

**ZARZĄDZENIE NR 125/2019/P  
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 17 czerwca 2019 r.

**w sprawie realizacji obowiązku rejestracji konta miejskiej jednostki organizacyjnej  
na Platformie Elektronicznego Fakturowania PEF**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506) w związku z art. 4 ust. 1 i art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Zobowiązuje się Dyrektorów i Kierowników miejskich jednostek organizacyjnych objętych skonsolidowanym rozliczeniem podatku VAT w Mieście Pabianice, wymienionych w załączniku nr 1 do Zarządzenia Nr 239/2016/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 11 października 2016 r. w sprawie zasad rozliczeń podatku od towarów i usług w Mieście Pabianice i jego jednostkach budżetowych i zakładach budżetowych, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniami Prezydenta Miasta Pabianic Nr 301/2016/P z dnia 8 grudnia 2016 r., Nr 6/2017/P z dnia 10 stycznia 2017 r. i Nr 170/2017/P z dnia 29 sierpnia 2017 r., do:

- 1) wyznaczenia w kierowanej jednostce osoby posiadającej PROFIL ZAUFANY i udzielenie jej pełnomocnictwa do zarejestrowania konta jednostki i zarządzania nim;
- 2) założenia – przed przewidywanym terminem otrzymania pierwszej ustrukturyzowanej faktury elektronicznej – na platformie elektronicznego fakturowania PEF dostępnej na stronie <https://efaktura.gov.pl/> konta jednostki, służącego do odbierania od wykonawcy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, związanych z realizacją zamówień publicznych;
- 3) terminowego odbierania od wykonawców zamówień publicznych ustrukturyzowanych faktur elektronicznych;
- 4) opracowania dla jednostki wewnętrznych procedur, dotyczących zasad obiegu i kontroli ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz zasad ich archiwizowania;
- 5) przekazania do Skarbnika Miasta Pabianic pisemnego oświadczenia potwierdzającego utworzenie konta jednostki na platformie elektronicznego fakturowania PEF oraz informacji zawierającej: imię, nazwisko i stanowisko osoby wyznaczonej w jednostce do zarządzania kontem.

**§ 2.** Instrukcja rejestracji konta na platformie elektronicznego fakturowania PEF stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi Miasta.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

Załącznik do zarządzenia Nr 125/2019/P  
Prezydenta Miasta Pabianic  
z dnia 17 czerwca 2019 r.

## **INSTRUKCJA REJESTRACJI KONTA NA PLATFORMIE ELEKTRONICZNEGO FAKTUROWANIA PEF**

Rejestracji konta jednostki może dokonać u jednego z dwóch brokerów dostępnych na stronie <https://efaktura.gov.pl/> osoba dysponująca:

- 1) pełnomocnictwem do utworzenia konta jednostki na platformie PEF i zarządzania nim;
- 2) PROFILEM ZAUFANYM wymaganym do uwierzytelnienia użytkownika PEF.

### **I. Rejestracja konta jednostki na stronie brokera PEFexpert**

Rejestracja możliwa jest pod adresem: <https://brokerpefexpert.efaktura.gov.pl/zaloguj>

Po wejściu na stronę brokera należy wykonać następujące czynności:

#### **1. ZAREJESTRUJ NOWE KONTO**

##### **1) Rejestracja:**

- Nazwa podmiotu: Miasto Pabianice – nazwa jednostki (np. Szkoła Podstawowa nr 2);
- Podmiot należy do: należy zaznaczyć „sektora finansów publicznych”;
- Identyfikator podatkowy: należy wybrać „NIP”;
- Numer identyfikatora podatkowego: należy wpisać NIP Miasta Pabianice, tj.: 7311962756;

##### **2) Adres PEF**

- Rodzaj adresu PEF: należy wybrać „NIP”;
- Nr adresu PEF: należy wpisać nr NIP jednostki;
- Adres podmiotu: należy wpisać adres jednostki.

#### **2. TWÓJ PROFIL**

- Należy wpisać swoje imię, nazwisko, e-mail służbowy;
- Login: należy wpisać: pierwsza litera imienia.nazwisko (Np.: a.kowalska);
- Hasło: należy utworzyć swoje hasło.

#### **3. PODPISZ I ZAREJESTRUJ**

- Formularz do podpisu PROFILEM ZAUFANYM zostanie otwarty w nowym oknie po kliknięciu przycisku „Podpisz i zarejestruj”.

### **II. Rejestracja konta jednostki na stronie brokera IT Solution**

Rejestracja możliwa jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/uslugi-infinite>

Po wejściu na stronę brokera należy wykonać następujące czynności:

#### **1. ZAREJESTRUJ NOWE KONTO PODMIOTU**

##### **1) Podmiot:**

- Nazwa: Miasto Pabianice – nazwa jednostki (np. Szkoła Podstawowa nr 2);
- Typ jednostki: należy zaznaczyć „sektor publiczny”;
- Identyfikator podatkowy do VAT: należy wpisać NIP Miasta Pabianice tj.: 7311962756;

##### **2) Adres**

- Należy wpisać adres jednostki;

- 3) Skrzynka PEPPOL
  - Typ numeru PEPPOL: należy wybrać „NIP”;
  - Numer PEPPOL: należy wpisać nr NIP jednostki.
2. UŻYTKOWNIK ZARZĄDZAJĄCY KONTEM PODMIOTU
  - Należy wpisać swój e-mail służbowy, swoje imię i nazwisko;
  - Login: należy wpisać: pierwsza litera imienia.nazwisko (Np.: a.kowalska);
3. REJESTRUJ
  - Hasło do konta należy ustawić po kliknięciu w link weryfikujący, który zostanie przesłany na wskazany we wniosku adres mailowy.

Podczas pierwszego logowania użytkownik zostaje przeniesiony do drugiego etapu rejestracji konta podmiotu. Na tym etapie, użytkownik jest poproszony o podpisanie oświadczenia zezwalającego na publikację metadanych użytkownika w postaci ustrukturalizowanych informacji o danych zawartych w dokumentach zamieszczanych na platformie PEF. Poprzez tego typu udostępnianie danych, możliwe jest wysyłanie dokumentów zawierających informacje o podmiocie, innym użytkownikom platformy PEF – adresatom tych dokumentów oraz Ministerstwu Przedsiębiorczości i Technologii (które stanowi zarządcę Platformy Elektronicznego Fakturowania). Aby użytkownik mógł przejść do dalszej części rejestracji, musi podpisać oświadczenie Profilem Zaufanym. W tym celu, należy nacisnąć na logo Profilu Zaufanego. Po naciśnięci we wspomniane logo, użytkownik zostanie przeniesiony do strony logowania Profilu Zaufanego (czym jest Profil Zaufany i jak go uzyskać użytkownik może się dowiedzieć na stronie: <https://obywatel.gov.pl/zaloz-profil-zaufany>).

Po potwierdzeniu tożsamości, użytkownik dostaje komunikat potwierdzający poprawną weryfikację, w tym momencie należy ponownie zalogować się do systemu PEF by dokończyć ostatni, trzeci etap rejestracji nowego konta podmiotu.

Trzecim i ostatnim krokiem rejestracji konta podmiotu w systemie PEF jest wskazanie numeru, który będzie służył jako adres wykorzystywany przy wysyłaniu i odbieraniu dokumentów w sieci PEPPOL. Na skrzynce odbiorczej PEPPOL będą znajdować się otrzymane oraz wysłane dokumenty użytkownika.

Po wypełnieniu pól wymaganych oraz kliknięciu w przycisk REJESTRUJ na ekranie wyświetla się komunikat informujący o przybliżonym czasie na dokończenie rejestracji oraz weryfikację przypisanego pod NIP numeru PEPPOL. Użytkownik zostanie poinformowany o aktywacji konta drogą mailową. Po zweryfikowaniu złożonego wniosku użytkownik może po raz pierwszy zalogować się do systemu PEF i w pełni korzystać z dostępnych w nim funkcjonalności.

Instrukcję obsługi u obu brokerów można znaleźć w stopce pod oknem rejestracji, po kliknięciu w ikonkę POMOC.