

**ZARZĄDZENIE NR 169/2019/P  
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 24 lipca 2019 r.

**w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie  
budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic na 2020 rok**

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z uchwałą Nr IX/102/19 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu realizowania konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zarządza się przeprowadzenie z mieszkańcami Miasta Pabianic konsultacji społecznych w formie budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic na 2020 rok, zwanych dalej budżetem obywatelskim.

**§ 2. 1.** Powołuje się Zespół konsultacyjny ds. budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic na 2020 rok w następującym składzie:

- 1) Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek – I Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic;
- 2) Paweł Różga – Sekretarz Miasta Pabianic;
- 3) Katarzyna Muszyńska – Skarbnik Miasta Pabianic;
- 4) Monika Szewczyk – Naczelnik Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych;
- 5) Agnieszka Pietrowska – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska;
- 6) Renata Sielczak – Naczelnik Wydziału Urbanistyki;
- 7) Waldemar Boryń – Naczelnik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu;
- 8) Paweł Pietrzak – Naczelnik Wydziału Inwestycji i Eksploatacji;
- 9) Andrzej Różański – Naczelnik Infrastruktury Technicznej i Komunikacji;
- 10) Mariusz Witkowski – Naczelnik Wydziału Gospodarki Nieruchomościami;
- 11) Ewa Smuga – Zastępca Naczelnika Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych;
- 12) Grażyna Wójcik – radna Rady Miejskiej w Pabianicach;
- 13) Krzysztof Hile – radny Rady Miejskiej w Pabianicach;
- 14) Teresa Bobowicz-Siomoł – przedstawiciel Miejskiej Rady Seniorów;
- 15) Dorota Pędziwiatr – przedstawiciel Pabianickiej Rady Działalności Pożytku Publicznego.

2. Funkcję przewodniczącego Zespołu powierza się Pani Aleksandrze Jarmakowskiej-Jasiczek.

3. Do zadań Zespołu należy w szczególności:

- 1) podjęcie decyzji o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu poszczególnych projektów do głosowania;
- 2) sporządzenie wykazu projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania;
- 3) ustalenie liczby złożonych kart do głosowania;
- 4) weryfikacja oddanych głosów pod względem ich ważności.

4. Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom przewodniczący Zespołu.

5. Stanowiska Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym w obecności co najmniej połowy składu.

6. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos przewodniczącego Zespołu.

7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zespołu.

8. Na posiedzenia Zespołu mogą być zapraszani eksperci z głosem doradczym.

9. Zobowiązuje się kierowników komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz kierowników miejskich jednostek organizacyjnych do współdziałania oraz udzielania niezbędnej pomocy we wszelkich sprawach związanych z zakresem zadań Zespołu, a pozostających we właściwości danej komórki lub jednostki.

10. Obsługę organizacyjną Zespołu zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych.

**§ 3.** Przyjmuje się Harmonogram budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic na 2020 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4. 1.** Przewidywana wysokość środków przeznaczonych na realizację zgłoszonych projektów wynosi 1.000.000 złotych.

2. Maksymalna kwota przeznaczona na realizację pojedynczego projektu wynosi 250.000 zł brutto.

**§ 5.** Ustala się wzór zgody dysponenta terenu na realizację projektu dotyczącego nieruchomości pozostającej w dyspozycji miejskich jednostek organizacyjnych, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 6.** Ustala się wzór karty oceny projektu, stanowiący załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

**§ 7.** Ustala się wzór papierowej karty do głosowania, stanowiący załącznik Nr 4 do niniejszego zarządzenia.

**§ 8.** Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Gospodarczych.

**§ 9.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 169/2019/P  
Prezydenta Miasta Pabianic  
z dnia 24 lipca 2019 r.

## **HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO DLA MIASTA PABIANIC NA 2020 ROK**

- 1) **26 lipca 2019 r. – 22 sierpnia 2019 r.** – zgłaszanie projektów.
- 2) **do 12 września 2019 r.** – ocena zgłoszonych projektów oraz opublikowanie wykazu projektów dopuszczonych i niedopuszczonych do głosowania.
- 3) **do 19 września 2019 r.** – czas na złożenie odwołania przez Wnioskodawców, których projekty zostały niedopuszczone do głosowania.
- 4) **do 27 września 2019 r.** – czas na rozpatrzenie wniesionych odwołań, przeprowadzenie publicznego losowania miejsc na liście projektów ostatecznie dopuszczonych do głosowania oraz podanie ww. listy do publicznej wiadomości.
- 6) **1-14 października 2019 r.** – głosowanie.
- 7) **do 18 października 2019 r.** – ustalanie i ogłoszenie wyników głosowania.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 169/2019/P  
Prezydenta Miasta Pabianic  
z dnia 24 lipca 2019 r.

**ZGODA DYSPONENTA TERENU**

Tytuł projektu:	
Imię i nazwisko Wnioskodawcy:	
Lokalizacja projektu:	

Ja, niżej podpisany ..... (imię i nazwisko), jako dysponent terenu, którego dotyczy ww. projekt, wyrażam zgodę na jego zgłoszenie w ramach budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic na 2020 rok oraz jego realizację w przypadku wygranej.

Jednocześnie oświadczam, iż zobowiązuję się do przejęcia zrealizowanego projektu, ponoszenia kosztów jego eksploatacji i utrzymania oraz umożliwienia korzystania z niego przez wszystkich zainteresowanych mieszkańców Miasta Pabianic wg poniższego harmonogramu ustalonego w porozumieniu z Wnioskodawcą:

Poniedziałek:	
Wtorek:	
Środa:	
Czwartek:	
Piątek:	
Sobota:	
Niedziela:	

.....  
Podpis i pieczęć dysponenta terenu

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 169/2019/P  
Prezydenta Miasta Pabianic  
z dnia 24 lipca 2019 r.

### KARTA OCENY PROJEKTU

Numer identyfikacyjny:	
Tytuł projektu:	

#### Część I. Ocena formalna

1. Czy projekt został złożony w terminie określonym w Zarządzeniu?		Tak		Nie	
2. Czy projekt został złożony na formularzu, którego wzór określa uchwała Nr IX/102/19 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 17 czerwca 2019 r.?		Tak		Nie	
3. Czy Wnioskodawcą jest Mieszkaniec?		Tak		Nie	
4. Czy formularz zawiera dane kontaktowe Wnioskodawcy?		Tak		Nie	
5. Czy do formularza dołączono listę poparcia?		Tak		Nie	
6. Czy do formularza dołączono pisemną zgodę dysponenta terenu?		Tak		Nie	Nie dotyczy

	Projekt dopuszczony do oceny merytorycznej		Projekt niedopuszczony do głosowania
		Uzasadnienie:	

.....  
Podpis Naczelnika Wydziału  
Spraw Społecznych i Gospodarczych

#### Część II. Właściwa komórka organizacyjna

Komórka organizacyjna, do której zgodnie z właściwością rzeczą należy projekt:	
--	--

.....  
Podpis Prezydenta Miasta Pabianic

### Część III. Ocena merytoryczna

1. Czy projekt jest zgodny z prawem i lokalnymi dokumentami strategicznymi?		Tak		Nie
2. Czy projekt jest zgodny z obowiązującymi planami zagospodarowania przestrzennego?		Tak		Nie
3. Czy projekt jest wykonalny technicznie?		Tak		Nie
4. Czy projekt jest obiektywnie możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego?		Tak		Nie
5. Czy projekt dotyczy: - obszaru, na którym Miasto może zgodnie z prawem wydatkować środki publiczne albo - nieruchomości Miasta albo - nieruchomości pozostającej w dyspozycji miejskich jednostek organizacyjnych?		Tak		Nie
6. Czy projekt zakłada realizację jedynie jego części (np. zabezpiecza środki wyłącznie na realizację bez środków na projektowanie)?		Tak		Nie
7. Czy projekt zawiera treści polityczne oraz treści powszechnie uznane za wulgarne, ośmieszające i obraźliwe?		Tak		Nie
8. Czy projekt narusza zasady uczciwej konkurencji?		Tak		Nie
9. Czy projekt narusza prawa osób trzecich?		Tak		Nie
10. Czy projekt koliduje z rozpoczętymi lub planowanymi do realizacji przez Miasto inwestycjami?		Tak		Nie
11. Czy zadanie dotyczy dróg, których zarządcą nie jest Prezydent?		Tak		Nie
12. Czy zadanie polega na zakupie środka transportu?		Tak		Nie
13. Czy realizacja projektu spełnia kryterium legalności, celowości i gospodarności?		Tak		Nie
14. Czy koszt realizacji projektu po dokonaniu ostatecznej wyceny przez właściwą komórkę organizacyjną przekracza 250.000 zł brutto?		Tak		Nie

Rekomenduję dopuszczenie projektu do głosowania.	Rekomenduję niedopuszczenie projektu do głosowania.
Uzasadnienie:	

.....  
Podpis Kierownika  
właściwej komórki organizacyjnej

#### Część IV. Decyzja Zespołu

Projekt dopuszczony do głosowania.	Projekt niedopuszczony do głosowania.
Uzasadnienie:	

.....  
Podpis Przewodniczącego Zespołu

#### Część V. Pola do uzupełnienia w przypadku odwołania się Wnioskodawcy od decyzji Zespołu

1. Ostateczna ocena projektu:	Projekt dopuszczony do głosowania	Projekt niedopuszczony do głosowania
2. Uzasadnienie rozstrzygnięcia:		

.....  
Podpis Prezydenta Miasta Pabianic

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 169/2019/P  
Prezydenta Miasta Pabianic  
z dnia 24 lipca 2019 r.

**KARTA DO GŁOSOWANIA NR .....**

**W poniższe pola wpisz numery maksymalnie trzech wybranych projektów:**

Projekt 1			Projekt 2			Projekt 3		

**Podaj swoje dane, aby głos był ważny:**

<b>Imię i nazwisko</b>	
<b>Data urodzenia</b>	
<b>Adres zamieszkania</b>	

**Zapoznaj się z poniższymi informacjami. Uwaga! Karta do głosowania jest dwustronna.**

**Informacje o przetwarzaniu danych osobowych:**

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem.

2. Z Administratorem danych osobowych można skontaktować się pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora danych osobowych, wysyłając e-mail na adres: [iod@um.pabianice.pl](mailto:iod@um.pabianice.pl).

3. Pana/i dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie w celu ustalenia wyników głosowania w ramach budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic na 2020 rok na podstawie art. 6 ust. 1 pkt a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

4. Pana/i dane osobowe będą powierzone firmie Michał Hanajczyk ADVERTPRO.CO, z siedzibą przy ul. J. I. Kraszewskiego 1-3, lok. 43 w Aleksandrowie Łódzkim na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych. Firma będzie przetwarzać powierzone dane w okresie nie dłuższym niż do 31 grudnia 2019 r. wyłącznie w celu obsługi technicznej budżetu obywatelskiego.

5. Ma Pan/i prawo dostępu do treści swoich danych, ich poprawiania, usunięcia oraz cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie. Skorzystanie z prawa do cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.



6. Dane osobowe zawarte w niniejszej karcie do głosowania będą przechowywane przez okres 5 lat.

7. Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa ich podania jest równoznaczna z pozostawieniem karty do głosowania bez rozpoznania.

8. Przysługuje Pani/u prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pan/i, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych.

9. Pana/i dane osobowe nie będą służyły zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Pabianic w celu ustalenia wyników głosowania w ramach budżetu obywatelskiego dla Miasta Pabianic na 2020 rok.

<b>Czytelny podpis:</b>	
-------------------------	--

Oświadczam, iż dane podane na karcie do głosowania są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

<b>Czytelny podpis:</b>	
-------------------------	--