

.....\*  
 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....\* 1)  
 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
 (adres zameldowania: ulica, nr domu,  
 nr lokalu)

.....  
 (adres zameldowania: ulica, nr domu,  
 nr lokalu)

.....  
 (kod pocztowy, miejscowość)

.....  
 (kod pocztowy, miejscowość)

.....  
 (adres zamieszkania)

.....  
 (adres zamieszkania)

.....  
 (adres korespondencyjny)\*\*

.....  
 (adres korespondencyjny)\*\*

.....  
 (telefon kontaktowy)\*\*

.....  
 (telefon kontaktowy)\*\*

**Urząd Miejski w Pabianicach  
 Wydział Spraw Lokalowych  
 Referat Spraw Lokalowych  
 ul. Gabriela Narutowicza 33  
 95-200 Pabianice**

**ANEKS NR ..... DO WNIOSKU O ZAWARCIE UMOWY NAJMU  
 LOKALU MIESZKALNEGO ZŁOŻONEGO W DNIU .....**

I. Podtrzymuję złożony przeze mnie wniosek o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Pabianice z uwzględnieniem prawa do zajmowania lokalu przez wymienione niżej osoby:

(wypełnia wnioskodawca)

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy	Stan cywilny
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

\* dokument tożsamości wnioskodawcy/wnioskodawców do wglądu

\*\* dane opcjonalne, nie mające wpływu na rozpatrzenie wniosku

## II. DANE LOKALU, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA

(wypełnia administrator / właściciel budynku / wnioskodawca <sup>1)</sup>)

1. Adres lokalu .....  
(ulica, nr budynku, nr lokalu i miejscowość)
2. Budynek, w którym znajduje się lokal stanowi własność/współwłasność<sup>1)</sup> (podać czyją) .....
3. Lokal stanowi własność/współwłasność<sup>1)</sup> (podać czyją) .....
4. Powierzchnia użytkowa ..... m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa wg Polskiej Normy ..... m<sup>2</sup>, ilość izb .....,  
usytuowanie lokalu: parter, piętro ....., wyposażenie techniczne: .....
5. Najemca posiada aktualny tytuł prawny TAK/NIE<sup>1)</sup>  
uwagi (np. wypowiedzenie) .....
6. Imię i nazwisko najemcy / władającego<sup>1)</sup> lokalem : .....
7. Data zawarcia umowy najmu / decyzji:<sup>1)</sup> ..... nr umowy / decyzji<sup>1)</sup> .....
8. Występuje zadłużenie wobec podmiotu zajmującego się administrowaniem mieszkaniowym zasobem gminy  
(na koniec miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku) TAK / NIE / NIE DOTYCZY <sup>1)</sup>

**Potwierdzam zgodność danych zawartych w punkcie II ze stanem faktycznym.**

.....  
pieczęć administracji / właściciela<sup>1)</sup> budynku

.....  
data, podpis i pieczęć imienna  
administratora / właściciela<sup>1)</sup> budynku  
lub wnioskodawcy

## III. DANE OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ (wypełnia wnioskodawca)

Adres lokalu .....  
(ulica, nr budynku, nr lokalu i miejscowość)

L.p.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy
1.		wnioskodawca
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

**IV.DANE LOKALU, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA** (wypełnić w przypadku innego adresu zamieszkania drugiego z wnioskodawców; wypełnia administrator / właściciel budynku / wnioskodawca <sup>1)</sup>)

1. Adres lokalu .....  
(ulica, nr budynku, nr lokalu i miejscowość)
2. Budynek, w którym znajduje się lokal stanowi własność/współwłasność<sup>1)</sup> (podać czyją) .....
3. Lokal stanowi własność/współwłasność<sup>1)</sup> (podać czyją) .....
4. Powierzchnia użytkowa ..... m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa wg Polskiej Normy ..... m<sup>2</sup>, ilość izb .....,  
usytuowanie lokalu: parter, piętro ....., wyposażenie techniczne: .....
5. Najemca posiada aktualny tytuł prawny TAK/NIE<sup>1)</sup>  
uwagi (np. wypowiedzenie) .....
6. Imię i nazwisko najemcy / władającego<sup>1)</sup> lokalem : .....
7. Data zawarcia umowy najmu / decyzji:<sup>1)</sup> ..... nr umowy / decyzji<sup>1)</sup>.....
8. Występuje zadłużenie wobec podmiotu zajmującego się administrowaniem mieszkaniowym zasobem gminy  
(na koniec miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku) TAK / NIE / NIE DOTYCZY<sup>1)</sup>,

**Potwierdzam zgodność danych zawartych w punkcie IV ze stanem faktycznym.**

.....  
pieczęć administracji / właściciela<sup>1)</sup> budynku

.....  
data, podpis i pieczęć imienna  
administratora / właściciela<sup>1)</sup> budynku  
lub wnioskodawcy

**V. DANE OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ** (wypełnić w przypadku innego adresu zamieszkania drugiego z wnioskodawców; wypełnia wnioskodawca)

Adres lokalu .....  
(ulica, nr budynku, nr lokalu i miejscowość)

L.p.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy
1.		wnioskodawca
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

**VI. Uzasadnienie ubiegania się o przydział lokalu:\*** (np. istotne względy społeczne, a zwłaszcza: zdrowotne, orzeczone niepełnosprawność, rodzinne; wypełnia wnioskodawca)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**VII. OŚWIADCZENIA** (wypełnia wnioskodawca)

Oświadczam, że zbyłem / nie zbyłem<sup>1)</sup> lub przekazałem / nie przekazałem<sup>1)</sup> w ciągu 10 lat przed złożeniem wniosku:

- prawa własności lub współwłasności lokalu lub budynku mieszkalnego,
- własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego.

.....  
Data, podpis wnioskodawcy

Oświadczam, że zbyłem / nie zbyłem<sup>1)</sup> lub przekazałem / nie przekazałem<sup>1)</sup> w ciągu 10 lat przed złożeniem wniosku:

- prawa własności lub współwłasności lokalu lub budynku mieszkalnego,
- własnościowego spółdzielczego prawa do lokalu mieszkalnego.<sup>1)</sup>

.....  
Data, podpis wnioskodawcy

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

\* dane opcjonalne, nie mające wpływu na rozpatrzenie wniosku

## VIII. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice.

2) Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych można napisać do wyznaczonego inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe:

· adres e-mail: iod@um.pabianice.pl

· adres pocztowy:

Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice.

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia uprawnień do przydziału lokalu mieszkalnego na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c), e) i art. 9 ust. 2 pkt b), g) ww. rozporządzenia oraz Ustawy z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, Uchwały Nr XXX/380/08 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie określania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pabianice, Ustawy z dnia 21.06.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych, Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny, Uchwały Nr XXVIII/372/16 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 15 września 2016 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Pabianice na lata 2017-2021.

4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

5) Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach – administratorowi mieszkaniowego zasobu gminy oraz innym podmiotom w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.

6) Przewidywany termin przechowywania Pana/Pani danych osobowych wynosi 10 lat zgodnie z obowiązkiem archiwizacyjnym wynikającym z przepisów prawa, a w przypadku zawarcia umowy najmu dane osobowe w niej zawarte przechowywane będą dożywotnio.

7) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, poprawiania.

8) Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. rozporządzenia.

Oświadczam, że powyższe informacje przyjmuję do wiadomości.

Kserokopię klauzuli informacyjnej otrzymałem / nie otrzymałem<sup>1)</sup>.

.....  
Data, podpis wnioskodawcy

.....<sup>1)</sup>  
Data, podpis wnioskodawcy

Pabianice, dnia .....

.....  
*podpis i pieczęć imienna  
pracownika Wydziału Spraw Lokalowych  
Referatu Spraw Lokalowych przyjmującego wniosek*

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić