Regulaminu korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Pabianice przy ul. Warzywnej 6.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie od dnia 01 stycznia 2020 r.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

**Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych dla mieszkańców Miasta Pabianic przy ul. Warzywnej 6.**

§ 1. 1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie Miasta Pabianic, zwanego dalej *PSZOK*.

2. Do PSZOK przyjmowane są selektywnie zebrane odpady komunalne, pochodzące z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy i nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne położone na terenie Miasta Pabianic.

3. Na teren PSZOK nie są przyjmowane odpady powstające w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej i związane z jej prowadzeniem.

4. Odpady dostarczone do PSZOK przyjmowane są nieodpłatnie, w ramach ponoszonej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

5. Mieszkańcy dostarczają odpady do PSZOK we własnym zakresie i na własny koszt.

§ 2. 1. PSZOK czynny jest zgodnie z harmonogramem funkcjonowania punktu, który zamieszczony jest na stronie Urzędu Miejskiego w Pabianicach [www.um.pabianice.pl](http://www.um.pabianice.pl), przy czym za dni otwarcia PSZOK przyjmuje się wtorki i czwartki w godz. 11 – 19 oraz soboty w godz. 9-13.

2. W przypadku, gdy w określony dzień przypada dzień wolny od pracy (święto), termin otwarcia PSZOK ustala się na pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy.

§ 3. 1. Rodzaje odpadów komunalnych przyjmowanych do PSZOK:

- 1) przeterminowane leki o kodzie 20 01 32;
- 2) chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13\*, 20 01 14\*, 20 01 15\*, 20 01 19\*, 20 01 27\*, 20 01 29\*;
- 3) zużyte baterie i akumulatory o kodzie 20 01 34;
- 4) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny o kodach 20 01 23, 20 01 35\*, 20 01 36;
- 5) meble i inne odpady wielkogabarytowe (np. domowy sprzęt sanitarny, zużyte lampy i oprawy oświetleniowe, wyposażenie gosp. domowych, elementy stolarki mieszkaniowej i gospodarczej, elementy i urządzenia z tworzyw sztucznych) o kodzie 20 03 07;
- 6) odpady budowlano-rozbiórkowych o kodach z grupy 17 (m.in. gruz ceglany, materiały ceramiczne i elementy wyposażenia, styropian, drewno, szkło, itp.);
- 7) zużyte opony o kodzie 16 01 03 (do rozmiaru 1250x400 mm);
- 8) bioodpady o kodzie 20 01 01, 20 02 01 (m.in.: liście, trawa, gałęzie);
- 9) opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07;
- 10) opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02;
- 11) opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01;
- 12) opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 05;
- 13) metal (złom) o kodzie 20 01 40, 15 01 04;
- 14) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć o kodzie 20 01 21\* (m.in. zużyte świetlówki, żarówki energooszczędne, termometry, itp.);
- 15) odpady z tekstyliów i odzieży o kodzie 20 01 10, 20 01 11;
- 16) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki ex 20 01 99 - wyłącznie w pojemnikach pobranych wcześniej z PSZOK.

2. Meble i inne odpady wielkogabarytowe oraz odpady budowlane-rozbiórkowe przyjmowane będą w ilości do 1 m<sup>3</sup>, od nieruchomości rocznie.

**§ 4. 1.** Pracownik PSZOK dokonuje sprawdzenia zgodności rodzaju dostarczonych odpadów z wykazem przyjmowanych odpadów oraz prawidłowości ich segregacji.

2. Dostarczający odpady może wjechać pojazdem na teren PSZOK po uprzednim wyrażeniu zgody przez obsługę PSZOK oraz zaparkować w miejscu wskazanym przez obsługę PSZOK.

3. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK samodzielnie dokonuje ich rozładunku i umieszczenia w poszczególnych pojemnikach, kontenerach bądź miejscach wskazanych przez obsługę PSZOK.

4. Każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK jest udokumentowane przez pracownika PSZOK i potwierdzane przez osobę dostarczającą podpisem.

5. W przypadku dostarczenia odpadów w imieniu mieszkańca, przez inną osobę lub przedsiębiorcę, zarówno osoba dostarczająca odpady jak i mieszkaniec winni podpisać oświadczenie o pochodzeniu dostarczonych odpadów, którego wzór określono w załączniku nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**§ 5. 1.** Obsługa PSZOK odmówi przyjęcia odpadów dostarczonych w sposób niezgodny z Regulaminem, a także w przypadku przepełnienia odpadami pojemników bądź kontenerów.

2. Do PSZOK nie będą przyjmowane:

- 1) odpady zawierające azbest;
- 2) smoła, papa, asfalt;
- 3) popiół;
- 4) opony do samochodów ciężarowych i ciągników rolniczych;
- 5) szkło zbrojeniowe, hartowane i okienne;
- 6) części samochodowe (w tym szyby samochodowe);
- 7) odpady pochodzące od mieszkańców innych gmin;
- 8) odpady pochodzące z działalności gospodarczej lub likwidacji takiej działalności;
- 9) odpady, których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

3. W przypadku odmowy przyjęcia odpadów przez obsługę PSZOK, osoba dostarczająca odpady zobowiązana jest do ich natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania zgodnie z przepisami.

**§ 6. 1.** Na terenie PSZOK zabrania się:

- 1) poruszania osób postronnych, niezwiązanych z procedurą dostawy i wyładunku odpadów;
- 2) wchodzenia do kontenerów;
- 3) używania otwartego ognia oraz palenia tytoniu;
- 4) pozostawienia odpadów w miejscu do tego nieprzeznaczonym.

2. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu i poleceń obsługi PSZOK, w szczególności dotyczących miejsca i sposobu rozładunku odpadów.

3. Osoba dostarczająca odpady do PSZOK zobowiązana jest do:

- 1) podania adresu nieruchomości, z której odpady pochodzą;
- 2) okazania dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Miasta Pabianic lub okazania dowodu opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na rzecz Miasta za ostatni miesiąc.

4. Odpady komunalne można dostarczać do PSZOK samochodami nieprzekraczającymi dopuszczalnej masy całkowitej 3,5 tony.

5. Odpady wymagające opakowania powinny znajdować się w szczelnych (niecieknących i nieuszkodzonych) opakowaniach oraz posiadać informację (etykieta) umożliwiającą identyfikację odpadu w chwili przekazania.

6. Bioodpady przyjmowane będą luzem oraz nie mogą zawierać: zanieczyszczeń natury nieorganicznej (ziemia i kamienie), resztek żywności pochodzenia zwierzęcego (kości), pozostałości po spalaniu. Odpady należy wysypać z worków do oznaczonego kontenera, wskazanego przez obsługę PSZOK.

§ 7. 1. Zarządzający PSZOK nie ponosi odpowiedzialności za szkody spowodowane:

- 1) niewłaściwym rozładunkiem odpadów, w tym rozładunkiem odpadów niewłaściwie zabezpieczonych;
- 2) uszkodzenia pojazdu dostawcy odpadów przez pojazd lub postępowanie innego dostawcy.

§ 8. Skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK mogą być wnoszone na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, Wydział Ochrony Środowiska, ul. św. Jana 4, 95-200 Pabianice lub elektronicznie za pośrednictwem Platformy ePUP.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

**Oświadczenie**

Ja, niżej podpisany/a .....  
 zamieszkały/a w ..... przy ul. ....  
 oświadczam, że dostarczone w moim imieniu następujące odpady komunalne:

<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj odpadu<sup>1</sup></b>	<b>Ilość [kg]</b>
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		

zostały wytworzone na terenie Miasta Pabianic przy ul. ....  
 i przetransportowane do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przez:

.....  
 samochodem o numerze rejestracyjnym .....

Jednocześnie oświadczam, że znany jest mi Regulamin korzystania z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych.

.....  
 data, czytelny podpis składającego oświadczenie

.....  
 data, czytelny podpis osoby transportującej(dostarczającej) odpady

<sup>1</sup> W przypadku większej ilości rodzaju odpadów, niż obejmuje tabela, należy przygotować wykaz samodzielnie wg powyższego wzoru, w formie dodatkowego załącznika.

**KLAUZULA INFORMACYJNA****- zbieranie danych od osoby, której dane dotyczą (wymóg ustawy)**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. informuję, iż

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych (czyli podmiotem decydującym o tym, jak będą wykorzystywane Pani/Pana dane osobowe) jest **Prezydent Miasta Pabianic, z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej „Administratorem”**.

2. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z wyznaczonym inspektorem ochrony danych, **zwanym dalej „IOD”**:

- **adres e-mail:** IOD@um.pabianice.pl ;

- **adres pocztowy:** Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice;

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadania gminy polegającego na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych;

4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6c, 6m ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, oraz art. 6 ust 1 pkt. c ww. rozporządzenia. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym;

5. Pani/Pana dane osobowe będą udostępniane innym odbiorcom. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie Eko-Region Sp z o.o. z siedzibą przy ul. Bawełmianej 18, 97-400 Bełchatów;

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania umowy zawartej pomiędzy miastem Pabianice a podmiotem odbierającym odpady komunalne.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, prawo do przenoszenia danych.

8. W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych przez Administratora ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do zapewnienia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.

10. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania – *nie dotyczy*;

11. Informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego (art.13 ust. 1 pkt f) - - *nie dotyczy*.

## **Uzasadnienie**

Niniejszy Regulamin jest zgodny z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2010) oraz umowy nr 39/2019 z dnia 31.10.2019 r. na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych Miasta Pabianice w okresie od 01 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2021 r..

Do prawidłowego funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych przy ul. Warzywnej 6 konieczne jest określenie zasad korzystania z Punktu.