

**ZARZĄDZENIE NR 167/2019/P  
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 18 lipca 2019 r.

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w przypadku zapewnienia dowozu przez rodziców lub opiekunów prawnych**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz art. 32 ust. 6 i art. 39 ust. 4 z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1148) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Wprowadza się zasady zwrotu kosztów przejazdów uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie miasta Pabianice do szkoły, przedszkola lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, gdy opiekę na trasie i dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni, własnym środkiem transportu.

**§ 2. 1.** Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego odbywa się na zasadach określonych w umowie zawartej pomiędzy Prezydentem Miasta Pabianic, a rodzicem lub opiekunem prawnym ucznia.

2. Umowa zawierana jest na czas określony z możliwością jej rozwiązania z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia.

**§ 3. 1.** Wysokość stawki za kilometr przebiegu prywatnego samochodu wykorzystywanego do dowozu ucznia niepełnosprawnego ustala się na 0.50 zł (słownie: zero zł 50/100) za kilometr.

2. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego a szkołą/przedszkolem/ośrodkiem rozumiana jest jako odległość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

3. Wysokość kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego ustala się jako iloczyn czterokrotnej odległości z miejsca zamieszkania do szkoły, stawki za 1 kilometr przebiegu prywatnego samochodu oraz liczby dni faktycznej obecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku.

4. Za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.

**§ 4. 1.** Koszty przejazdu ucznia niepełnosprawnego, podlegające zwrotowi będą rozliczane za każdy miesiąc kalendarzowy.

2. Liczba dni obecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku musi być potwierdzona podpisem i pieczętą dyrektora tej placówki lub jego zastępcy.

3. Wypłata środków finansowych z tytułu zwrotu kosztów dowozu następuje na wskazany przez rodziców lub opiekunów prawnych rachunek bankowy, nie później niż 14 dni od złożenia rachunku.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

w/z Prezydenta Miasta

I Zastępca Prezydenta Miasta  
**Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek**