

**ZARZĄDZENIE NR 142/2019/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 2 lipca 2019 r.

**w sprawie zasad obiegu i kontroli ustrukturyzowanych faktur elektronicznych
oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych przesłanych
za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania w Urzędzie Miejskim
w Pabianicach**

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 2191) zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się do stosowania w Urzędzie Miejskim w Pabianicach „Zasady obiegu i kontroli ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania”, stanowiące załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się naczelnikom i kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 3. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta Pabianic.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma zastosowanie do obsługi i odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych wszczętych od dnia 18 kwietnia 2019 r. i do umów zawartych w wyniku tych postępowań.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Zasady obiegu i kontroli ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania

§ 1. 1. Zamawiający jest obowiązany do odbierania od Wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych przesłanych za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF, wynikających z umów zawartych w wyniku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego, wszczętych od dnia 18 kwietnia 2019 r.

2. Poczawszy od dnia 1 sierpnia 2019 r. istnieje obowiązek stosowania elektronicznego fakturowania do zamówień publicznych o wartości poniżej 30 000 euro, tj. do zamówień i koncesji, o których mowa w art. 4 pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, umów koncesji, o których mowa w art. 3 ust. 1 ustawy o umowie koncesji, oraz umów o partnerstwie publiczno-prywatnym, o którym mowa w art. 4 ust. 3 ustawy o partnerstwie publiczno-prywatnym.

§ 2. 1. Niniejszych zasad nie stosuje się do zamówień publicznych, o których mowa w art. 3 ust. 2 oraz art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.

2. Przy udzielaniu zamówień publicznych, o których mowa w ust. 1, w dokumentacji rozpoczynającej postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego wymagane jest zamieszczenie zapisu o wyłączeniu stosowania formy rozliczeń za pomocą ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów.

§ 3. 1. Konto jednostki – Urząd Miejski w Pabianicach zakłada na platformie elektronicznego fakturowania PEF dostępnej na stronie <https://efaktura.gov.pl/> pracownik Referatu Informatycznego posiadający profil zaufany, w sposób określony w „Instrukcji rejestracji konta na Platformie Elektronicznego Fakturowania PEF”, stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 125/2019/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 17 czerwca 2019 r. w sprawie realizacji obowiązku rejestracji konta miejskiej jednostki organizacyjnej na Platformie Elektronicznego Fakturowania PEF.

2. W celu pobierania ustrukturyzowanych faktur bądź innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych przez merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu, pracownik Referatu Informatycznego zakłada konto na platformie PEF najpóźniej przed przewidywanym terminem otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej.

§ 4. 1. Merytoryczne komórki organizacyjne Urzędu są zobowiązane do umieszczania w umowach zawieranych w ramach przeprowadzanego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zapisu o formie stosowanego przez Wykonawcę sposobu wystawiania i przekazywania Zamawiającemu faktur, tj. papierowych (tradycyjnych) albo elektronicznych ustrukturyzowanych.

2. W przypadku wskazania przez Wykonawcę zamówienia publicznego elektronicznej formy przekazywania ustrukturyzowanych faktur Zamawiającemu za pomocą platformy PEF, dopuszcza się również przyjmowanie za pomocą tej Platformy innych dokumentów ustrukturyzowanych elektronicznych niż faktura, związanych z realizacją zamówienia publicznego. Przyjmowanie innych (poza fakturą) dokumentów ustrukturyzowanych za pomocą platformy PEF wymaga obustronnego porozumienia w tym zakresie, potwierdzonego stosownymi postanowieniami umowy o realizacji zamówienia publicznego.

§ 5. 1. Fakturę ustrukturyzowaną oraz dokument ustrukturyzowany, przekazane do Urzędu poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania PEF, pracownik Biura Obsługi Interesantów drukuje w formacie *.pdf i przekazuje do właściwej merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu, realizującej zamówienie publiczne – w celu sprawdzenia poprawności zawartych w nich danych.

2. Faktura ustrukturyzowana, oprócz danych wymaganych przez przepisy o podatku od towarów i usług (wymienionych w art. 106e ustawy o VAT), musi dodatkowo zawierać:

- 1) informacje dotyczące odbiorcy płatności;
- 2) wskazanie umowy zamówienia publicznego;
- 3) opis "Dokument pobrany z PEF".

3. W ustrukturyzowanej fakturze elektronicznej, poza danymi określonymi w ust. 2, mogą być zamieszczone także inne dane, jeżeli są niezbędne ze względu na specyfikę zamówień publicznych.

4. Ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub dokument ustrukturyzowany podlega rejestracji i obiegowi dokumentów zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami wewnętrznymi.

5. Po stwierdzeniu poprawności wystawionej faktury bądź dokumentu, upoważniony pracownik merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu pobiera fakturę ustrukturyzowaną lub dokument ustrukturyzowany do systemu ZSI URZAD.

6. W przypadku, gdy ustrukturyzowana faktura elektroniczna lub dokument ustrukturyzowany zostały błędnie skierowane do Urzędu, pracownik Biura Obsługi Interesantów niezwłocznie odsyła je do nadawcy.

§ 6. Kierujących merytorycznymi komórkami organizacyjnymi Urzędu zobowiązuje się do niezwłocznego pisemnego powiadomienia Biura Obsługi Interesantów jako merytorycznej komórki:

- 1) o zawartych umowach, w których Wykonawcy wskazali formę przekazywania faktur Zamawiającemu za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF, w terminie nie później niż 3 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy;
- 2) o podjętych postanowieniach w zakresie przekazywania pozostałych dokumentów elektronicznych związanych z realizacją zamówień publicznych, jeżeli je przyjęto za pomocą Platformy Elektronicznego Fakturowania PEF, w terminie nie później niż 3 dni roboczych, licząc od daty zawarcia umowy.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz