

Pabianice, dnia

wnioskodawca/organizator

**Prezydent
Miasta Pabianic
ul. Zamkowa 16
95-200 Pabianice**

WNIOSEK

o wydanie zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej

1. Organizator imprezy (pełna nazwa, adres, nr telefonu, fax)
2. Nazwa i rodzaj imprezy (artystyczna, rozrywkowa, sportowa)
3. Termin imprezy (data, godziny od-do):
4. Miejsce imprezy (adres, nazwa obiektu/terenu, rodzaj obiektu/terenu, obiekt zamknięty, teren zamknięty, teren otwarty):
5. Osoba odpowiedzialna za organizację imprezy (imię, nazwisko, adres zamieszkania, telefon, fax)
6. Maksymalna liczba osób, które mogą w niej uczestniczyć
7. Program imprezy i regulamin imprezy masowej, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej;
8. Regulamin obiektu lub terenu, wraz z informacją o sposobie udostępnienia go uczestnikom imprezy masowej
9. Pisemna instrukcja określająca zadania służby porządkowej oraz służby informacyjnej
10. Warunki łączności pomiędzy podmiotami biorącymi udział w zabezpieczeniu imprezy masowej

.....
podpis wnioskodawcy/organizatora

Załączniki:

1. Opinie:
 - a. Komendanta Powiatowego Policji,
 - b. Komendanta Powiatowego Państwowej Straży Pożarnej,
 - c. kierownika jednostki organizacyjnej pomocy doraźnej (Pogotowia Ratunkowego),
 - d. Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego
2. Graficzny plan obiektu (terenu), na którym ma być przeprowadzona impreza masowa, wraz z jego opisem, zawierający:
 - a. oznaczenie dróg dościa i rozchodzenia się osób uczestniczących w imprezie masowej, dróg ewakuacyjnych i dróg dojazdowych dla pojazdów służb ratowniczych i Policji,
 - b. oznaczenie punktów pomocy medycznej, punktów czerpalnych wody do picia i do celów przeciwpożarowych oraz punktów informacyjnych,
 - c. oznaczenie lokalizacji hydrantów przeciwpożarowych, zaworów, przyłączy wody, gazu i energii elektrycznej oraz innych elementów mających wpływ na bezpieczeństwo użytkowników obiektu lub terenu,
 - d. informacje o rozmieszczeniu służb porządkowych oraz służb informacyjnych, rozmieszczeniu osób uczestniczących w imprezie masowej i ewentualnym rozdzieleniu ich według sektorów oraz o rozmieszczeniu punktów gastronomicznych i sanitariatów;
3. Instrukcja postępowania w przypadku powstania pożaru lub innego miejscowego zagrożenia w miejscu i w czasie imprezy masowej
4. Informacja o:
 - a. liczbie miejsc dla osób na imprezie masowej,
 - b. przewidywanych zagrożeniach bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - c. liczbie, organizacji, oznakowaniu, wyposażeniu i sposobie rozmieszczenia służby porządkowej oraz służby informacyjnej;
5. Informacja o osobie wyznaczonej na kierownika do spraw bezpieczeństwa, w tym jego dane obejmujące: imię, nazwisko, numer PESEL, numer i datę wydania zaświadczenia o ukończeniu kursu dla kierowników do spraw bezpieczeństwa imprez masowych, a w przypadku imprezy masowej podwyższonego ryzyka dodatkowo numer i datę wydania licencji pracownika ochrony fizycznej drugiego stopnia;
6. Informacja o zainstalowanych urządzeniach rejestrujących obraz i dźwięk,
7. Informacja o odpłatności za wstęp na imprezę,
8. Informacja o rozmieszczeniu miejsc i czasie, w których będą sprzedawane, podawane lub spożywane napoje alkoholowe,
9. Potwierdzenie dokonania opłaty skarbowej.

Dodatkowo:

1. Dokument poświadczający spełnienie obowiązku zawarcia umowy ubezpieczenia, w przypadku imprezy masowej, na którą wstęp jest odpłatny.
2. Kopie aktualnych protokołów z kontroli, o których mowa w art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1186)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenie dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L.2016.119.1), zwanym dalej RODO, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach, przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice. Można się z nim skontaktować w następujący sposób:
 - a) pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. Zamkowa 16;
 - b) telefonicznie: 42 22 54 675;
 - c) e-mail: poczta@um.pabianice.pl
 - d) za pośrednictwem wyznaczonego przez niego inspektora ochrony danych, wysyłając wiadomość e-mail na adres: IOD@um.pabianice.pl;
- 2) Pani/Pana dane osobowe zawarte we wniosku przetwarzane będą w celu wydania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej na podstawie art. 25 ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 3) Będziemy przechowywać Pani/Pana dane przez czas realizacji wniosku, a następnie – zgodnie z obowiązującą Instrukcją kancelaryjną oraz przepisami o archiwizacji dokumentów – przez okres 5 lat.
- 4) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (00-193 Warszawa, ul. Stawki 2);
- 5) Odbiorcą Pani/Pana danych będzie: Wojewoda Łódzki, ul. Piotrkowska 104, 90-926 Łódź, Komendant Powiatowy Policji w Pabianicach, ul. Żeromskiego 18, 95–200 Pabianice, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Pabianicach, ul. Kilińskiego 4, 95–200 Pabianice, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Pabianicach, ul. Kilińskiego 10/12, 95–200 Pabianice, Wojewódzka Stacja Ratownictwa Medycznego w Łodzi, ul. Warecka 2, 91–202 Łódź;
- 6) Pani/Pana dane nie będą profilowane i przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

Podanie przez Panią/Pana danych jest dobrowolne, aczkolwiek konieczne w celu realizacji złożonego wniosku.

(data i podpis)