

UPROSZCZONA OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach oraz w przypisach.

Zaznaczenie gwiazdką, np.: „pobieranie*/niepobieranie**” oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź, pozostawiając prawidłową. Przykład: „pobieranie*/niepobieranie**”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego adresowana jest oferta	Prezydent Miasta Pabianic
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	Stowarzyszenie Oratorium – PRZYGODA ŻYCIA forma prawna: stowarzyszenie KRS 0000081395 adres siedziby: ul. Marii Konopnickiej 39, 95-200 Pabianice adres do korespondencji: Mirosław Kołodziejczyk, ul. Orzechowa 14, 95-200 Pabianice		
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	Mirosław Kołodziejczyk tel. 501714357 remikol@op.pl www.oratorium-przygodazycia.pl		

III. Zakres rzeczowy zadania publicznego

1. Tytuł zadania publicznego	Spotkanie wigilijne – dla rodzin zagrożonych wykluczeniem społecznym objętych wsparciem asystentów rodziny MCPS			
2. Termin realizacji zadania publicznego²⁾	Data rozpoczęcia	09.12.2019 r.	Data zakończenia	31.12.2019 r.
3. Syntetyczny opis zadania (wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji)				
Organizacja spotkania wigilijnego (w dwóch turach) dla 50 członków rodzin objętych wsparciem asystentów rodziny Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej. Cel główny: Projekt ma na celu zorganizowanie spotkania świątecznego oraz zakup paczek świątecznych dla 50 osób z terenu miasta Pabianic, wzmocnienie więzi rodzinnych, kultywowanie tradycji Świąt Bożego Narodzenia i budowanie poczucia własnej wartości rodzin a także ich pozycji w społeczeństwie. Wspólne spędzanie świąt jako element integrujący rodzinę i stworzenie miejsca na spotkania integracyjne. Cele szczegółowe: <ul style="list-style-type: none"> · Integracja członków rodziny, · Rozwijanie funkcji społecznych (skuteczna komunikacja, budowanie relacji z bliskimi, redukcja napięć emocjonalnych poprzez wspólne spotkanie), · Kultywowanie tradycji świąt Bożego Narodzenia, · Podkreślenie ważności wymiaru religijnego świąt z poszanowaniem innych religii i osób niewierzących, · Wytworzenie warunków sprzyjających uspołecznianiu, · Budowanie i wzmocnianie więzi rodzinnych między dziećmi a rodzicami/opiekunami prawnymi, · Wsparcie rzeczowe najbardziej potrzebujących rodzin w okresie świątecznym · Doposażenie Stowarzyszenia w sprzęt kuchenny, co pozwoli na rozwinięcie działalności o spotkania o charakterze integracyjnym Zakładane cele chcemy osiągnąć poprzez: <ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie paczek świątecznych dla 50 członków rodzin (ok. 18 rodzin) - spotkanie świąteczne zachowujące przy tym wszystkie tradycje Świąt Bożego Narodzenia (m.in. kolędowanie, składanie życzeń, potrawy wigilijne) - wręczenie paczek w świątecznej atmosferze. - zakupy związane z doposażeniem Klubu Stowarzyszenia pozwolą na organizację spotkań integracyjnych (także dla innych podmiotów, organizacji pozarządowych). Do projektu zrekrutowane zostaną rodziny zagrożone wykluczeniem społecznym, które współpracują z asystentami rodziny. Chcemy wesprzeć przede wszystkim te osoby, które nie pozostają bierne na swoją trudną sytuację				

życiową spowodowaną zagrożeniem wykluczeniem społecznym z powodu nadużywania alkoholu, bezrobociem, problemami opiekuńczo - wychowawczymi. Przyznanie tego rodzaju pomocy będzie formą nagrody dla rodziców i dzieci, którzy pracują nad sobą, biorą aktywny udział w życiu społecznym, aktywnie poszukują pracy itd. Będzie to dla nich motywacja do podejmowania dalszych działań w kierunku wyjścia z trudnej sytuacji życiowej, w której się znaleźli. Jednocześnie przygotowując spotkanie świąteczne, ładnie zapakowane paczki i stwarzając świąteczną atmosferę przy ich wręczeniu okazany zostanie rodzinom należyty szacunek, który wzmocni ich pozycję w społeczeństwie oraz zintegruje. Podtrzymana również zostanie polska, świąteczna tradycja.

Miejscem realizacji zadania publicznego będzie nowo wyremontowany lokal Stowarzyszenia Oratorium – PRZYGODA ŻYCIA mieszczącym się przy ulicy Traugutta 2 (III klatka, I piętro).

Grupę odbiorców stanowić będzie 50 osób wskazanych przez asystentów rodziny. Wsparciem asystentów objętych jest ponad 100 rodzin – do realizowanego zadania zostanie zaproszonych od 12 do 20 rodzin (rodzice/opiekunowie, dzieci, dziadkowie) – średnio 3-4 osoby w rodzinie

Spotkanie wigilijne odbędzie się w dwóch turach (w grudnia 2019 roku – 4-10 dni przed świętami) po 25 osób w lokalu Stowarzyszenia przy ul. Traugutta 2. Zostanie podany posiłek wigilijny ze świątecznymi potrawami (barszcz czerwony, pierogi z kapustą i grzybami, paluszki rybne, kapusta z grochem, sałatki śledziowe, ciasta, napoje). Spotkanie rozpocznie się opłatkami, a zakończy wspólnym śpiewem kolęd. Każdy uczestnik spotkania otrzyma paczkę świąteczną (dla dzieci: słodycze i drobny upominek dostosowany do wieku dziecka np. pendrive, książka, gra planszowa, maskotka; dla dorosłych - paczka żywnościowa: m. in. kawa, herbata, olej, sok). Zakupy pozwolą na organizację spotkania (i kolejnych spotkań integracyjnych) oraz prowadzą do zrównoważonego rozwoju (poprzez rezygnację z naczyń jednorazowych, segregację śmieci).

Wkład rzeczowy i osobowy: Stowarzyszenie skorzysta przy Organizacji spotkania i przygotowania wigilii z pomocy 10 wolontariuszy (członkowie Oratorium, asystenci rodziny) oraz pokryje z własnych środków koszty związane z koordynacją i księgowością.

¹⁾ Rodzaj zadania zawiera się w zakresie zadań określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450, z późn. zm.).

²⁾ Termin realizacji zadania nie może być dłuższy niż 90 dni.

4. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego		
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Liczba rodzin, które skorzystają z pomocy świątecznej	12 – 20 rodzin	Lista poświadczająca odbiór paczki Zdjęcia ze spotkania wigilijnego
Liczba uczestników spotkania wigilijnego (50 beneficjentów i 10 wolontariuszy)	60 osób	Lista poświadczająca udział w spotkaniu wigilijnym
Liczba przygotowanych paczek świątecznych, liczba osób, które otrzymają paczkę	50 osób	Lista poświadczająca odbiór paczki
Doposażenie lokalu – klubu przy ul. Traugutta 2	1	Faktury za zakupiony sprzęt
Wzmocnienie poczucia własnej wartości rodzin Podtrzymanie tradycji Świąt Bożego Narodzenia Wzmocnienie więzi rodzinnych	12-20 rodzin	Zdjęcia ze spotkania wigilijnego

5. Krótka charakterystyka Oferenta, jego doświadczenia w realizacji działań planowanych w ofercie oraz zasobów, które będą wykorzystane w realizacji zadania

Dzięki bliskiej współpracy z Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Aleksandrowie Łódzkim, innymi organizacjami pozarządowymi, (m. in. Stowarzyszeniem Wzajemnej Pomocy Szansa) oraz Centrum Wolontariatu - Stowarzyszenie Oratorium wypracowało system wspólnych działań realizowanych na rzecz najuboższych mieszkańców naszego miasta, szczególnie dzieci i młodzieży.

ORATORIUM to Stowarzyszenie, które skupia ok. 100 dzieci i młodzieży. ORATORIUM zajmuje się dziećmi i młodzieżą trudną, z rodzin patologicznych, zagrożonych nałogami oraz wykluczeniem społecznym. Stowarzyszenie posiada bazę lokalową (kawiarenka, sala szkoleniowa, sala do gier planszowych, sale do indywidualnych konsultacji), dzięki czemu jest w stanie realizować różnorodne zadania w zakresie dydaktyczno – pedagogicznym. Także kadra pracująca w ORATORIUM – wolontariusze, to osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje i umiejętności, mogące się poszczycić osiągnięciami na płaszczyźnie pedagogicznej (nauczyciele, pedagodzy, katecheci). Jednym ze sposobów realizacji zadań jakie stawia sobie Stowarzyszenie są różne formy wypoczynku dla dzieci i młodzieży, połączone z realizacją programów wychowawczych i rekreacyjno-sportowych. Od 2000 do 2011 roku Stowarzyszenie corocznie organizowało cztery turnusy kolonii „Kolorowe Lato” w Woli Pszczółcekiej. Od 2010 roku do 2018 organizuje średnio 4 turnusy w roku na polskim wybrzeżu (Łeba, Władysławowo). W latach 1998-2004 Oratorium organizowało zimowiska w mieście „Śniegowa Gwiazdka” dla ponad 200 dzieci rocznie. We współpracy z Urzędem Miejskim w Pabianicach – poza koloniami i półkoloniami – realizowano program profilaktyki uzależnień w roku 1998/1999, 2012-2019.

Stowarzyszenie organizowało także kolonie dla dzieci z Aleksandrowa Łódzkiego (2016 - 2019) Konstancynowa Łódzkiego (2004, 2005, 2015) oraz Gminy Widawa (2008-2010) na podstawie powierzenia realizacji zadania. Większość wyjazdów kolonijnych latach 2011-2019 organizowanych przez Stowarzyszenie Oratorium – PRZYGODA ŻYCIA (w Łebie, Władysławowie i Górkach Wielkich) była wspierana przez Kuratorium w Łodzi i została terminowo i prawidłowo rozliczona.

IV. Szacunkowa kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego

Lp.	Rodzaj kosztu	Wartość PLN	Z dotacji	Z innych źródeł
1.	Artykuły spożywcze do paczek dla dzieci 33 x 30 zł	990,00		
2.	Artykuły spożywcze do paczek dla dorosłych 17 x 40 zł	680,00		
3.	Drobny upominek dla dzieci – dostosowany do wieku dziecka 33 x 30 zł	990,00		
4.	Zakup artykułów spożywczych na wigilię: 60 osób – 50 uczestników i 10 wolontariuszy x 45 zł	2 700,00		
5.	Zaangażowanie min. 10 wolontariuszy (10 x10 h x 20 zł)	2 000,00		
6.	Doposażenie: krzesła (6 sztuk x 220 zł)	1 320,00		
7.	Uzupełnienie serwisu obiadowego, sztućców	800,00		
8.	Doposażenie: Zestaw garnków, patelni	800,00		
9.	Doposażenie: utrzymanie czystości m. in. mop parowy, odkurzacz	1 200,00		
10.	Wycieraczki do obuwia, tace gastronomiczne, kosz na śmieci, serwetniki,	520,00		
11.	Obsługa administracyjna - koordynator	400,00		
12.	Obsługa administracyjna - księgowy	400,00		
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		12 800,00	10 000,00	2 800,00

V. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* /inną właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym ze składaniem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

STOWARZYSZENIE ORATORIMUM
– PRZYGADA ŻYCIA
PREZES

Data 12.11.2019 r.

Mirosław Kołodziejczyk

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)