

**UMOWA NR ...../.....**

zawarta w dniu ..... w wyniku postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, zakończonego wyborem przez Zamawiającego oferty Wykonawcy na podstawie przetargu nieograniczonego rozstrzygniętego w dniu ..... pomiędzy:

**Miastem Pabianice z siedzibą Pabianice ul. Zamkowa 16** reprezentowanym przez:

....., zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

.....  
.....  
zwanym dalej „Wykonawcą”,

zwanych dalej łącznie „Stronami”.

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie usługi:  
**„Bieżące utrzymanie parków, skwerów stanowiących własność Miasta Pabianic w okresie 01.01.2020 r. - 31.12.2020 r.”**
2. Przedmiot i sposób realizacji usługi został szczegółowo opisany w załącznikach nr 1 i 1a do umowy.
3. Integralne części niniejszej umowy stanowią: SIWZ, oferta Wykonawcy wraz ze wszystkimi załącznikami oraz zawiadomienie o wyborze oferty przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z opisem zakresu zamówienia, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami.

**§ 2**

**ZAKRES, WARUNKI WYKONANIA I ODBIORU PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Miejscem realizacji zamówienia są tereny zieleni miejskiej- parki i skwery określone załącznikiem nr 1a do niniejszej umowy.
2. Szczegółowy opis i zakres prac oraz częstotliwość świadczenia usług (harmonogram) w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 i 1a do niniejszej umowy.
3. Wykonanie robót o charakterze nietrwałym, np. koszenie trawy, omiatanie ciągów pieszych, Wykonawca ma obowiązek zgłaszać Zamawiającemu bezpośrednio po ich zakończeniu.
4. Zamawiający ma prawo do codziennego kontrolowania realizacji umowy (stanu terenów) objętych niniejszą umową i jednostronnego spisywania protokołów z tego rodzaju kontroli.
5. Strony umowy określają sposób rozliczania usług na podstawie faktur częściowych, po zakończeniu każdego miesiąca świadczenia usługi, po protokolarnym odbiorze usług bez uwag.
6. Podstawą do wystawienia faktury każdorazowo będzie spisany obustronnie, bezusterkowy protokół odbioru usługi za dany miesiąc. Za datę odbioru wyznacza się ostatni dzień danego miesiąca wykonywania usługi (jeśli dzień ten wypada w dzień wolny od pracy, zastępuje się go pierwszym przypadającym po nim dniem roboczym).

**§ 3**

**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Termin realizacji usługi: 01.01.2020 r. do dnia 31.12.2020 r.
2. Czas dojazdu na wezwanie Zamawiającego do realizacji zadań nie ujętych w harmonogramie: do ..... minut.

**§ 4**

**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy:
  - 1) przekazanie map poszczególnych miejsc realizacji usługi oraz wskazanie ich w terenie, w terminie do

- 2 dni roboczych od daty podpisania umowy,
- 2) zapewnienie kontaktu z Wykonawcą w ramach realizacji przedmiotu umowy,
- 3) odbiór przedmiotu niniejszej umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 2;
- 4) terminowa zapłata wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

## § 5

### OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się do okazania w dniu podpisania umowy i utrzymywania w czasie trwania umowy ważnego opłaconego dokumentu ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 100 000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Do obowiązków Wykonawcy, poza innymi wymienionymi w umowie, należą w szczególności:
  - 1) realizacja przedmiotu niniejszej umowy zgodnie ze SIWZ, zasadami wiedzy technicznej i sztuki ogrodniczej, obowiązującymi przepisami i polskimi normami;
  - 2) wykonywanie usług przez osoby uprawnione, w sposób nie zagrażający zdrowiu i mieniu osób trzecich;
  - 3) zapewnienie upoważnionym przedstawicielom Zamawiającego dostępu do terenu realizacji usług;
  - 4) terminowa realizacja przedmiotu niniejszej umowy;
  - 5) zabezpieczenie terenu realizacji usług i otoczenia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania usług, stanowiących przedmiot niniejszej umowy;
  - 6) zapewnienie w niezbędnej ilości potencjału ludzkiego oraz potrzebnych maszyn i urządzeń sprawnych technicznie i dopuszczonych do użytkowania według potrzeb zgodnie z zakresem niniejszej umowy;
  - 7) wyposażenie pracowników skierowanych do realizacji umowy oraz zobowiązanie ich do noszenia jednolitego ubioru umożliwiającego identyfikację Wykonawcy oraz oznakowanie logo/nazwą firmy pojazdów wykorzystywanych podczas wykonywanych prac,
  - 8) wykonanie poprawek w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego w przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania usługi. W przypadku stwierdzenia powtarzających się nieprawidłowości lub braku wykonania usługi i bezskuteczności pisemnego wezwania Zamawiającego, ma on prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe z jego winy w trakcie realizacji usługi oraz w jej następstwie.

## § 6

### WYNAGRODZENIE WYKONAWCY

1. Za wykonanie usługi Wykonawca otrzyma, zgodnie ze złożoną ofertą, wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości łącznej za całą usługę: ..... (słownie: .....), w tym: wartość netto..... zł (słownie: .....), wartość podatku VAT ..... zł – według stawki .....%, (słownie: .....),  
**przy czym oferowana cena ryczałtowa za jeden miesiąc świadczenia usługi wynosi:**  
brutto ..... zł, (słownie: .....), w tym: wartość netto..... zł, (słownie: .....),  
wartość podatku VAT..... zł – według stawki ..... %, (słownie:.....).
2. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy. Podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający oświadcza, że posiada środki finansowe na wykonanie usług będących przedmiotem zamówienia w budżecie miasta Pabianic na rok 2020 w Dz. 900 Rozdz. 90004 § 4300.
4. Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy nastąpi każdorazowo przelewem na rachunek bankowy wskazany w rachunku w terminie 30 dni od doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT wystawionej na: **Nabywca: Miasto Pabianice, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice,**

**NIP: 731-196-27-56, REGON: 472057715, Odbiorca: Urząd Miejski w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i postanowieniami niniejszej umowy.

5. W przypadku wystąpienia nieterminowych płatności przez Zamawiającego, Wykonawca ma prawo dochodzić odsetek ustawowych liczonych za każdy dzień zwłoki od wartości wystawionej faktury.
6. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2018 poz. 2174 z późn. zm.). Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze o którym mowa w zdaniu poprzednim.
7. Na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191), Zamawiający wyłącza stosowanie formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów.

## § 7

### PRZEDSTAWICIELE STRON UMOWY

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji Umowy. Każda ze Stron Umowy wyznaczy pracownika, który będzie pełnił rolę stałego Koordynatora w trakcie świadczenia Usług objętych przedmiotem Umowy.
2. Zamawiający ustanawia jako Koordynatora: Dorotę Celińską, email: dbednar@um.pabianice.pl, Agnieszkę Pietrowską, email: apietrow@um.pabianice.pl, Monikę Gienszczak, email: mgienszczak@um.pabianice.pl tel. 42 22-54-628, 22-54-629,
3. Wykonawca ..... ustanawia ..... jako Koordynatora: .....  
.....  
.....
4. Do zadań Koordynatora Wykonawcy będzie należało organizowanie pracy w ramach świadczonej Usługi, sprawowanie nadzoru nad świadczeniem Usługi oraz zarządzanie personelem Wykonawcy wyznaczonym do realizacji usługi. Koordynator będzie obowiązany do utrzymywania stałego kontaktu z Koordynatorem Zamawiającego (np. telefonicznego, mailowego).
5. Koordynator Wykonawcy ma obowiązek odbierać zgłoszenia Zamawiającego do realizacji zadań nie ujętych w harmonogramie, przekazane drogą telefoniczną i wiadomością sms i realizować je w zaoferowanym czasie. Wysłanie wiadomości sms uważa się za dokonane i równoznaczne z przyjęciem zgłoszenia przez Wykonawcę.

## § 8

### ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA NIETYTUŁOWE WYKONANIE LUB NIENALEŻYTE WYKONANIE UMOWY

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
2. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stanowią kary umowne.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca, w wysokości 10% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy;
  - b) za nieprzystąpienie do realizacji umowy w terminie do 2 dni od daty rozpoczęcia, wskazanej w § 3 umowy, w wysokości 5% wynagrodzenia ogółem brutto podanego w treści umowy;
  - c) za każdy przypadek nie przystąpienia do wykonania zgłoszonego przez Zamawiającego zadania nie ujętego w harmonogramie w określonym w ofercie czasie, w wysokości: 2000 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,
  - d) za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie czynności określonych w stałym harmonogramie w wysokości 1% wynagrodzenia umownego ogółem brutto za każdy stwierdzony przypadek
  - e) za niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie czynności wykraczających poza stały harmonogram realizacji, w określonym przez Zamawiającego terminie w wysokości 1% wynagrodzenia umownego ogółem brutto za każdy dzień zwłoki ponad wyznaczony termin (przesunięcie terminu może nastąpić jedynie ze względu na niesprzyjające warunki pogodowe- każdorazowo musi to być uzgodnione z

- koordynatorem Zamawiającego),
- f) za każdy stwierdzony przypadek zniszczenia terenu parku (trawników, alejek, rabat, krzewów itp.) w wyniku niewłaściwego wykonywania obowiązków przez Wykonawcę, w wysokości 5 000 zł brutto. Dodatkowo na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonania naprawy wyrządzonych zniszczeń w terminie uzgodnionym z Zamawiającym. W przypadku niewykonania tego obowiązku, Zamawiający ma prawo zlecić innej firmie naprawę i obciążyć Wykonawcę fakturą za wykonanie naprawy. Jeżeli naprawy nie można dokonać od razu lub wymaga ona zamówienia materiałów/części/elementów, termin jej wykonania zostanie uzgodniony pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą,
  - g) za brak przestrzegania obowiązku noszenia jednolitego ubioru umożliwiającego identyfikację Wykonawcy oraz za brak oznakowania logo/nazwą firmy pojazdów wykorzystywanych podczas wykonywanych prac, w wysokości 100 zł za każdy stwierdzony przypadek (za każdą osobę i każdy pojazd),
  - h) za wprowadzenie Podwykonawcy, który nie został zgłoszony Zamawiającemu zgodnie z zapisami Umowy, w wysokości 10 000 zł za każde zdarzenie,
  - i) w przypadku braku lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie,
  - j) w przypadku nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem usługi lub projektu jej zmiany, w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie,
  - k) w przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 5 000 zł za każde zdarzenie,
  - l) za nieprzedłożenie wykazu pracowników usługi potwierdzającego spełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób skierowanych do wykonywania czynności związanych z nadzorem nad właściwą realizacją usługi, w wysokości: 1 000 zł brutto.
4. Wykonawca ma prawo dochodzić od Zamawiającego kary umownej za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10 % wartości prac pozostałych do wykonania z wyjątkiem sytuacji, gdy odstąpienie nastąpiło w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
5. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, o ile kary umowne nie pokryją szkody powstałej w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Strony zgodnie ustalają, iż Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych bezpośrednio z ceny zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy.

## § 9

### ZMIANY W UMOWIE

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach, jeżeli:
  - a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów. W tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy, w szczególności zmiana stawki podatku VAT w odniesieniu do wynagrodzenia (w takim przypadku nie może ulec zmianie wartość wynagrodzenia brutto);
  - b) nastąpi konieczność zmiany osób odpowiedzialnych za świadczenie usługi, wymaganych na etapie ubiegania się o zamówienie, z zastrzeżeniem ust. 9;
  - c) nastąpią zmiany organizacyjne lub formy prawnej Stron, istotne dla realizacji umowy;
  - d) zaistnieje konieczność zrealizowania umowy przy zastosowaniu innych założeń niż zawartych w SIWZ, gdyby zastosowanie przewidzianych dotychczas założeń groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy. W takim przypadku Wykonawca może wnieść o realizację zamówienia przy przyjęciu odmiennych założeń zapewniających jednak realizację celów zamówienia w stopniu nie mniejszym niż dotychczas założony;
  - e) wystąpią inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy skutkujące niemożliwością prowadzenia działań w celu wykonania umowy, np. zmiany przepisów prawa.
3. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany terminu realizacji umowy w następujących przypadkach, jeżeli:

- a) nastąpi zmiana obowiązujących przepisów. W tym przypadku Zamawiający będzie uprawniony do zmiany umowy tylko w tym zakresie, w jakim zmiana przepisów prawa wpływa na prawa i obowiązki stron umowy,
  - b) zaistnieją okoliczności siły wyższej, to znaczy niezależnego od Stron losowego zdarzenia zewnętrznego, które było niemożliwe do przewidzenia w momencie zawarcia umowy i któremu nie można było zapobiec mimo dochowania należytej staranności.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 2 i 3 winny być uzasadnione i udokumentowane. Wniosek dotyczący w/w zmian, wraz z uzasadnieniem, Strona występująca zobowiązana jest złożyć drugiej stronie najpóźniej na 14 dni przed końcem trwania umowy.
  5. Okoliczności, wskazane w ust. 3, mogą stanowić podstawę zmiany terminu wykonania zamówienia tylko wówczas, gdy uniemożliwiają terminowe wykonanie umowy. Za przedłużenie terminu realizacji zamówienia Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie.
  6. Zamawiający nie dopuszcza zmiany terminu wykonania zamówienia w przypadkach zawinionych przez Wykonawcę.
  7. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających zmianę terminu wykonania umowy, może on ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.
  8. Wszystkie powyższe okoliczności stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
  9. W przypadku gdy nastąpi konieczność zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt c, Zamawiający zastrzega, że w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest przedstawić do zatwierdzenia Zamawiającemu nową osobę, która musi posiadać odpowiednie kwalifikacje, określone na etapie postępowania o udzielenie zamówienia. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej umowy.
  10. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w pkt 2. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.
  11. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie.
  12. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

## **§ 10**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami przewidzianymi w obowiązujących przepisach prawa, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy w opisanych poniżej przypadkach:
2. Zamawiający może odstąpić od umowy, gdy:
  - a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy;
  - b) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej umowy;
  - c) Wykonawca nie rozpoczął lub przerwał bez uzasadnionych przyczyn i nie kontynuuje przerwanych usług pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie;
  - d) Wykonawca realizuje przedmiot umowy niezgodnie z umową, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami;
  - e) w trakcie realizacji umowy wystąpi konieczność wielokrotnego dokonywania przez Zamawiającego bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości przedmiotu umowy;
  - f) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego go z tytułu wykonania części umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, jeżeli Zamawiający opóźnia termin wskazania terenów realizacji usług o 5 dni roboczych.
4. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego

oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

5. W przypadku odstąpienia od niniejszej umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od niniejszej umowy Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji usług w toku według stanu na dzień odstąpienia;
  - 2) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej Strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od niniejszej umowy;
  - 3) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych usług nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego;
  - 4) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór usług przerwanych jeżeli odstąpienie od niniejszej umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca odpowiada oraz niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni od daty zgłoszenia do odbioru usunie urządzenia przez niego dostarczone.
6. Zamawiający, w razie odstąpienia od niniejszej umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, obowiązany jest do:
  - 1) dokonania odbioru prac przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za prace, które zostały wykonane do dnia odstąpienia;
  - 2) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów materiałów, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych materiałów.

## § 11

### PERSONEL WYKONAWCY

1. Usługa będzie świadczona przez osoby wymienione w *Załączniku nr 2* do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi” zawierającym imię i nazwisko pracownika oraz informacje na temat jego kwalifikacji niezbędnych do wykonywania Usługi.
2. Wykonawca zobowiązuje się do tego aby pracownicy skierowani do wykonywania czynności w ramach realizacji usługi – nadzoru nad właściwą realizacją usługi będą w okresie realizacji Umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 z późn. zm.), zgodnie z oświadczeniem załączonym do oferty.
3. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownikami Usługi będą osoby, które nie figurują w Krajowym Rejestrze Karnym, co zostanie potwierdzone oświadczeniem Wykonawcy.
4. Zamawiającemu na każdym etapie realizacji usługi przysługuje prawo do przeprowadzenia kontroli zgodności złożonego przez Wykonawcę oświadczenia zawartego w *Załączniku nr 2* do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi” ze stanem faktycznym. Upoważnienie kontrolne w tym zakresie będzie polegało na okazaniu przez Wykonawcę dokumentów regulujących sposób dysponowania wskazanymi przez Wykonawcę w *Załączniku nr 2* do Umowy osobami. Czynności kontrolne nie mogą naruszać obowiązujących przepisów w tym zakresie.
5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe wyposażenie osób świadczących usługi w ramach Umowy w odzież roboczą oraz za ich bezpieczeństwo w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy.

## § 12

### ZMIANA PERSONELU WYKONAWCY

1. W przypadku zmiany Pracownika Usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w SIWZ i postanowieniach Umowy.
2. Zmiana Pracownika Usługi skutkuje zmianą *Załącznika nr 2* do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi” i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

## § 13

### PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca powierzy Podwykonawcom wykonanie następujących Usług/czynności/prac stanowiących część przedmiotu Umowy: .....
2. Powierzenie wykonania części przedmiotu Umowy Podwykonawcy nie wyłącza obowiązku spełnienia

przez Wykonawcę wszystkich wymogów określonych postanowieniami Umowy, w tym dotyczących personelu Wykonawcy.

3. Wykonawca uprawniony jest do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy, nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy. Do powierzenia wykonania części przedmiotu Umowy nowemu Podwykonawcy, zmiany albo rezygnacji z Podwykonawcy konieczna jest zgoda Zamawiającego w przypadku, o którym mowa w art. 36b ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych. W pozostałych przypadkach zmiana Podwykonawcy następuje za uprzednim poinformowaniem o tym fakcie Zamawiającego, dokonanym na 7 dni przed dokonaniem tej zmiany.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za dochowanie przez Podwykonawców warunków Umowy (w tym odnoszących się do personelu Wykonawcy i Informacji Poufnych) oraz odpowiada za ich działania lub zaniechania jak za swoje własne.

#### **§ 14**

##### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zawiadomienia dla drugiej Strony umowy, dotyczące jej ewentualnych zmian wymagają formy pisemnej i będą przesyłane listem poleconym na adres Zamawiającego lub Wykonawcy do korespondencji określony w umowie. Brak pisemnego zawiadomienia drugiej Strony o zmianie adresu, w razie zwrotu korespondencji bez doręczenia, wywołuje skutek doręczenia pod ostatnio podany adres do korespondencji w dacie zwrotu korespondencji.
2. Strony umowy zgodnie ustalają, iż Wykonawca bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności nie może dokonać na rzecz osoby trzeciej cesji wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy.
3. Strony umowy stwierdzają, iż zapoznały się z umową i dokonały interpretacji jej poszczególnych postanowień, w celu wyeliminowania ewentualnych mogących powstać w przyszłości sporów na tle jej wykonania.
4. Zamawiający oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP 731-196-27-56**.
5. Wykonawca oświadcza, iż jest płatnikiem podatku VAT i posiada **NIP .....**
6. Wykonawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych przez Administratora tj. Prezydenta Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego dalej RODO) w celu wykonania niniejszej umowy. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 pkt b RODO.
7. Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu swoich danych osobowych Wykonawca ma prawo skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych, zwanym dalej „IOD”:  
- adres e-mail: [IOD@um.pabianice.pl](mailto:IOD@um.pabianice.pl)  
- adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95 - 200 Pabianice.

#### **§ 15**

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych.
2. Wszelkie spory o roszczenia wynikające z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwe rzeczowo i miejscowo dla siedziby Zamawiającego sądy powszechne, po wyczerpaniu przez Wykonawcę lub Zamawiającego drogi postępowania reklamacyjnego.

#### **§ 16**

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

#### **§ 17**

##### **Wykaz załączników**

1. Szczegółowy opis prac w ramach realizacji usługi:
- 1a. Harmonogram realizacji usługi
2. Wykaz Pracowników świadczących Usługi (dokument przedłożony przez Wykonawcę)
3. Umowa ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia (dokument przedłożony przez Wykonawcę)

.....  
**Zamawiający:**

.....  
**Wykonawca**