

Zamawiający:

MIASTO PABIANICE,
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający MIASTO PABIANICE z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 zaprasza do składania ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej równowartości 30 000 euro na „**Dostawa wraz z wdrożeniem systemu ewidencji czasu pracy dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach**”.

PUNKT 1. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający: Miasto Pabianice, zwany dalej Zamawiającym, reprezentowane przez Grzegorza Mackiewicza – Prezydenta Miasta Pabianic.

Siedziba Zamawiającego:

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16
tel. (42) 22-54-601, faks (42) 22-54-669
NIP: 731-196-27-56
REGON: 472057715

Adres internetowy: <https://bip.um.pabianice.pl/>

e-mail: poczta@um.pabianice.pl

Wydział prowadzący postępowanie: Kancelaria Prezydenta Miasta, ul. Zamkowa 16, tel. (42) 22-54-661.

PUNKT 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa wraz z wdrożeniem systemu ewidencji czasu pracy dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach umożliwiających rejestrację wejść i wyjść pracowniczych w 7 lokalizacjach Urzędu.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zaproszenia.

PUNKT 3. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA (UMOWY)

Zamówienie należy zrealizować w terminie 60 dni od daty podpisania umowy. Zamawiający przewiduje niezwłoczne podpisanie umowy po dokonaniu wyboru Wykonawcy.

PUNKT 4. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE, USŁUGI PODOBNE, PODWYKONAWCY

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

- 1) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych;
- 2) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych;
- 3) **nie planuje** udzielenia zamówień polegających na powtórzeniu podobnych usług;
- 4) **dopuszcza** możliwości powierzenia przez Wykonawcę całości lub części zamówienia podwykonawcom.

PUNKT 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań dla potwierdzenia spełnienia ww. warunków. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę, stanowiącego załącznik do oferty. Ocena będzie dokonana metodą: *spełnia – nie spełnia*.

PUNKT 6. WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW

1. W zakresie wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w PUNKCIE 5 należy przedłożyć oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu tych warunków, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do niniejszego zaproszenia.
2. Inne wymagane dokumenty: oferta sporządzona na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

PUNKT 7. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ UDZIELANIE ZALICZEK

1. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

PUNKT 8. PYTANIA I WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

1. Przed wyznaczonym terminem składania ofert Wykonawca może zwrócić się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego.
2. Wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego powinien być sformułowany na piśmie i przekazany faksem lub pocztą elektroniczną na adres Zamawiającego najpóźniej na 3 dni przed terminem otwarcia ofert.
3. Wniosek przekazany za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożony w terminie, jeżeli jego treść dotarła do Zamawiającego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 2 i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

PUNKT 9. SPOSOBY POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCĄ

1. Uprawnionymi do kontaktowania się z wykonawcami są:
Paweł Różga – prozga@um.pabianice.pl
Marcin Chojak – mchojak@um.pabianice.pl
faks – (42) 22-54-669.
2. Podstawowym sposobem porozumiewania się jest korespondencja pisemna przekazywana za pomocą operatorów pocztowych (w tym również pocztą kurierską).
3. Wnioski, zawiadomienia lub informacje przesłane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną uważa się za dostarczone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do strony postępowania, zaś oryginał dokumentu dostarczono niezwłocznie w formie pisemnej drogą pocztową (w tym również za pomocą poczty kurierskiej).
4. Każda ze stron, która przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje w formie faksu lub drogą elektroniczną, ma obowiązek na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdzić fakt jej otrzymania tą samą drogą.
5. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania formy pisemnej postępowania.

PUNKT 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez wykonawcę większej ilości ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert przez niego złożonych.
2. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zaproszenia.
3. Oferta powinna być złożona w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, wymienione w PUNKCIE 6.
5. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami zapytania ofertowego.
6. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
7. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „**ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM**” i poświadczone przez osoby uprawnione do reprezentacji.
8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, iż nie mogą być one udostępnione oraz wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

PUNKT 11. PODPISY

Osoby wskazane w dokumencie upoważniającym do występowania w obrocie prawnym lub posiadające pełnomocnictwo muszą złożyć podpisy na:

- 1) wszystkich stronach oferty;
- 2) na wszystkich stronach załączników;
- 3) w miejscach, w których wykonawca naniósł zmiany w swoich zapisach.

PUNKT 12. PEŁNOMOCNICTWO

W przypadku Wykonawców działających w postępowaniu przez pełnomocnika, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, podpisane przez mocodawcę będącego osobą fizyczną lub przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentacji osoby prawnej.

PUNKT 13. ADRESOWANIE OFERT

Wymagane jest zamieszczenie oferty w nieprzezroczystej kopercie, którą należy zaadresować na adres Zamawiającego i oznaczyć:

„Oferta na dostawę wraz z wdrożeniem systemu ewidencji czasu pracy dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach. Nie otwierać przed terminem otwarcia ofert 26.08.2019 r. godz. 12.30!”

PUNKT 14. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin składania ofert upływa **26 sierpnia 2019 r. o godz. 12:00**.
2. Oferty należy składać w Biurze Obsługi Interesantów Urzędu Miejskiego w Pabianicach z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16 lub przesłać pocztą (z zastrzeżeniem, że liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego).
3. Oferty, które wpłynęły do siedziby Zamawiającego po terminie, o którym mowa w ust. 1, zwraca się niezwłocznie Wykonawcy bez otwierania.
4. Otwarcie ofert nastąpi **26 sierpnia 2019 r. o godz. 12:30** w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, sala nr 4. Otwarcie ofert jest jawne. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy a także cenę oferty i inne informacje mające wpływ na ocenę oferty.

PUNKT 15. ROZLICZENIE ZAMÓWIENIA

1. Podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 30 dni od daty złożenia Zamawiającemu prawidłowej faktury VAT, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

PUNKT 16. ZMIANY, WYCOFANIE OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert.
2. Powiadomienie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta z dopiskiem: „ZMIANA / WYCOFANIE”.

PUNKT 17. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

PUNKT 18. KRYTERIA OCENY OFERT WRAZ Z INFORMACJĄ O WAGACH PUNKTOWYCH LUB PROCENTOWYCH

1. Kryterium oceny ofert i ich waga:
 - 1) Cena – 60%;
 - 2) Okres udzielonej gwarancji – 20%;
 - 3) Koszt pogwarancyjnej usługi serwisowej – 20%.
2. Ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium *cena* zostanie obliczona wg wzoru:
$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60 \text{ pkt}$$
gdzie:
 - C – ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium *cena*,
 - C_n – najniższa cena brutto za całość zamówienia spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu,
 - C_b – cena brutto badanej oferty (za całość zamówienia) niepodlegającej odrzuceniu.
3. Ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium *Okres udzielonej gwarancji* – G:

$$G = \frac{\text{okres gwarancji zaoferowany w ofercie ocenianej}}{\text{najdłuższy zaoferowany okres gwarancji}} \times 20 \text{ pkt}$$

Okres gwarancji oferowany przez Wykonawcę w jego ofercie nie może być krótszy niż 24 miesiące.

4. Ilość punktów przyznanych danej ofercie w kryterium *Koszt pogwarancyjnej usługi serwisowej* – K:

$$K = \frac{\text{najniższy koszt pogwarancyjnej usługi serwisowej}}{\text{koszt pogwarancyjnej usługi serwisowej oferty ocenianej}} \times 20 \text{ pkt}$$

Wykonawca zobowiązany jest w zakresie świadczenia pogwarancyjnej usługi serwisowej do zagwarantowania stałej ceny (ryczałt) jednej usługi serwisowej, która będzie obowiązywać przez okres 3 lat po upływie okresu gwarancji.

Podane wynagrodzenie (ryczałt) z tytułu świadczenia usługi serwisowej musi uwzględniać:

- 1) pracę serwisu, tj. przyjęcie zgłoszenia o usterce, czas i koszty dojazdu do siedziby Zamawiającego, zakwaterowanie serwisanta;
- 2) oględziny, tj. sposób uzyskania informacji o usterce;
- 3) diagnostykę urządzenia, tj. rozpoznanie problemu.

Przedmiotowe wynagrodzenie należne będzie Wykonawcy tylko w przypadku zlecenia przez Zamawiającego jakichkolwiek czynności wchodzących w zakres usługi serwisowej.

Powyższe wynagrodzenie nie obejmuje innych czynności dokonywanych przez serwis po zakończeniu etapu diagnozowania. Nie obejmuje ono również kosztów ewentualnych części zamiennych oraz ich montażu.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów, będących sumą punktów w poszczególnych kryteriach i spełni pozostałe wymagania określone w niniejszym zaproszeniu.

PUNKT 19. WYJAŚNIENIA DO ZŁOŻONYCH OFERT

Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia o wyjaśnienie dotyczące złożonych ofert.

PUNKT 20. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA I ODRZUCENIE OFERTY

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 4) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 3) zawiera błędy w obliczeniu ceny.

PUNKT 21. WYNIK POSTĘPOWANIA

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści na stronie BIP Urzędu Miejskiego w Pabianicach informację o wyborze najkorzystniejszej oferty podając nazwę, adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru.

PUNKT 22. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

Istotne postanowienia umowy zawarte są we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zaproszenia.

PUNKT 23. OKREŚLENIE WARUNKÓW ISTOTNYCH ZMIAN UMOWY

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania zamówienia – z zastrzeżeniem, że zmiana przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę,
 - 2) gdy podczas realizacji przedmiotu zamówienia zmianie ulegnie technologia wykonywania robót na lepszą funkcjonalnie od technologii przewidzianej w ofercie, pod warunkiem, iż nie spowoduje to zwiększenia kosztów realizacji zamówienia, a Wykonawca przed zmianą umowy przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania projekt przewidywanych zmian w inwestycji wraz z właściwym kosztorysem,
 - 3) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny.

2. Strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnego aneksu – zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

PUNKT 24. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAWARCIA UMOWY

1. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej.
2. Do umowy mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniami zawartymi w ofercie.

PUNKT 25. KARY

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczane będą kary umowne.
2. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) w przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad w terminach określonych w § 2 oraz w § 3 umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad lub usterek, Zamawiający uprawniony będzie według swojego wyboru do:
 - 1) odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad i usterek,
 - 2) odbioru przedmiotu umowy wraz z wyznaczeniem terminu dla usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a w razie zwłoki Wykonawcy w ich usunięciu do naliczenia kar umownych w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Zamawiający może potrącić z faktury ewentualne należności z tytułu kar umownych.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia uzupełniającego odszkodowania w wysokości przewyższającej wysokość zastrzeżonej kary umownej.

Załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Formularz oferty;
- 3) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- 4) Wzór umowy.

Pabianice, 8 sierpnia 2019 r.

PREZYDENT MIASTA

/ – / Grzegorz Mackiewicz

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. System Rejestracji Czasu Pracy (RCP) ma za zadanie rejestrować i automatycznie rozliczać czas pracy zatrudnionych pracowników.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zainstaluje 8 rejestratorów umożliwiających rejestrację wejść i wyjść pracowniczych w 7 lokalizacjach Urzędu:
 - 1) ul. Zamkowa 16 – 1 rejestrator;
 - 2) ul. św. Jana 4 – 1 rejestrator;
 - 3) ul. św. Jana 10 – 1 rejestrator;
 - 4) ul. G. Narutowicza 33 – 2 rejestratory;
 - 5) ul. T. Kościuszki 18 – 1 rejestrator;
 - 6) ul. T. Kościuszki 22 – 1 rejestrator;
 - 7) ul. Jana Pawła II 68 – 1 rejestrator.
3. Rejestracja powinna odbywać się na zasadzie zbliżeniowej, a urządzenia odczytujące powinny współpracować z kartami zbliżeniowymi 125 kHz unique będących w posiadaniu Zamawiającego i używanymi również do autoryzacji użytkowników na urządzeniach drukujących. Urządzenia odczytujące powinny zapewniać także możliwość alternatywnej rejestracji kodem PIN.
4. Każdy z rejestratorów odczytujących karty musi:
 - 1) umożliwiać rejestrację zdarzeń wejścia i wyjścia w systemie;
 - 2) być wyposażony w wyświetlacz informujący o aktualnej godzinie;
 - 3) posiadać możliwość przełączania trybu pracy pozwalającego na definiowanie wyjść służbowych i prywatnych.
 - 4) być wyposażony w zasilanie awaryjne umożliwiające ich pracę co najmniej 8 godzin w przypadku zaniku zasilania 230 V.
5. Rejestratory należy połączyć z serwerem systemu RCP poprzez sieć LAN. Serwer systemu RCP ma za zadanie automatycznie odczytywać i przechowywać zarejestrowane zdarzenia z poszczególnych urządzeń rejestrujących.
6. Rejestratory powinny pracować niezależnie od połączenia z serwerem RCP. W przypadku wystąpienia przerwy w łączności pomiędzy serwerem, a rejestratorami nie może wystąpić zakłócenie w rejestracji zdarzeń i nie może nastąpić utrata zgromadzonych danych.
7. Rejestrator powinien umożliwiać wyeksportowanie zdarzeń, następnie zaimportowanie ich do serwera RCP przy wykorzystaniu pendrive'a, na wypadek braku możliwości położenia okablowania lub w przypadku awarii sieci.
8. Na serwerze należy zainstalować oprogramowanie do analizy i rozliczania czasu pracy zgodnie z wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa oraz dające możliwość prowadzenia statystyk z zadanego przedziału czasowego z dokładnością do pracownika. W szczególności oprogramowanie powinno umożliwiać eksport raportu czasu pracy do formatów: .pdf, .xls, .doc.
9. Oprogramowanie musi:

- 1) zapewniać obsługę w języku polskim i być oparte o jedną, wspólną dla wszystkich komputerów zarządzających bazę danych;
 - 2) umożliwić wprowadzenie do bazy minimum 250 pracowników z opcją późniejszego rozszerzenia; wprowadzenie bazy pracowników leżeć będzie po stronie Zamawiającego;
 - 3) umożliwić jednoczesną pracę poprzez sieć LAN z systemem RCP na 30 różnych stanowiskach klienckich z możliwością późniejszego rozszerzenia o kolejne stanowiska.
10. Wykonawca zaprogramuje 250 kart zbliżeniowych będących w posiadaniu Zamawiającego, umożliwiając korzystanie z systemu.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do uzgodnienia zakresu niezbędnych robót budowlanych (w tym miejsca przekucia ścian, stropów) z Zamawiającym przed przystąpieniem do realizacji zamówienia.
2. Połączenia pomiędzy poszczególnymi urządzeniami systemów powinny być wykonane kablami zasilającymi oraz przewodami komunikacyjnymi. Kable zasilające oraz komunikacyjne powinny być w miarę możliwości przeprowadzone nad sufitem podwieszanym lub w estetycznych listwach mocowanych do ściany.
3. Wykonawca zobowiązany jest do uprzątnięcia pomieszczeń i terenu posesji w miejscach, w których wykonywane były prace montażowe, bezpośrednio po ich zakończeniu.
4. Zamontowane urządzenia oraz materiały użyte do realizacji zamówienia muszą być fabrycznie nowe, oryginalne, sprawne technicznie oraz muszą posiadać niezbędne aprobaty techniczne, atesty, certyfikaty i świadectwa. Muszą być także zgodne z aktualnymi normami i przepisami. Wykonanie przedmiotu zamówienia musi być zgodne z zasadami wiedzy technicznej oraz z należytą starannością, bezpieczeństwem, ochroną przeciwpożarową i przepisami dotyczącymi pracy urządzeń elektrycznych, dobrą jakością i właściwą organizacją.
5. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przy odbiorze dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach, zawierającej opis zainstalowanego systemu i urządzeń wchodzących w jego skład, schemat blokowy instalacji, trasy prowadzenia przewodów, protokoły pomiarów elektrycznych systemów oraz certyfikaty zainstalowanych urządzeń. Odbiorowi podlegać będzie również estetyka wykonanych prac.
6. Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wyznaczonego personelu Zamawiającego w zakresie obsługi systemu. Przeprowadzenie szkolenia zostanie potwierdzone stosownym protokołem.
7. Wykonawca zobowiązany jest także do opracowania instrukcji postępowania w przypadku niepoprawnego działania któregośkolwiek z elementów systemu.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zainstalowania oprogramowania zarządzającego rejestratorami na serwerze Zamawiającego oraz przekazanie wszelkich niezbędnych licencji na oprogramowanie zarządzające (serwerowe) oraz zainstalowane na jednostkach (klienckie).
9. Wszelkie prace serwisowe oraz wdrożeniowe dotyczące oprogramowania odbywać się muszą w siedzibie Zamawiającego, brak jest możliwości prowadzenia prac poprzez zdalny dostęp za pośrednictwem internetu.

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

NIP NR TELEFONU

REGON NR FAXU

ADRES E-MAIL

OFERTA

W odpowiedzi na zaproszenie do składania ofert na zadanie pn.: „**Dostawa wraz z wdrożeniem systemu ewidencji czasu pracy dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach**” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę łączną:

Cena netto (zł)	Podatek VAT (%)	Kwota VAT (zł)	Cena brutto (zł)
Słownie złotych brutto:			
Okres udzielonej gwarancji: miesięcy (nie krótszy niż 24 miesiące).			
Koszt pogwarancyjnej usługi serwisowej, tj. cenę ryczałtową w zakresie świadczenia jednej pogwarancyjnej usługi serwisowej, która będzie obowiązywać przez okres 3 lat po upływie okresu gwarancji w kwocie: zł netto / zł brutto.			

Niniejszym oświadczamy, że:

- 1) spełniamy warunki udziału w niniejszym postępowaniu;
- 2) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym;
- 3) zapoznaliśmy się ze treścią zapytania ofertowego i miejscem wykonania zamówienia i nie wnosimy w tym zakresie zastrzeżeń;
- 4) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wskazanych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 5) oferowane wynagrodzenie jest wynagrodzeniem stałym w okresie obowiązywania umowy i uwzględnia wszystkie koszty związane z jej realizacją;
- 6) akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego;
- 7) za wyjątkiem dokumentów opisanych w ofercie na stronach od do, oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia złożone przez nas w trakcie niniejszego postępowania są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) ofertę niniejszą składamy na kolejno zaparafowanych i ponumerowanych stronach.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

NAZWA WYKONAWCY

ADRES WYKONAWCY

.....

NIP REGON

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **Dostawa wraz z wdrożeniem systemu ewidencji czasu pracy dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach**, oświadczamy, że spełniamy warunki dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
- 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Wszystkie mające lub mogące mieć wpływ na wynik niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia informacje i oświadczenia złożone przez Wykonawcę w związku z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia są prawdziwe w dacie ich przekazywania do Zamawiającego.

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis Wykonawcy)

UMOWA Nr

W dniu 2019 roku w Pabianicach pomiędzy:

Miastem Pabianice – Urząd Miejski w Pabianicach z siedzibą: 95-200 Pabianice ul. Zamkowa 16, NIP 731-196-27-56, REGON 472057715, reprezentowanym przez **Grzegorza Mackiewicza – Prezydenta Miasta Pabianic**, zwanym dalej „Zamawiającym”,

a z siedzibą:
.....,
reprezentowaną przez –,
NIP, REGON, zwanym dalej „Wykonawcą”,

w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej równowartości 30 000 euro na wykonanie zadania pn. „**Dostawa wraz z wdrożeniem systemu ewidencji czasu pracy dla Urzędu Miejskiego w Pabianicach**”, została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się wobec Zamawiającego do dostarczenia i zamontowania w stanie gotowym do użytku urządzeń stanowiących kompletny system ewidencji czasu pracy, a Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy przedmiot umowy odebrać i dokonać na rzecz Wykonawcy zapłaty ceny o której mowa w § 4 ust. 1 umowy
2. Wykonawca w zakresie realizacji zamówienia zobowiązany jest:
 - 1) dostarczyć, zainstalować oraz uruchomić przedmiotowe urządzenia włączając zrealizowanie wszystkich robót koniecznych do ich uruchomienia,
 - 2) przekazać przedmiot zamówienia w stanie gotowym do użytku.
3. Przedmiot umowy powinien spełniać wymogi określone w złożonej przez Wykonawcę ofercie i zaproszeniu do składania ofert. Dokumenty te stanowią odpowiednio załącznik nr 1 i 2 do niniejszej umowy i są jej integralną częścią.
4. Wykonawca oświadcza, że sprzęt będący przedmiotem umowy jest fabrycznie nowy i nie obciążony prawami osób trzecich.
5. Ryzyko utraty lub zniszczenia przedmiotu umowy przechodzi na Zamawiającego z chwilą dokonania jego odbioru, potwierdzonego protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia przedmiotu umowy, na własny koszt i ryzyko, do siedziby Zamawiającego i zamontowania go w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zamontować, uruchomić oraz przekazać sprzęt, o którym mowa w § 1 ust. 1, w stanie gotowym do użytku, w terminie 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania zamówienia (tj. od daty podpisania umowy). System ewidencji czasu pracy po tym terminie musi być w pełni sprawny, tak aby Zamawiający mógł go wykorzystywać do rejestrowania i automatycznego rozliczania czasu pracy zatrudnionych pracowników.
3. Wykonawca przed przekazaniem przedmiotu zamówienia Zamawiającemu zobowiązany jest zaopatrzyć dostarczony sprzęt w etykiety producenta, świadectwa homologacji, instrukcje obsługi oraz właściwe certyfikaty bezpieczeństwa w języku polskim.
4. Wydanie przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 ust. 1, nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, poprzedzonego wcześniejszym badaniem przeprowadzonym w obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy.
5. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości oraz ilości na dostarczane przez siebie produkty.
6. Reklamacje jakościowe winny być zgłaszane Wykonawcy w terminie 14 dni od daty ich stwierdzenia.
7. Reklamacje ilościowe winny być zgłoszone Wykonawcy w dniu odbioru zamówienia, z wyłączeniem wad ukrytych, które winny być zgłaszane w terminie 14 dni od daty ich stwierdzenia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia ilościowego lub wymiany wadliwych produktów na pozbawione wad w terminie 14 dni od daty powiadomienia o wadzie.
9. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, tj. m.in.: koszty transportu oraz koszty opakowań spoczywają na Wykonawcy.

§ 3

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na przedmiot umowy, o których mowa w § 1 ust. 1 miesięcznej gwarancji jakości. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od dnia dokonania odbioru końcowego przedmiotu zamówienia. Gwarancja obejmuje: czas i koszty dojazdu serwisanta, pracę serwisu, oględziny i diagnostykę urządzenia, naprawę, wymianę części zamiennych, materiałów i elementów zużywalnych wskazanych w instrukcji serwisowej przez producenta do wymiany w czasie odpowiednich przeglądów gwarancyjnych, dostarczanie nowych wersji oprogramowania, wsparcie techniczne na dostarczony przedmiot umowy, dostosowanie oprogramowania do bieżących potrzeb Zamawiającego, w tym wydruków i zestawień z systemu ewidencji czasu pracy. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie usługi serwisowej przekazać Zamawiającemu urządzenie w stanie pełnej gotowości.
2. Wykonawca zobowiązuje się w ramach serwisu gwarancyjnego do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego w terminie 24 godzin od otrzymania na piśmie, bądź faxem lub e-mail zawiadomienia o awarii, usterce lub wadzie zamontowanego sprzętu oraz do jej usunięcia w terminie maksymalnie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałej awarii, usterce lub wadzie.
3. W przypadku awarii uniemożliwiającej rejestrację czasu pracy, Wykonawca zobowiązuje się w ramach serwisu gwarancyjnego do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego w terminie 12 godzin od otrzymania na piśmie, bądź faxem lub e-mail zawiadomienia o awarii uniemożliwiającej rejestrację czasu pracy oraz do jej niezwłocznego usunięcia (tj. w terminie nie dłuższym niż 3 dni).
4. Wykonawca podczas trwania gwarancji zobowiązuje się do przeprowadzenia 2. bezpłatnych przeglądów rocznie dostarczonego i zamontowanego sprzętu.
5. Maksymalny czas na usunięcie awarii, usterki lub wady w przypadku, gdy zaistnieje konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy nie może przekroczyć 10 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałej awarii, usterce lub wadzie.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy w przypadku wystąpienia w okresie trwania gwarancji trzech istotnych awarii, usterek lub wad. Wymiana gwarancyjna sprzętu na nowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
7. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady zamontowanych urządzeń w terminie do 7 dni liczonych od dnia ich zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w ciągu wyżej wymienionych 7 dni (tj. na czas naprawy), sprzęt zamienny o tych samych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat.
8. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady w terminie wymaganym umową bądź w przypadku niestawiennictwa serwisanta Wykonawcy na oględziny w terminie określonym w ust. 2 umowy, Zamawiający może zlecić usunięcie awarii, usterki lub wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.
9. W przypadku sporów dotyczących napraw gwarancyjnych, które w ocenie Wykonawcy będą następstwem nieprawidłowego użytkowania przedmiotu umowy, Zamawiający może przekazać sprzęt do oceny niezależnemu podmiotowi bez utraty gwarancji na koszt i ryzyko Wykonawcy.
10. W przypadku sprzeczności zapisów pomiędzy gwarancją producenta, a treścią umowy pierwszeństwo w interpretacji przepisów będą miały zapisy umowy.
11. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia serwisu pogwarancyjnego zamontowanych urządzeń przez okres 3 lat od dnia wygaśnięcia udzielonej Zamawiającemu na przedmiot umowy gwarancji. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu stałej ceny (ryczałt) za świadczenie usług w zakresie serwisu pogwarancyjnego.
12. Strony ustalają, że z tytułu świadczenia usług w zakresie serwisu pogwarancyjnego przysługiwać będzie Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto:). Podane wynagrodzenie (ryczałt) z tytułu świadczenia usług w zakresie serwisu pogwarancyjnego uwzględnia: czas i koszty dojazdu serwisanta, pracę serwisu, oględziny i diagnostykę urządzeń. Przedmiotowe wynagrodzenie należne będzie Wykonawcy tylko w przypadku zlecenia przez Zamawiającego jakichkolwiek czynności wchodzących w zakres usługi serwisowej. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie pogwarancyjnej usługi serwisowej przekazać Zamawiającemu urządzenie w stanie pełnej gotowości do pracy.
13. Do wynagrodzenia za świadczenie usług w zakresie serwisu pogwarancyjnego stosuje się odpowiednio przepisy § 4.
14. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia wyznaczonego personelu Zamawiającego w zakresie obsługi systemu w terminie 60 dni kalendarzowych od daty otrzymania zamówienia (tj. od daty podpisania umowy).

§ 4

1. Z tytułu wykonania przedmiotu umowy, w tym prac instalacyjnych oraz przeszkolenia pracowników Zamawiającego, Wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie złotych brutto:).
2. Wynagrodzenie ustalone wg ust. 1 ma charakter stały, jest niezmiennie przez cały czas trwania umowy i obejmuje wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją zamówienia.
3. Poza pracami instalacyjno-budowlanymi nie objętymi zakresem umowy, roboty dodatkowe mogą zostać wykonane bez uprzedniej zgody Zamawiającego jedynie wtedy, gdy są to prace niezbędne ze względu na bezpieczeństwo lub konieczność zapobiegnięcia ewentualnym awariom.
4. Zapłata należności z tytułu przedmiotowej umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przelewem na rachunek wskazany w niej przez Wykonawcę. Wykonawca od dnia 1 września 2019r. zobowiązany jest umieszczać na fakturach rachunek bankowy zawarty na dzień zlecenia przelewu w wykazie podmiotów o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. 2018 poz. 2174 z późn.zm.). Zamawiający będzie realizował płatności wyłącznie na rachunki bankowe zawarte w rejestrze o którym mowa w zdaniu poprzednim.
5. Faktury należy wystawić na:
nabywca: Miasto Pabianice, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, NIP 731-196-27-56,
odbiorca: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice.
6. Zamawiający wyłącza przy realizacji niniejszej umowy stosowanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych.
7. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez przedstawicieli Stron protokół odbioru robót lub czynności.
8. Uiszczenie zapłaty za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi po dokonaniu jego odbioru w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
9. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
10. Z tytułu opóźnienia zapłaty ceny, o której mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązuje się zapłacić Zamawiającemu karę umowną w następującej wysokości:
 - 1) w przypadku jednostronnego odstąpienia od umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki,
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad w terminach określonych w § 2 oraz w § 3 umowy w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
2. W razie stwierdzenia podczas odbioru przedmiotu umowy wad lub usterek, Zamawiający uprawniony będzie według swojego wyboru do:
 - 1) odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia wad i usterek,
 - 2) odbioru przedmiotu umowy wraz z wyznaczeniem terminu dla usunięcia stwierdzonych wad i usterek, a w razie zwłoki Wykonawcy w ich usunięciu do naliczenia kar umownych w wysokości 0,1% wartości wynagrodzenia umownego brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
3. Strony będą mogły dochodzić odszkodowania uzupełniającego, które przewyższa kary umowne.
4. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalone za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia – w tym dniu,
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia – odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 6

1. Zamawiający upoważniony jest do jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy:
 - 1) Wykonawca opóźnia się w dostawie przedmiotu umowy przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - 2) Wykonawca dostarczył urządzenia wadliwe i odmawia usunięcia wad,
 - 3) Wykonawca nie realizuje uprawnień Zamawiającego wynikających z gwarancji lub rękojmi,
2. Wykonawcy przysługuje prawo jednostronnego odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku, gdy Zamawiający opóźnia się z dokonaniem zapłaty przez okres dłuższy niż 90 dni.

§ 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają, pod rygorem nieważności, formy pisemnego aneksu.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, jeżeli zmiany te wynikły z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) gdy konieczność wprowadzenia modyfikacji wyniknie ze zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, na mocy których na Zamawiającego lub Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek zrealizowania przedmiotu zamówienia w sposób różniący się od zaoferowanego w ofercie lub obowiązek zmiany trybu wykonania zamówienia – z zastrzeżeniem, że zmiana przepisów nie była uchwalona przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, w wyniku którego zawarto niniejszą umowę,
 - 2) gdy podczas realizacji przedmiotu zamówienia zmianie ulegnie technologia wykonywania robót na lepszą funkcjonalnie od technologii przewidzianej w ofercie, pod warunkiem, iż nie spowoduje to zwiększenia kosztów realizacji zamówienia, a Wykonawca przed zmianą umowy przedłoży Zamawiającemu do zaakceptowania projekt przewidywanych zmian w inwestycji wraz z właściwym kosztorysem,
 - 3) gdy podczas realizacji umowy wystąpią nieprzewidywalne na etapie zawierania umowy okoliczności, które uniemożliwią zrealizowanie przedmiotu zamówienia w sposób przewidziany w ofercie, a udzielenie w tym zakresie innego zamówienia publicznego będzie niemożliwe lub niecelowe ze względu na interes publiczny.
3. Strony przewidują możliwość wprowadzenia – w formie pisemnego aneksu – zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany:
 - 1) stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę,
 - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,– jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
4. Jeżeli zaktualizuje się którakolwiek z podstaw do zmiany wynagrodzenia, o której mowa w poprzednim ustępie, Wykonawca zobowiązany jest poinformować o tym fakcie Zamawiającego w terminie do 15 dni od dnia wystąpienia przyczyn wpływających na zmianę kosztów wykonania zamówienia oraz zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację zmiany wysokości swojego wynagrodzenia, opartą o przesłanki wymienione w ust. 3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy dodatkowych wyjaśnień w zakresie odnoszącym się do przedstawionej kalkulacji, w tym w szczególności wyjaśnień, których celem jest jednoznaczne i wyczerpujące wykazanie, w jaki sposób zmiany przepisów wpłynęły na koszt wykonania zamówienia. Ewentualna zmiana wysokości wynagrodzenia będzie poprzedzona badaniem dokumentów przedstawionych przez Wykonawcę i będzie następowała w oparciu o aneks do umowy.
5. Żadna ze stron nie może przelać na inny podmiot zobowiązań i uprawnień wynikających z niniejszej umowy bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej strony.

§ 8

Zamawiający zobowiązany jest w zakresie wykonywania robót instalacyjno-budowlanych do:

- 1) udostępnienia Wykonawcy frontu robót w terminie 7 dni od daty otrzymania zamówienia (tj. od daty podpisania umowy) przez Wykonawcę,
- 2) przystąpienia do odbioru przedmiotu umowy w terminie 7 dni od daty zawiadomienia przez Wykonawcę o ukończeniu robót i gotowości do ich przekazania Zamawiającemu.

§ 9

Wykonawca zobowiązany jest w zakresie wykonywania robót instalacyjno-budowlanych do:

- 1) wykonywania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi normami, przepisami prawa oraz zasadami sztuki budowlanej,
- 2) zabezpieczenia frontu robót, zapewnienia przestrzegania przepisów p.poż. i BHP,
- 3) usuwania na swój koszt wszelkich wad stwierdzonych przy odbiorze, w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- 4) przedłożenia Zamawiającemu atestów, pozwoleń, wyników pomiarów, wymaganych analiz oraz innych dokumentów niezbędnych do użytkowania przedmiotu umowy oraz dokumentacji powykonawczej,
- 5) transportu, montażu i instalacji dostarczanych urządzeń i materiałów na swój koszt,

- 6) pisemnego zawiadomienia Zamawiającego o ukończeniu prac, celem umożliwienia Zamawiającemu dokonania odbioru końcowego,
- 7) bieżącego usuwania na swój koszt materiałów rozbiórkowych bez możliwości składowania ich na terenie Zamawiającego,
- 8) przeszkolenia pracowników Zamawiającego w zakresie obsługi dostarczonych i zamontowanych urządzeń.

§ 10

1. Osobą kierującą robotami ze strony Wykonawcy jest
2. Wykonawca zobowiązany jest zgłaszać Zamawiającemu odbiory robót zanikających i ulegających zakryciu z wyprzedzeniem umożliwiającym kontrolę ich wykonania.
3. Odbiory wykonanego przedmiotu zamówienia oraz robót zanikających i ulegających zakryciu dokonywane będą komisyjnie na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
4. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru końcowego Wykonawca dostarczy:
 - 1) wymagane protokoły badań, pomiary i atesty związane z przedmiotem umowy,
 - 2) świadectwa materiałowe i inne certyfikaty konstrukcji i urządzeń.

§ 11

Realizując zapisy umowy Strony zobowiązują się przestrzegać przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych w sposób określony w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz.U.E.L.2016.119.1).

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 13

Spory wynikłe na tle wykonania umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki do umowy:

1. Załącznik nr 1 – oferta Wykonawcy,
2. Załącznik nr 2 – zaproszenie do składania ofert,
3. Załącznik nr 3 – warunki gwarancji.

WARUNKI GWARANCJI (SERWIS GWARANCYJNY)

Nazwa urządzenia:	
Producent / firma:	Typ aparatu:
Wersja konstrukcyjna z roku: Rok produkcji:	
WARUNKI GWARANCJI:	
1.	Termin rozpoczęcia gwarancji: od daty wydania przedmiotu zamówienia w stanie gotowym do użytku i podpisania końcowego protokołu zdawczo-odbiorczego.
2.	Okres gwarancji na urządzenia w tym: w miesiącach: miesiące gwarancji jakości.
3.	Gwarancja obejmuje: czas i koszty dojazdu serwisanta, pracę serwisu, oględziny i diagnostykę urządzenia, naprawę, wymianę części zamiennych, materiałów i elementów zużywalnych wskazanych w instrukcji serwisowej przez producenta do wymiany w czasie odpowiednich przeglądów gwarancyjnych, dostarczanie nowych wersji oprogramowania, wsparcie techniczne na dostarczony przedmiot umowy, dostosowanie oprogramowania do bieżących potrzeb Zamawiającego, w tym wydruków i zestawień z systemu ewidencji czasu pracy. Wykonawca jest zobowiązany w zakresie usługi serwisowej przekazać Zamawiającemu urządzenie w stanie pełnej gotowości.
4.	Wykonawca zobowiązuje się w ramach serwisu gwarancyjnego do stawiennictwa w siedzibie Zamawiającego w terminie 24 godzin od otrzymania na piśmie, bądź faxem lub e-mail zawiadomienia o awarii, usterce lub wadzie zamontowanego sprzętu oraz do jej usunięcia w terminie maksymalnie 7 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałej awarii, usterce lub wadzie.
5.	Maksymalny czas na usunięcie awarii, usterki lub wady w przypadku, gdy zaistnieje konieczność sprowadzenia części zamiennych z zagranicy nie może przekroczyć 10 dni od powzięcia wiadomości o zaistniałej awarii, usterce lub wadzie.
6.	Wykonawca zobowiązuje się do wymiany sprzętu na nowy w przypadku wystąpienia w okresie trwania gwarancji trzech istotnych awarii, usterek lub wad. Wymiana gwarancyjna sprzętu na nowy nastąpi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zgłoszenia reklamacji.
7.	W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę awarii, usterki lub wady zamontowanych urządzeń w terminie do 7 dni liczonych od dnia ich zgłoszenia, Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć, w ciągu wyżej wymienionych 7 dni (tj. na czas naprawy), sprzęt zamienny o tych samych parametrach technicznych bez dodatkowych opłat.
SERWIS GWARANCYJNY, LOKALIZACJA:	
Pełna nazwa serwisu:	
Adres:	
Telefon:	Fax: