

**Zamawiający:**  
Miasto Pabianice  
z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16,  
reprezentowane przez:  
Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn.  
„Podnoszenie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw:  
kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” finansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku

(tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986, ze zm.)

**ZATWIERDZIŁ:**

**W/Z PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

*/ – / Aleksandra Jarmakowska- Jasiczek*

Pabianice, 22 sierpnia 2019 rok

## SPIS TREŚCI:

- ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.
- ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- ROZDZIAŁ XVII. Wzór umowy.

### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wzór formularza cenowego
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy powierzenia

## ROZDZIAŁ I.

### DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

#### 1.1.Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Miasto Pabianice, reprezentowane przez Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic**  
Adres: **95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16**  
Telefon: **(42) 22-54-615**  
Fax: **(42) 22-54-669**  
Poczta elektroniczna: [poczta@um.pabianice.pl](mailto:poczta@um.pabianice.pl)  
Strona WWW: <https://www.bip.um.pabianice.pl>  
Numer NIP: **731-196-27-56**  
Numer Regon: **472057715**  
Godz. urzędowania: **dni robocze: poniedziałek, środa, czwartek od 8:00 do 16:00, wtorek od 8:00 do 17:00, piątek od 8:00 do 15:00**

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, ul. św. Jana 10, tel. (42) 22 54 639, fax. (42) 22 54 669, e-mail: [poczta@um.pabianice.pl](mailto:poczta@um.pabianice.pl)

Nr nadany przez Zamawiającego: [ZPK.271.13.2019](#)

#### 1.2.Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Miasto Pabianice, z siedzibą w Pabianicach 95-200, ul. Zamkowa 16.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach jest Pani Elżbieta Borowiecka, kontakt: [iod@um.pabianice.pl](mailto:iod@um.pabianice.pl), telefon: 42 22 54 606, adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **Zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn. „Podnoszenie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwałości projektu pn. „**Podnoszenie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego**”;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego

### 1.3. Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

- a) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
- b) **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych,
- c) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych,
- d) **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP,
- e) **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
- f) **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej,
- g) **nie ustanawia** dynamicznego systemu zakupów,
- h) **nie ustala** przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty oraz nie dopuszcza takiej możliwości,
- i) **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy PZP,
- j) **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, niemniej **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy oraz danych podwykonawcy,
- k) **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
- l) **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia,
- l) **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP,
- m) **przeprowadzi postępowanie w trybie tzw. „procedury odwróconej”, tj. najpierw dokonania** oceny ofert, a następnie badania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp

## **ROZDZIAŁ II.**

### **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

2.1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia poniżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986, ze zm.).

2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).




## **ROZDZIAŁ III.**

### **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **Zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego w ramach projektu pn.: „Podnoszenie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw:**

**kujawsko-pomorskiego i łódzkiego” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020**

Beneficjent: Miasto Pabianice, realizatorzy: Urząd Miejski w Pabianicach, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu.

- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ: Sprzęt komputerowy.
- 3.3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
- a) 30.21.31.00-6 – komputery przenośne
  - b) 30.21.30.00-5 – komputery osobiste
  - c) 30.23.72.00-1 – akcesoria komputerowe
  - d) 30.23.72.70-2 – torby na komputery przenośne
  - e) 48.00.00.00-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 3.4 Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
- a) Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy.
  - b) Miejscem bezpośredniej dostawy będzie siedziba realizatora projektu.
  - c) Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot zamówienia na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynku, we wskazane miejsce w godzinach pracy placówki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.
  - d) Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi konfiguracji, wdrożenia i uruchomienia dostarczonego sprzętu - Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
    -  konfiguracji sprzętu do poprawnego działania,
    -  konfiguracji oprogramowania (w razie wystąpienia)
    -  wstępnego przeszkolenia pracowników odpowiedzialnych za działanie sprzętu i urządzeń.
  - e) Odbiór przedmiotu umowy będzie dokumentowany pisemnym Protokołem zdawczo-odbiorczym.
  - f) Cały sprzęt komputerowy i akcesoria muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad. Wszystkie dostarczone urządzenia muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem, w tym dające ewentualną możliwość zastosowania ich w placówkach oświatowych.
  - g) Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia gwarancji i rękojmi w wymagalnym opisie zamówienia okresie (okres gwarancji co najmniej zgodny z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, gwarancją producenta (gdy nie ma wskazania minimalnego okresu gwarancji lub korzystniejszy). Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy.
  - h) Wraz z asortymentem należy dostarczyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty.

## ROZDZIAŁ IV.

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – **do 14 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Ostateczny termin końcowy realizacji zależeć będzie od oferty wybranego Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią wybranej oferty, co będzie stanowiło element oceny merytorycznej na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty – vide kryterium oceny ofert.
- 4.2. Szczegółowo warunki realizacji zamówienia zostały określone rozdziale III ust. 3.4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz we wzorze umowy stanowiącym integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia – Załącznik nr 6
- 4.3. Zamawiający z wybranymi Wykonawcami podpisze umowę (według wzoru zawartego w załączniku nr 6 do SIWZ).
- 4.4. Przedmiot zamówienia może być odbierany tylko w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## ROZDZIAŁ V.

### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 1 i UST 5 USTAWY PZP.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp, w trybie i na warunkach określonych w ust. 7 – 10 cytowanego artykułu ustawy.
- 5.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

5.6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły *spełnia - nie spełnia*.

## ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 6.1. Do oferty (wypełnionego formularza ofertowego, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert n/w oświadczenia i dokumenty:
  - 6.1.1. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**.  
Informacje zawarte w oświadczeniach z ust. 7.1.1. niniejszej SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 6.1.2. Formularz cenowy (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**)  
Uwaga: Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) zobowiązany jest do złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 6.1. na tych samych zasadach co wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 6.1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
- 6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6.1.1. niniejszej SIWZ.
- 6.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie (według wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126, ze zm.).
- 6.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w ust. 7.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia,

*„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”*



- uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 6.7. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem oświadczeń, w tym dotyczących podmiotów o których mowa w art. 22a ustawy, które powinny być przedstawione w oryginale.
- 6.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

## ROZDZIAŁ VII.

### INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. V i VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
- 7.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym na karcie tytułowej SIWZ.
- 7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być kierowane na adres Zamawiającego wskazany na stronie tytułowej SIWZ.
- 7.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [poczta@um.pabianice.pl](mailto:poczta@um.pabianice.pl), a faxem na nr (42) 22 54 669.
- 7.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII ust. 7.7 niniejszej SIWZ.
- 7.9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
- 1) w kwestiach formalnych – Edyta Fila-Wyleżych, e-mail: [efila@um.pabianice.pl](mailto:efila@um.pabianice.pl)

- 2) w kwestiach merytorycznych – Łukasz Stencel, e-mail: [lstencel@um.pabianice.pl](mailto:lstencel@um.pabianice.pl)
- 7.10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

## ROZDZIAŁ VIII.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 8.1. Zamawiający nie przewiduje żądania wniesienia wadium.

## ROZDZIAŁ IX.

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## ROZDZIAŁ X.

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do SIWZ*,
  - 2) oświadczenie wymienione w rozdziale VI ust. 6.1. niniejszej SIWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SIWZ*,
  - 3) formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do SIWZ*.
- 10.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
- 10.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.

- 10.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a cała oferta była w trwały sposób połączona, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
- 10.9. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Urząd Miejski w Pabianicach – Biuro Obsługi Interesanta  
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16  
„Oferta w postępowaniu pn: Zakup oraz dostawa sprzętu komputerowego w  
ramach projektu pn.: „Podnoszenie kompetencji cyfrowych mieszkańców  
województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej  
w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020”**

**Otworzyć na otwarciu ofert w dniu 30 sierpnia 2019 roku o godz. 12.30**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 10.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- 10.14. Zamawiający informuje, iż w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie

- o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy.

## ROZDZIAŁ XI.

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

#### 11.1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Zamawiającego przy ul. Zamkowej 16 w Pabianicach lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego **do dnia 30 sierpnia 2019 roku do godziny 12:00** - uwaga: liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### 11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi **dnia 30 sierpnia 2019 roku o godzinie 12:30** w siedzibie Zamawiającego.

#### 11.3. Tryb otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, części której dotyczy, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XII.

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

12.1. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów określonymi w niniejszej SIWZ. Wykonawca umieszcza wartości (netto, brutto, podatek VAT) w formularzu ofertowym. Wcześniej wypełnia tabelę formularza cenowego poprzez wpisanie w odpowiednią jej część (dla której składa ofertę) wartości jednostkowych netto, wartości netto, brutto oraz VAT. Wartości wynikające z podsumowania danej części należy przenieść do formularza ofertowego.

Uwaga:

Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (obowiązuje zasada zaokrąglenia- poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równo 5 należy zaokrąglić w górę)

12.2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).

12.3. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w oferowanej cenie.

12.4. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).

12.5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## ROZDZIAŁ XIII.

### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

13. 1. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) kryterium „CENA” C – waga 60%;
- 2) kryterium „SKRÓCONY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” T – waga 30%;
- 3) kryterium „WYDŁUŻONY OKRES GWARANCJI” G – waga 10%

13. 2. Ocena ofert będzie wykonywana wg. następujących zasad:

- 1) kryterium „CENA” o wadze 60% - C – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- 2) kryterium „SKRÓCONY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” T” o wadze 30%:  
Zamawiający przyzna punkty w kryterium „SKRÓCONY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” za zadeklarowanie przez Wykonawcę skróconego terminu realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ, według następujących zasad:

0 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje skrócenia w maksymalnego terminu realizacji zamówienia.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca maksymalnie skróci termin realizacji umowy – ale nie krócej, niż tak aby po maksymalnym skróceniu termin realizacji zamówienia wynosił minimum 7 dni, z zastrzeżeniem iż punktowane będzie skrócenie terminu realizacji zamówienia o każdy 1 dzień (tj. 1, 2, 3... 7 dni), obliczone według wzoru:

$$T = \frac{T_b}{T_{\max}} \times 100 \times 0,30$$

gdzie:  $T_b$  – ilość (krotność 1) dni skrócenia terminu realizacji zamówienia w danej ofercie  
 $T_{\max}$  – maksymalne (krotność 1) skrócenie terminu realizacji zamówienia zaproponowane w ofercie

- 3) kryterium „WYDŁUŻONY OKRES GWARANCJI” G – waga 10%

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „WYDŁUŻONY OKRES GWARANCJI” za zadeklarowanie przez Wykonawcę wydłużonego okresu gwarancji zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ, według następujących zasad:

0 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje wydłużenia minimalnego okresu gwarancji wynoszącego 12 miesięcy.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca maksymalnie wydłuży okres gwarancji – ale nie dłużej, niż tak aby po maksymalnym wydłużeniu wynosił maksimum 36 miesięcy, z zastrzeżeniem, iż punktowane będzie wydłużenie okresu gwarancji o każde 6 miesięcy (tj. 18, 24, 30, 36 m-cy), obliczone według wzoru:

$$G = \frac{G_b}{G_{\max}} \times 100 \times 0,10$$

gdzie:  $G_b$  – ilość (krotność 6) m-cy wydłużenia okresu gwarancji w danej ofercie  
 $G_{\max}$  – maksymalne (krotność 6) wydłużenie okresu gwarancji zaproponowane w ofercie

- 13.3. Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
- 13.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert, tj.  $C + T + G$
- 13.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 13.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w

*„Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województw: kujawsko-pomorskiego i łódzkiego”*

terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust.4 ustawy Pzp).

## ROZDZIAŁ XIV.

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**.
- 14.4. Postanowienia ustalone we wzorach umów po otwarciu ofert nie podlegają negocjacjom.
- 14.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, informacja, o której mowa w 14.6.b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 14.8. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w 14.6. a) i d) na stronie internetowej.
- 14.9. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w 14.6., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## **ROZDZIAŁ XV.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

- 16.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **WZÓR UMOWY.**

- 17.1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.
- 17.2. W umowie zawarto przesłanki oraz warunki dokonania zmian w stosunku do treści oferty.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3- Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4- Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wzór formularza cenowego
6. Załącznik nr 6 – Wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – Wzór umowy powierzenia