

**Uczestnicy postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego**

**WYJAŚNIENIA DO TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO
WRAZ ZE ZMIANĄ TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
na dostawę wraz z wdrożeniem systemu ewidencji czasu pracy
dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach”**

I. WYJAŚNIENIA DO TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. **PYTANIE.** W akapicie WYMAGANIA DOTYCZĄCE RELIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA w punkcie 9 Zamawiający wskazuje możliwość realizacji przedmiotu umowy tylko i wyłącznie w siedzibie Zamawiającego bez możliwości realizacji prac zdalnych, z wykorzystaniem narzędzi do zdalnej pomocy (zdalnego połączenia) np. TeamViewer. Obecne narzędzia do zdalnej pomocy są bezpieczne (mają szyfrowane połączenie).

Obecne brzmienie tego zapisu wyraźnie odbiega od obecnych standardów rynkowych (nigdy nie spotkał się z takim standardem wdrażania systemu RCP, a działamy na rynku już ponad 10 lat) . Standardem jest dopuszczenie możliwości pracy zdalnej dla obszarów, które w taki sposób mogą być realizowane i nie wpłynie to na obniżenie jakości otrzymanych usług np. instalacja oprogramowania, konfiguracja systemu, wstępne szkolenia dla administratorów i użytkowników systemu. Elementy kluczowe takie jak szkolenia końcowe dla operatorów (czasem także pracowników) realizowane są w sposób bezpośredni w siedzibie Zamawiającego.

- a. Czy Zamawiający dopuszcza zmianę brzmienia tego punktu w taki sposób, by umożliwić wdrożenie i serwis systemu z wykorzystaniem narzędzi do zdalnego połączenie?

Taka decyzja wpłynie pozytywnie na optymalizację kosztową składanych ofert (oferty będą niższe, a Zamawiający nie utraci oczekiwanej jakości).

- b. (proszę o udzielenie odpowiedzi jeżeli udzielona odpowiedź na ppkt a będzie negatywna) Których obszarów dotyczą działania na miejscu w siedzibie Zamawiającego (które obszary muszą być realizowane w siedzibie Zamawiającego):

- i. wdrożenia systemu?

1. W tym instalacja oprogramowania
2. Konfiguracja oprogramowania
3. Szkolenie personelu

- ii. Okresu gwarancyjnego?

1. Aktualizacja oprogramowania
2. Serwis urządzeń
3. Udzielanie odpowiedzi na pytania użytkowników systemu
4. Rekonfiguracja systemu
5. Przygotowanie nowych raportów

6. Analiza skuteczności działania systemu (optymalizacja pracy systemu)
- iii. Okresu pogwarancyjnego?
 1. Aktualizacja oprogramowania
 2. Serwis urządzeń
 3. Udzielanie odpowiedzi na pytania użytkowników systemu
 4. Rekonfiguracja systemu
 5. Przygotowanie nowych raportów
 6. Analiza skuteczności działania systemu (optymalizacja pracy systemu)

ODPOWIEDŹ. Zamawiający **nie dokonuje** zmiany w treści opisu przedmiotu zamówienia i jednocześnie wyjaśnia, że ww. prace związane z systemem RCP muszą być wykonywane w siedzibie Zamawiającego:

- 1) instalacja oprogramowania;
- 2) konfiguracja oprogramowania;
- 3) szkolenie personelu;
- 4) serwis urządzeń;
- 5) rekonfiguracja systemu.

Aktualizacja oprogramowania, w tym przygotowanie nowych raportów może odbywać się drogą elektroniczną poprzez przekazanie informatykom Urzędu do instalacji zaktualizowanej wersji oprogramowania.

2. **PYTANIE.** Proszę o doprecyzowanie oczekiwania Zamawiającego w jaki sposób ma być liczony czas dotarcia do siedziby Zamawiającego (24h):
 - a. Czy zgłoszenie w dniu roboczym w piątek o godzinie 18.00 będzie oznaczało, że Wykonawca w siedzibie Zamawiającego ma się pojawić najpóźniej w sobotę o godz. 18.00
 - b. Jak czas od momentu zgłoszenia będzie liczony w soboty, niedziele i święta?
 - c. Czy Zamawiający zapewnia dostępność przedstawicieli Zamawiającego (technicznego opiekuna systemu po stronie Zamawiającego) w wyznaczonym terminie przyjazdu serwisu do siedziby Zamawiającego? Nie wszystkie usterki serwis Wykonawcy będzie wstanie samodzielnie zdiagnozować oraz potwierdzić ich usunięcie?
 - d. Co w przypadku jeżeli Zamawiający nie będzie wstanie zapewnić dostępności przedstawiciela (technicznego opiekuna systemu po stronie Zamawiającego)? Np. przedstawiciel Wykonawcy pojawi się u Państwa o godzinie 15.00, a sam serwis potrwa do godziny 18.00?

ODPOWIEDŹ.

1. Określony czas stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego w terminie 24 godzin dotyczy wyłącznie dni roboczych Zamawiającego (tj. okresu od poniedziałku do piątku).
2. Zamawiający zapewnia dostępność przedstawicieli Zamawiającego w czasie godzin pracy Urzędu. W wyjątkowych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach, Zamawiający jest w stanie zapewnić dostępność jego przedstawicieli po godzinach pracy.

3. **PYTANIE.** Jakie usługi należy wykonać w ramach wdrożenia systemu:
 - a. Instalację oprogramowania (jeżeli tak to na ilu stanowiskach)
 - b. Konfigurację systemu?

- c. Szkolenie personelu zamawiającego. Proszę o określenie czasu jaki należy przewidzieć na przeprowadzenie szkolenia dla personelu Zamawiającego? Proszę o wskazanie ilości godzin szkoleniowych lub ilości dni szkoleniowych zakładając, że jeden dzień szkoleniowy to 6h. W obecnym kształcie zapisy Państwa wymagań nie są precyzyjne.

ODPOWIEDŹ. W ramach wdrożenia systemu należy wykonać wszystkie prace wymienione w opisie przedmiotu zamówienia, tj.:

- 1) instalację oprogramowania na serwerze oraz 30 stacjach klienckich;
- 2) konfigurację systemu;
- 3) przeprowadzić szkolenie w czasie niezbędnym do prawidłowej obsługi systemu przez Zamawiającego.

4. **PYTANIE.** § 2 ust. 3 Umowy „zobowiązany jest zaopatrzyć dostarczony sprzęt w ...świadectwa homologacji”. Obowiązujące przepisy prawa nie wymusza obowiązku stosowania świadectw homologacji dla urządzeń do systemów Rejestracji Czasu Pracy. Czy w związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość dostawy urządzeń rejestrujących bez świadectwa homologacji?

ODPOWIEDŹ. Zamawiający wymaga świadectw homologacji oraz certyfikatów bezpieczeństwa tam, gdzie wynika to z obowiązujących przepisów prawa.

5. **PYTANIE.** Jak należy rozumieć koszt serwisu pogwarancyjnego?
- a. Czy Wykonawca ma wskazać ryczałtowy koszt jednej wizyty serwisowej (jednego dnia serwisowego)? W takim przypadku Zamawiający będzie obciążany kosztami każdej wizyty serwisowej wg zaproponowanej przez Wykonawcę stawki?
 - b. Czy Wykonawca ma wskazać ryczałtowy koszt na serwis w okresie 3 lat niezależnie od ilości dni serwisowych?
 - c. Kiedy i na jakich warunkach będzie realizowana płatność?

ODPOWIEDŹ. Wykonawca określa cenę ryczałtową jednej pogwarancyjnej usługi serwisowej, tzn. jednego dnia serwisowego. Płatność będzie następowała na takich samych zasadach jak za wykonanie przedmiotu zamówienia.

6. **PYTANIE.** W miejscu montażu rejestratora czasu pracy (łącznie 8 takich miejsc) potrzebne będzie doprowadzenie odpowiedniego okablowania: sieć LAN: odległość od miejsca w którym umożliwicie Państwo wpięcie się do sieci do miejsca montażu rejestratora, sieć zasilająca (230V) od punktu zasilającego (230V) wskazanego przez Państwa do miejsca montażu rejestratora czasu pracy.
- a. Proszę o określenie ilości metrów bieżących koniecznych do doprowadzenia przez Wykonawcę przewodów zarówno dla sieci LAN jak i dla zasilania każdego punktu RCP.

ODPOWIEDŹ. Zamawiający nie znając rozwiązań Wykonawcy, umożliwia przeprowadzenie przez niego wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego.

II. ZMIANA TERMINU SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

Zamawiający dokonuje zmiany terminu składania i otwarcia ofert i ustala go na dzień **29 sierpnia 2019 r.** Odpowiednie zapisy Zaproszenia do składania ofert otrzymują zatem brzmienie:

„PUNKT 13. ADRESOWANIE OFERT

Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzezroczystej kopercie, którą należy zaadresować na adres Zamawiającego i oznaczyć:

„Oferta na dostawę wraz z wdrożeniem systemu ewidencji czasu pracy dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 29.08.2019 r. godz. 12.30!”

PUNKT 14. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **29 sierpnia 2019 r. o godz. 12:00.**
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Pabianicach z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 lub przesłać pocztą (z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
3. Oferty, które wpłynęły do siedziby Zamawiającego po terminie, o którym mowa w ust. 1, zwraca się niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi **29 sierpnia 2019 r. o godz. 12:30** w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, sala nr 4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy a także cenę oferty i inne informacje mające wpływ na ocenę oferty.”.

Paweł Rózga
Sekretarz Miasta