

**Prezydent Miasta Pabianic**

**WZÓR WNIOSKU**

**o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej w zakresie:**

Proszę zaznaczyć właściwe wstawiając znak „X”.

<b>Działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującej w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność Miasta Pabianic</b>	
<b>Działalności charytatywnej</b>	
<b>Podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej</b>	
<b>Działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego</b>	
<b>Kultury, sztuki, ochrony, dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>	
<b>Organizacji i promocji wolontariatu</b>	
<b>Nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania</b>	
<b>Działalności w sferze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa</b>	
<b>Ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego</b>	
<b>Ochrony przyrody, w tym zieleni w gminie</b>	
<b>Porządku i bezpieczeństwa publicznego</b>	

**Rodzaj proponowanego zadania:**

Proszę zaznaczyć właściwe wstawiając znak „X”.

<b>Zadanie inwestycyjne</b>	
<b>Zadanie społeczne</b>	

**Informacje podstawowe:**

<b>Nazwa proponowanego zadania</b>	
<b>Termin realizacji zadania</b>	
<b>Całkowita wartość szacunkowych kosztów realizacji przedsięwzięcia</b>	

## I. Dane wnioskodawcy:

### a) grupa mieszkańców Miasta Pabianic

<b>Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Inicjatora</b>	<b>1.</b>	
	<b>2.</b>	
<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu</b>		<b>Telefon</b>
		<b>e-mail</b>
<b>Adres do korespondencji</b>		

### b) grupa mieszkańców występująca za pośrednictwem organizacji pozarządowych

<b>Pełna nazwa organizacji</b>		
<b>Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze</b>		
<b>NIP</b>		<b>REGON</b>
<b>Adres siedziby</b>		
<b>Telefon</b>		<b>e-mail</b>
<b>Imię i nazwisko osoby do kontaktu</b>		<b>Telefon</b>
		<b>e-mail</b>
<b>Adres do korespondencji</b>		

## II. Opis zadania

### 1. Nazwa i opis inicjatywy

### 2. Miejsce realizacji inicjatywy

### 3. Cel inicjatywy

### 4. Wstępny harmonogram planowanych działań (z podaniem terminów rozpoczęcia i zakończenia)

### 5. Zakładane rezultaty realizacji zadania wraz z określeniem liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna



## 2. Opis i wartość wkładu rzeczowego

Szacunkowa wartość wkładu rzeczowego wynosi .....zł i stanowi ... % całkowitej wartości szacunkowych kosztów realizacji przedsięwzięcia.

## 3. Opis zadań wykonywanych w ramach pracy społecznej w wymiarze godzinowym i szacunkowa jej wartość

Szacunkowa wartość pracy społecznej wynosi ..... zł i stanowi ... % całkowitej wartości szacunkowych kosztów realizacji przedsięwzięcia.

## 4. Całkowite koszty realizacji zadania

Lp.	rodzaj kosztów	Miasto	Wnioskodawca	Koszty łącznie
1.	środki finansowe			
2.	wkład rzeczowy			
3.	praca społeczna			
<b>RAZEM</b>				
<b>WARTOŚĆ PROCENTOWA</b>				

#### **IV. Inne wybrane informacje dotyczące zadania**

##### **1. Partnerzy biorący udział w realizacji zadania**

##### **2. Posiadane zasoby kadrowe – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania (informacje o kwalifikacjach osób pracujących przy realizacji inicjatywy oraz o kwalifikacjach wolontariuszy)**

##### **3. Posiadane rodzaje zasobów rzeczowych (lokalowe, sprzętowe, inne) ważne z punktu widzenia realizacji zadania**

##### **4. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju**

**5. Przepuszczalne koszty eksploatacji przedsięwzięcia zrealizowanego w ramach inicjatywy lokalnej ponoszone przez Miasto**

--

.....  
(data i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Inicjatora)

.....  
(podpis osoby przyjmującej Wniosek)

**OŚWIADCZENIE:**

Oświadczam(-my), że:

- 1) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem faktycznym i prawnym.
- 2) środki przeznaczone na wkład własny nie pochodzą z budżetu Miasta Pabianic.
- 3) zostałem/zostałam poinformowany/a, iż wypełnienie wniosku jest równoznaczne z wyrażeniem zgody na przetwarzanie danych osobowych zgodnie w Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, dla potrzeb niezbędnych do zrealizowania zadania w ramach inicjatywy lokalnej przez Urząd Miejski w Pabianicach.

.....  
(data i podpis osób upoważnionych do reprezentowania Inicjatora)

**Pouczenie:**

Do wniosku składanego przez grupę mieszkańców należy dołączyć:

- 1) upoważnienie reprezentantów wraz z listą mieszkańców popierających wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, której wzór stanowi Załącznik Nr 1 do wniosku.

Do wniosku można dołączyć załączniki fakultatywne (w szczególności: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę, oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania):

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....