

I. Ogólny opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z terenu nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Pabianice, w tym:
 - 1) odbiór odpadów z pojemników wystawionych przez właścicieli bezpośrednio przed terenem nieruchomości oraz zagospodarowanie tych odpadów;
 - 2) obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (zwanego dalej PSZOK), zlokalizowanego przy ul. Warzywniej 6 w Pabianicach oraz odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych w nim gromadzonych;
 - 3) odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii;
 - 4) odbiór i zagospodarowanie leków przeterminowanych i zbędnych;
 - 5) odbiór i zagospodarowanie, pochodzących z gospodarstw domowych odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
 - 6) organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych;
 - 7) odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach usług dodatkowych, o których mowa w art. 6r ust.4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm), na które zapotrzebowanie mieszkańcy będą składać odrębną deklarację;
 - 8) zorganizowanie i przeprowadzenie przy współpracy z Zamawiającym akcji choinka w każdym roku trwania umowy;

II. Szczegółowy opis poszczególnych zadań w przedmiocie zamówienia:

1. **Przedmiot zamówienia zadania I** - odbiór odpadów z pojemników wystawionych przez właścicieli bezpośrednio przed terenem nieruchomości oraz zagospodarowanie tych odpadów:

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na:

- 1) odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych pochodzących z terenu miasta Pabianic:
 - a) od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,
 - b) od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy a powstają odpady komunalne (m.in. budynki użyteczności publicznej, tereny ogrodów działkowych, posesje należące do związków wyznaniowych, posesje zarządzane przez jednostki administracji specjalnych, podmioty prowadzące działalność gospodarczą);
- 2) wyposażeniu nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów komunalnych w ramach użyczenia, z zastrzeżeniem, że udostępnienie pojemników nastąpi w terminie umożliwiającym realizację usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Obowiązkiem Wykonawcy jest naprawa pojemników lub ich wymiana na koszt Wykonawcy w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy Wykonawcy. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, będących następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np kradzież, spalenie, użytkowanie pojemników do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemników lub ich wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika danego pojemnika. Wykaz ilości pojemników do zbiórki zmieszanych odpadów komunalnych, dotychczas używanych właścicielom nieruchomości, wynikający ze złożonych deklaracji, zawarto w tabeli nr 1.

Tabela 1. Liczba pojemników (stan na dzień 31.12.2018 r.)				
Rodzaj pojemnika	120 l	240l	1100 l	KP-7
Zmieszane odpady komunalne				
Ilość pojemników	5731	2207	1162	25
Pojemniki na metale i tworzywa sztuczne				
Ilość pojemników	22	5959	482	0
Pojemniki na szkło				
Ilość pojemników	5446	506	18	0
Pojemniki na bio				
Ilość pojemników	5047	223	36	0

Tabela 2. Szacunkowa liczba pojemników na papier				
Rodzaj pojemnika	120 l	240l	1100 l	KP-7
Pojemniki na papier				
Ilość pojemników	5200	170	645	-

1.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie:

- 1) niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01;
- 2) segregowanych odpadów komunalnych z podziałem na następujące frakcje:
 - 3) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
 - 4) metal, tworzywa sztuczne, w tym odpady z metali i odpady opakowaniowe z metali oraz odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
 - 5) papier, w tym odpady z papieru i tektury oraz odpady opakowaniowe z papieru i tektury;
 - 6) odpady ulegające biodegradacji.

1.3. Odpady komunalne będą odbierane z następujących pojemników:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l),
 - b) w zabudowie wielorodzinnej „wysokiej” (wieżowce i bloki-parter plus minimum trzy piętra) – pojemniki o pojemności od 0,24 m³ (240 l),
 - c) w zabudowie wielorodzinnej pozostałej (kamienice, pozostałe budynki wielorodzinne niezdefiniowane w zabudowie wielorodzinnej wysokiej) – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l),
 - d) w zabudowie niezamieszkałej i letniskowej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l),
- 2) segregowane odpady komunalne:
 - a) w zabudowie jednorodzinnej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l),
 - b) w zabudowie wielorodzinnej pozostałej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l),
 - c) w zabudowie wielorodzinnej „wysokiej” – pojemniki o pojemności od 0,24 m³ (240 l)
 - d) w zabudowie niezamieszkałej i letniskowej – pojemniki o pojemności od 0,12 m³ (120 l).

1.4. Odpady komunalne, będą odbierane z pojemników wyłącznie do tego celu przeznaczonych, oznaczonych w widoczny z daleka, czytelny i ujednoczony sposób zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów, przy czym przyjmuje się następujące kolory oznaczenia pojemników dla poszczególnych frakcji odpadów:

- a) odpady komunalne zmieszane – kolor czarny lub co najmniej czarna kłapa pojemnika, oznaczony napisem „Zmieszane” ;
- b) szkło – kolor zielony , oznaczony napisem „Szkło”;
Jeżeli odpady szklane zbierane są z podziałem na szkło bezbarwne i kolorowe, szkło bezbarwne zbiera się w pojemnikach koloru białego, oznaczone napisem „Szkło bezbarwne”, a szkło kolorowe w pojemnikach koloru zielonego oznaczonego napisem „Szkło kolorowe”
- c) papier, tektura – kolor niebieski, oznaczony napisem „Papier”
- d) plastik, metal – kolor żółty, oznaczony napisem „Metale i tworzywa sztuczne”;
- e) odpady ulegające biodegradacji – kolor brązowy oznaczony napisem „Bio” .

1.5. Wykonawca:

- 1) wyposaży, na zasadzie użyczenia, nieruchomości w pojemniki do zbiórki odpadów. Dostarczane pojemniki do zbiórki odpadów mają być w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym (czyste i nieuszkodzone). Przy czym Zamawiający zastrzega, iż Wykonawca ma wyposażyć nieruchomości w pojemniki w takim terminie, aby umożliwić mieszkańcom odbiór odpadów z tych pojemników od dnia 01 stycznia 2020 r.;
- 2) w przypadku zmian skutkujących rozszerzeniem listy punktów wywozowych lub zwiększeniem ilości pojemników Wykonawca wyposaży te nieruchomości/punkty wywozowe w pojemniki/worki w terminie 7 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia oraz będzie odbierać odpady komunalne z tych nieruchomości, począwszy od najbliższego terminu wywozu następującego po dacie przyjęcia przez Wykonawcę informacji o zmianie. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek odebrać z tych nieruchomości odpady w workach o równowartości pojemności zadeklarowanego pojemnika, zgromadzone do czasu dostarczenia pojemników;
- 3) w przypadku zmian skutkujących zmniejszeniem listy punktów wywozowych/nieruchomości lub zmniejszeniem ilości pojemników, Wykonawca odbiera pojemniki z nieruchomości przy najbliższym terminie odbioru odpadów.

1.6. Wykonawca ma obowiązek sporządzenia harmonogramów odbioru odpadów komunalnych, przy czym harmonogramy muszą być sporządzone z uwzględnieniem częstotliwości, określonej w tabeli 3 i przedłożone do akceptacji Zamawiającemu. Zamawiający ma 10 dni roboczych na zatwierdzenie harmonogramów. Zatwierdzony harmonogram Wykonawca ma obowiązek dostarczyć skutecznie właścicielom nieruchomości na co najmniej tydzień przed planowanym pierwszym odbiorem odpadów oraz zamieścić na swojej stronie internetowej.

Tabela 3. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych w zależności od grup i rodzaju zabudowy					
Rodzaj odpadów	Częstotliwość odbioru odpadów				
	jednorodzinna	wielorodzinna pozostała	wielorodzinna wysoka	niezamieszkała	letniskowa
w przypadku segregowanych odpadów komunalnych:					
„Zmieszane”	1 x na 2 tygodnie	1 x na tydzień	2 x na tydzień	1 x na tydzień	1 x 4 tygodnie
„Metale i tworzywa sztuczne”	1 x na 2 tygodnie	1 x na tydzień	1 x na tydzień	1 x na 4 tygodnie	1 x 4 tygodnie
„Szkło”	1 x na 2 miesiące	1 x na 2 tygodnie	1 x na 2 tygodnie	1 x na 4 tygodnie	1 x na kwartał

„Papier”	1 x na 4 tygodnie	1 x na 2 tygodnie	1 x na 2 tygodnie	1 x na 4 tygodnie	1 x na kwartał
„BIO”	XII - III: 1 x na m-c IV – XI: 1 x na 2 tygodnie	XII - III: 1 x na m-c IV – XI: 1 x na tydzień	XII - III: 1 x na m-c IV – XI: 1 x na tydzień	XII - III: 1 x na m-c IV – XI: 1 x na 2 tygodnie	XII - III: 1 x na m-c IV – XI: 1 x na 2 tygodnie
w przypadku niesegregowanych odpadów komunalnych:					
„Zmieszane”	1 x na tydzień	1 x na tydzień	2 x na tydzień	1 x na tydzień	1 x 4 tygodnie

- 1.7. Zamawiający zastrzega sobie, iż odbiór odpadów odbywać ma się w wyznaczone harmonogramem dni tygodnia. W przypadku, gdy dzień odbioru odpadów przypada w dzień wolny od pracy (święteczny) odbiór odpadów ma być zaplanowany harmonogramem na pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu wolnym od pracy.
- 1.8. Zamawiający dopuszcza możliwość braku realizacji usługi odbioru odpadów biodegradowalnych w zaplanowanym harmonogramem terminie w przypadku długotrwałego utrzymywania się temperatur poniżej -3°C . Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu wykonania tej usługi na termin umożliwiający jej wykonanie, tj. po ustąpieniu temp. poniżej 0°C . Sytuacje takie będą na bieżąco uzgadniane między Zamawiającym i Wykonawcą.
- 1.9. W tabeli nr 4 ujęto ilość odpadów komunalnych odebranych z terenu miasta Pabianice w latach 2017 i 2018, natomiast w tabeli nr 5 ilość odpadów zebranych na PSZOK w latach 2017 i 2018.

Tabela 4. Ilości odebranych odpadów z terenu Miasta Pabianic			
Kod odebranych odpadów komunalnych	Rodzaj odebranych odpadów komunalnych	Masa odebranych odpadów komunalnych w 2017 r. [Mg]	Masa odebranych odpadów komunalnych w 2018 r [Mg]
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	15 836,3	15 445,2
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	184,8	168,1
20 01 32	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	3,2	3,5
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	511,8	637,4
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	2 038,1	2 289,6
15 01 07	Opakowania ze szkła	908,3	927,8
16 01 03	Zużyte opony	18,6	11,1
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	46,7	28,6
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,4	2,4
20 01 34	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	1,1	0,9
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne	0	1,6

	niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki		
20 03 02	Odpady z targowisk	156,5	0
20 03 99	Odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach	104,1	70,1
20 02 03	Inne odpady nieulegające biodegradacji	382,6	366,2
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	2 079,1	2 099,6
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	0,01	0
SUMA		22 271,61	22 052,10

Tabela 5. Ilości odebranych odpadów z PSZOK			
Kod zebranych odpadów komunalnych	Rodzaj zebranych odpadów komunalnych	Masa zebranych odpadów komunalnych w 2017 r. [Mg]	Masa zebranych odpadów komunalnych w 2018 r. [Mg]
15 01 01	Opakowania z papieru i tektury	23,0	27,8
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	0,5	0,6
15 01 04	Opakowania z metali	1,2	0,0
15 01 07	Opakowania ze szkła	14,3	12,1
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu, gruzu, ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	752,5	773,7
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć	0,2	0,1
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,8	3,1
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne związki	2,2	3,5
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23, 20 01 35	1,7	3,2
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	297,5	323,8
20 03 07	Odpady wielkogabarytowe	519,0	650,2
SUMA:		1 612,9	1 798,1

1.10. Wykonawcy przyjmują do szacowania ceny ryczałtowej za jeden miesiąc świadczenia usługi ilość odpadów przewidzianych do odebrania i zagospodarowania z terenu miasta w wysokości: 2050 Mg/m-c (zaoferowana cena ryczałtowa obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów niesegregowanych, segregowanych, usług dodatkowych, zbiórek objazdowych, obsługi PSZOK oraz odpadów odebranych w ramach akcji choinka i pochodzących z gospodarstw domowych odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w wyniku przyjmowania produktów

lecniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki). Wyliczona i zaoferowana cena ryczałtowa na miesiąc będzie stanowiła podstawę do późniejszych rozliczeń na etapie realizacji umowy. Faktyczna ilość odpadów komunalnych będzie zależna od potrzeb Zamawiającego i może ulec zmianie w trakcie trwania umowy i nie będzie podstawą do zmiany wartości zaoferowanej ceny.

- 1.11. Wykonawca kalkuluje w ofercie całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty sporządzania i wydruków harmonogramów odbioru odpadów, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku, opłatę za korzystanie ze środowiska – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.
- 1.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy lub z jakimikolwiek innymi odpadami.
- 1.13. Zamawiający informuje, że na terenie Miasta Pabianice istnieją nieruchomości o utrudnionym dojeździe, do których nie jest możliwy dojazd standardowym sprzętem specjalistycznym do opróżniania pojemników np. wąskie drogi gruntowe, wąskie drogi wewnątrzsiedlowe, wąskie drogi, na których brak jest możliwości wykonania manewru zawracania itp. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić odbiór odpadów z tych nieruchomości mniejszym samochodem. Zamawiający dopuszcza stosowanie na tych nieruchomościach worków o pojemności min. 60 litrów, oznaczonych napisami określającymi rodzaj odpadów, na które są przeznaczone. Wyposażenie tych nieruchomości w worki stanowi obowiązek Wykonawcy.
- 1.14. Wykaz zlokalizowanych na terenie miasta nieruchomości do obsługi przez Wykonawcę, z których będą odbierane odpady komunalne, łącznie z liczbą i rodzajem przysługujących pojemników, Zamawiający przekazuje Wykonawcy w dniu zawarcia umowy na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazanego Koordynatora). Zamawiający zastrzega sobie, że dane w wykazie nie są zależne od Zamawiającego i będą ulegać zmianie. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany przez Zamawiającego na bieżąco i przekazywany Wykonawcy drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazanego Koordynatora).

2. Przedmiot zamówienia zadania II

- obsługa Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego przy ul. Warzywnej 6 w Pabianicach oraz odbieranie i zagospodarowywanie odpadów komunalnych w nim gromadzonych:

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest również usługa polegająca na obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego przy ul. Warzywnej 6 w Pabianicach oraz odbieraniu i zagospodarowywaniu odpadów komunalnych w nim gromadzonych.
- 2.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie następujących odpadów:
 - 1) przeterminowanych leków o kodzie 20 01 32,
 - 2) chemikaliów (farby, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*,
 - 3) zużytych baterii i akumulatorów o kodzie 20 01 34,
 - 4) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36,
 - 5) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych (np. domowy sprzęt sanitarny, zużyte lampy i oprawy oświetleniowe, wyposażenie gosp. domowych, elementy stolarki mieszkaniowej i gospodarczej, elementy i urządzenia z tworzyw sztucznych) o kodzie 20 03 07,
 - 6) odpadów budowlano-rozbiórkowych o kodach z grupy 17 (m.in. gruz ceglany, materiały ceramiczne i elementy wyposażenia, styropian, drewno, szkło, itp.),
 - 7) zużytych opon o kodzie 16 01 03 (do rozmiaru 1250x400 mm)
 - 8) odpadów zielonych o kodzie 20 02 01 (m.in.: liście, trawa, gałęzie),
 - 9) opakowań ze szkła o kodzie 15 01 07,
 - 10) opakowań z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
 - 11) opakowań z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,

- 12) opakowań wielomateriałowych o kodzie 15 01 05,
- 13) metalu (żelaza) o kodzie 20 01 40, 15 01 04,
- 14) lamp fluorescencyjnych i innych odpadów zawierających rtęć o kodzie 20 01 21* (m.in. zużyte świetlówki, żarówki energooszczędne, termometry, itp.).
- 15) odpadów tekstyliów i odzieży o kodzie 20 01 10, 20 01 11.

2.3. Wykonawca jest obowiązany do:

- 1) zorganizowania trybu pracy PSZOK oraz jego obsługi poprzez zapewnienie pracownika do obsługi punktu (w tym również oznaczenia pojemników i kontenerów, utrzymywania na nim porządku i czystości, odśnieżanie, itp.);
- 2) opracowania rocznego harmonogramu funkcjonowania punktu, przy czym za dni otwarcia PSZOK przyjmuje się wtorki i czwartki w godz. 11-19 oraz soboty w godz. 9-13. W przypadku, gdy w powyższe określone dni przypada dzień wolny od pracy (święto), termin otwarcia punktu należy ustalić na pierwszy dzień roboczy przypadający po tym dniu wolnym od pracy;
- 3) ustanowienia zastępstwa za pracownika obsługi PSZOK w przypadku jego urlopu/choroby/nieobecności w pracy, tak aby zapewnić funkcjonowanie PSZOK w przyjętych harmonogramem dniach tygodnia;
- 4) wyposażenia PSZOK w telefon, którego numer będzie udostępniony mieszkańcom miasta, pod którym mieszkańcy będą mogli zasięgnąć podstawowych informacji z zakresu funkcjonowania punktu;
- 5) gromadzenia zebranych odpadów w posiadanych przez Zamawiającego kontenerach:
 - a) 2 kontenery o poj. 2,5 m³
 - b) 5 kontenery o poj. 20 m³
 - c) 2 kontenery o poj. 10 m³,
 - d) 1 pojemnik o poj. 1000 litrów;
- 6) wyposażenia PSZOK w pozostałe pojemniki/kontenery do gromadzenia odpadów w takich ilościach aby zapewnić prawidłowe funkcjonowanie PSZOK;
- 7) Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych przezroczystych worków, w które mieszkańcy będą mogli przepakować odpady tekstyliów i odzieży.
- 8) Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania rocznych informacji dotyczących Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zgodnie z zapisami art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Przedmiotowe informacje Wykonawca ma obowiązek załączyć do sprawozdania za II półrocze, o którym mowa w art. 9n ww. ustawy.
- 9) Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji odpadów przyjmowanych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych na zasadach określonych w ustawie o odpadach.

2.4. Odpady przyjmowane będą od mieszkańców miasta do PSZOK zgodnie z regulaminem funkcjonowania Punktu uzgodnionym między Wykonawcą a Zamawiającym, wywieszonym na jego terenie przez cały rok i odbierane z terenu PSZOK z częstotliwością wynikającą z potrzeb, z uwzględnieniem stopnia zapełnienia pojemników/kontenerów do ich gromadzenia.

3. Przedmiot zamówienia zadań III i IV

- odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii;
- odbiór i zagospodarowanie leków przeterminowanych i zbędnych

3.1. Przedmiotem Zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie, pochodzących z gospodarstw domowych:

- 1) przeterminowanych i zbędnych leków o kodzie 20 01 32,
- 2) zużytych baterii 20 01 34.

3.2. Zadanie obejmuje:

- 1) odbiór i zagospodarowanie zużytych baterii, zebranych w pojemnikach Zamawiającego o poj. 50 l., ustawionych w stałych punktach ich przyjmowania, z częstotliwością uzależnioną od stanu zapełnienia pojemników, jednak nie rzadziej niż 2 razy w roku;
- 2) odbiór i zagospodarowanie leków przeterminowanych i zbędnych, zebranych w stanowiących własność Zamawiającego pojemnikach o poj. 50 l. oraz konfiskatorach, usytuowanych w stałych punktach ich przyjmowania, z częstotliwością uzależnioną od stanu zapełnienia pojemników/konfiskatorów, jednak nie rzadziej niż 1 raz w na 4 tygodnie, przy czym w przypadku konfiskatorów obowiązkiem Wykonawcy jest czyszczenie powierzchni roboczych konfiskatorów i wymiana wkładu kominowo – foliowego.

- 3.3. Szacowana ilość odpadów do odbioru w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia:
- 1) zużyte baterie: 1,3 Mg;
 - 2) leki przeterminowane i zbędne: 4 Mg.
- 3.4. Wykaz stałych punktów przyjmowania leków przeterminowanych i zbędnych oraz baterii zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy drogą elektroniczną (e-mail na adres wskazanego Koordynatora).
- 3.5. W przypadku zmian w wykazach, o którym mowa w pkt. 3.4 skutkujących rozszerzeniem listy punktów (max. 10 punktów w ciągu trwania umowy) Wykonawca wyposaży te punkty w pojemniki o poj. 50 l. w terminie 14 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia. Zakup odpowiednich pojemników leży po stronie Wykonawcy.
- 3.6. W przypadku zmian w wykazie, o którym mowa w pkt .3.4 skutkujących zmniejszeniem listy punktów Wykonawca odbiera pojemnik/konfiskator z punktu w terminie 3 dni od dnia przyjęcia zgłoszenia. Odebrany pojemnik/konfiskator Zamawiającym przechowuje na terenie PSZOK-u.
- 3.7. Zamawiający zastrzega sobie, że w przypadku zniszczenia konfiskatora lub pojemnika, Wykonawca używa w jego miejsce swój pojemnik o poj. 50 l (max. 10 pojemników w ciągu trwania umowy) w celu zapewnienia ciągłości realizacji usługi.

4. Przedmiot zamówienia zadanie V

- odbiór i zagospodarowanie, pochodzących z gospodarstw domowych odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie, pochodzących z gospodarstw domowych odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki o kodzie ex 20 01 99
- 4.2. Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie, w ramach użyczenia, nieruchomości, których właściciele zgłosili bezpośrednio Wykonawcy zapotrzebowanie, w specjalne pojemniki do zbiórki odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki.
- 4.3. Zakup specjalnych pojemników do zbiórki odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych, powstałych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi leży po stronie Wykonawcy.
- 4.4. Pełne pojemniki przyjmowane będą w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, ul. Warzywna 6.
- 4.5. Puste pojemniki będą do odbioru przez mieszkańców w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, ul. Warzywna 6.
- 4.6. Odbiór odpadów z PSZOK-u odbywać się będzie z częstotliwością uzależnioną od stanu zapełnienia pojemników.

5. Przedmiot zamówienia zadanie VI

- organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych.

- 5.1. Przedmiotem Zamówienia jest organizacja i obsługa objazdowej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z gospodarstw domowych.
- 5.2. Zadanie polega na:

- 1) zebraniu wystawionych przez mieszkańców miasta następujących rodzajów odpadów:
 - a) 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łózka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny, listwy drewniane),
 - b) 20 01 40 – Metale (żłom),
 - c) 20 01 35* – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (np. telewizory, monitory),
 - d) 20 01 36 – Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (np. pralki, radia, drukarki, odkurzacze),
 - e) 20 01 23* – Urządzenia zawierające freony (lodówki),
 - f) 16 01 03 – Zużyte opony (do rozmiaru 1250 x 400 mm),
 - g) 20 01 34 – Baterie i akumulatory;
- 2) załadunku odpadów na środek transportu,
- 3) posprzątaniu miejsc, z których odbierane są wystawione odpady, jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy,
- 4) zagospodarowaniu odebranych odpadów.

5.3. Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w związku z działalnością prowadzoną przez podmioty gospodarcze.

5.4. Odpady wielkogabarytowe w ramach zbiórki objazdowej będą odbierane 4 razy w roku: w marcu, w czerwcu, we wrześniu oraz w grudniu.

5.5. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu harmonogram odbioru odpadów wielkogabarytowych w terminie 30 dni przed rozpoczęciem zbiórki oraz zamieści go na swojej stronie internetowej.

5.6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o wszelkich nieprawidłowościach (np. o miejscach, w których wystawione zostały odpady nieodbierane w ramach objazdowej zbiórki) najpóźniej do godz. 10.00 następnego dnia, po dniu wyznaczonym harmonogramem odbioru odpadów wielkogabarytowych.

5.7. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach harmonogramu (opóźnienia) odbioru odpadów wielkogabarytowych, które nie wynikły z winy Wykonawcy. Wszystkie inne zmiany harmonogramu odbioru odpadów wielkogabarytowych są niedopuszczalne.

5.8. W przypadku awarii taboru samochodowego, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępczy tabor samochodowy umożliwiający terminową realizację zadania.

6. Przedmiot zamówienia zadanie VII

- odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach usług dodatkowych, o których mowa w art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm), na które zapotrzebowanie mieszkańcy będą składać odrębną deklarację.

6.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych w ramach usług dodatkowych (usługi dodatkowe dotyczą wyłącznie nieruchomości zamieszkałych), o których mowa w art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na które zapotrzebowanie mieszkańcy miasta będą składać odrębną deklarację.

6.2. Usługi dodatkowe obejmować będą:

- 1) Usługę stałego użyczenia dodatkowego pojemnika na zmieszane odpady komunalne dla nieruchomości zamieszkałych (usługa obejmuje dostarczenie pojemnika na wskazaną nieruchomość oraz odbiór i zagospodarowanie zbieranych w nim odpadów komunalnych w pierwszym terminie harmonogramu odbioru odpadów na każdy miesiąc – 1 x m-c);
- 2) Usługę jednorazowego odbioru i zagospodarowania odpadów zielonych z terenu nieruchomości (usługa obejmuje dostarczenie pojemnika na wskazaną nieruchomość oraz odbiór i zagospodarowanie zebranych w nim odpadów zielonych – dostarczenie pojemnika w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji oraz odbiór w ciągu 5 dni roboczych od daty podstawienia pojemnika);
- 3) Usługę jednorazowego odbioru i zagospodarowania zmieszanych odpadów komunalnych (takich jak: odpady wielkogabarytowe, tekstylia, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny) z porządkowania terenu nieruchomości (dostarczenie pojemnika na wskazaną nieruchomość w ciągu 5 dni roboczych od przekazania przez Zamawiającego informacji oraz odbiór i zagospodarowanie zebranych w nim odpadów w ciągu 5 dni roboczych od daty podstawienia pojemnika).

6.3. Szacowane ilości usług dodatkowych w ciągu roku przedstawia tabela nr 6.

Rodzaj usługi dodatkowej	Rodzaj pojemnika			
	Pojemnik 120 l	Pojemnik 240 l	Pojemnik 1100 l	KP-7
Stałe użyczenie dodatkowego pojemnika na zmieszane odpady komunalne	38	26	1	-
Jednorazowy odbiór i zagospodarowanie odpadów zielonych	-	-	92	-
Jednorazowy odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z porządkowania terenu nieruchomości	-	-	99	-

6.4. Średnia miesięczna ilość odpadów w ramach usług dodatkowych w roku 2018 wynosiła 30 m³. Zamawiający zastrzega sobie, iż podane w tabeli ilości usług są szacunkowe, a ich ilość w trakcie trwania umowy zależy tylko i wyłącznie od zapotrzebowania zgłaszanego przez mieszkańców miasta

7. Przedmiot zamówienia zadanie VII

- Zorganizowanie i przeprowadzenie przy współpracy z Zamawiającym akcji w każdym roku trwania umowy akcji choinka (wyłącznie żywe choinki bez doniczek, ziemi, ozdób, itp.)

7.1. Akcja przeprowadzana będzie 2 razy w sezonie w każdym roku trwania umowy (przedostatni tydzień stycznia i pierwszy tydzień lutego) jako objazdowa zbiórka żywych poświątecznych choinek wystawionych przed terenem nieruchomości na terenie miasta. Terminy przeprowadzenia akcji będą uzgodnione między Zamawiającym a Wykonawcą po zawarciu umowy.

7.2. Akcja choinka dotyczy wyłącznie nieruchomości zamieszkałych.

7.3. Właściciele nieruchomości chcący skorzystać z akcji będą zapisywać się na listę w siedzibie Zamawiającego. Listę tą Zamawiający przekaze Wykonawcy na 3 dni przed wyznaczonym terminem rozpoczęcia objazdowej zbiórki.

7.4. Obowiązkiem Wykonawcy jest uzgodnienie z Zamawiającym terminów odbioru oraz zagospodarowanie zebranych podczas akcji choinek. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu informację o masie choinek zebranych podczas każdej zbiórki.

7.5. Wykonawca ma obowiązek poinformowania Zamawiającego o wszelkich zmianach terminu (opóźnienia) odbioru choinek, które nie wynikły z winy Wykonawcy. Wszystkie inne zmiany terminu odbioru choinek są niedopuszczalne.

7.6. W przypadku awarii taboru, Wykonawca ma obowiązek zapewnić zastępczy tabor samochodowy umożliwiający terminową realizację zadania.

7.7. Powiadomienie mieszkańców o terminie odbioru choinek jest obowiązkiem Wykonawcy.

8. Informacje dodatkowe:

1. Powierzchnia miasta Pabianice: ok. 33 km².
2. Liczba mieszkańców wynikająca ze złożonych deklaracji na dzień 31.12.2018 r. wynosi: 58508 osób, liczba mieszkańców miasta zameldowanych na stałe wg. ewidencji ludności na dzień 31.12.2018 r. 61709 osób.
3. Liczba nieruchomości wynikająca ze złożonych deklaracji na dzień 31.12.2018 r. wynosi 7121.
4. Długość dróg przebiegających przez miasto Pabianice:
 - a) drogi utwardzone – ok 128 km,
 - b) drogi gruntowe – ok 44 km.

9. Pozostałe obowiązki Wykonawcy:

1. Odbieranie od właścicieli nieruchomości, zamieszkałych i niezamieszkałych, odpadów komunalnych oraz gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie.
2. Przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych właściwej dla regionu II lub, w szczególnych przypadkach, do instalacji przewidzianej do zastępczej obsługi regionu zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.
3. Przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami.
4. Uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów.
5. Uzyskanie w poszczególnych latach zgodnie z obowiązującymi w danym momencie świadczenia usługi przepisami w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych:
 - 1) Poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
 - 2) Poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych.
6. Zawarcie z Zamawiającym umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – której wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy.
7. Kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie oraz informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku.
8. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną opatrzoną datą, które stanowią dowód niewywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje je Zamawiającemu na jego żądanie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych. Dodatkowo Wykonawca ma obowiązek przekazywać Zamawiającemu, w wersji elektronicznej, zbiorcze zestawienie nieruchomości, w których stwierdzono naruszenie zasady selektywnej zbiórki odpadów w danym miesiącu kalendarzowym, do 5-go dnia następnego miesiąca.
9. Dotarcie do każdej nieruchomości/punktu wywozowego, położonej na terenie miasta Pabianic, w terminie określonym w harmonogramie.
10. Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich sytuacjach, które mogą skutkować nieterminową realizacją przedmiotu zamówienia.
11. Wszelkie zgłoszenia dotyczące m.in. konieczności przycięcia gałęzi drzew, usunięcia przeszkód w pasach drogowych Wykonawca zgłasza bezpośrednio zarządcy drogi.
12. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdnosc z powodu zamknięcia drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości oraz innych terminów ich odbioru. Obowiązek poinformowania właścicieli nieruchomości o nowym terminie odbioru odpadów lub o wyznaczeniu zastępczych miejsc gromadzenia odpadów należy do Wykonawcy.
13. Odbiór odpadów będzie odbywał się tylko z pojemników/worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji, do drogi publicznej dojazdowej, przy granicy nieruchomości, lub z pojemników ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz.
 - 1) W przypadku pergoli na odpady w zabudowie wielorodzinnej obowiązkiem Wykonawcy jest wystawienie pojemnika z pergoli (do której klucze przekażą Wykonawcy zarządcy/administratorzy terenu) oraz odstawienie opróżnionych pojemników z powrotem i zamknięcie pergoli;
 - 2) W przypadku pojemników wolnostojących w każdego rodzaju zabudowie obowiązkiem Wykonawcy jest odstawienie opróżnionego pojemnika, z zamkniętą klapą, na miejsce, w którym stał, tj. do granicy nieruchomości/krawędzi drogi dojazdowej/krawędzi chodnika, w sposób aby nie był utrudnieniem dla pieszych i pojazdów.
 - 3) Zabrania się „porzucania” opróżnionych pojemników na chodnikach, pasach drogowych, przed pergolami, nie zamykania otwartych przez wykonawcę pergoli.
14. Odbiór odpadów wielkogabarytowych będzie odbywał się poprzez odbiór odpadów wystawionych przez właściciela nieruchomości (w wyznaczonym dniu określonym w harmonogramie) przed posesją do drogi

publicznej dojazdowej lub ustawionych przy pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest swobodny dojazd i dostęp z zewnątrz.

15. Dostarczenie harmonogramów odbioru odpadów właścicielom nowopowstałych nieruchomości, wskazanych przez Zamawiającego, w terminie 7 dni od daty powiadomienia o tych okolicznościach przez Zamawiającego.
16. Niezwłoczne informowanie Zamawiającego o stwierdzonych nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne.
17. Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów podczas ich odbioru jeżeli zanieczyszczenie terenu powstało z winy Wykonawcy. Obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników/kontenerów.
18. W przypadku zanieczyszczenia terenu podczas transportu odpadów np. w wyniku awarii samochodu, Wykonawca ma obowiązek niezwłocznego posprzątania całego zanieczyszczonego terenu.
19. Ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych z winy Wykonawcy podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych (np. uszkodzenia chodników, ogrodzeń, punktów gromadzenia odpadów, pojemników, itp.). Sprawy te załatwiane winny być bezpośrednio między Wykonawcą, a poszkodowanym/właścicielem/zarządcą nieruchomości.
20. Rozpatrywanie skarg i reklamacji przekazanych przez Zamawiającego telefonicznie/drogą e-mail w tym samym dniu roboczym.
21. Wykonawca, najpóźniej do godz. 9.00 następnego dnia, ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wykaz przyjętych i rozpatrzonych w dniu wcześniejszym skarg i reklamacji. Wykaz ten zawiera: adres nieruchomości, treść skargi/reklamacji, sposób załatwienia sprawy.
22. Odbiór odpadów nieodebranych zgodnie z harmonogramem z winy Wykonawcy, nastąpi w ciągu 24 godz. od przekazania przez Zamawiającego reklamacji, potwierdzonej wizją w terenie.
23. Prowadzenie monitoringu, bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającego trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
24. Zapewnienie Zamawiającemu dostępu do „systemu monitorowania lokalizacji pojazdów” poprzez bezpieczne łącze internetowe w przeglądarce internetowej.
25. Wykonawca ma obowiązek przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi systemu.

III. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
 - 1) koordynowanie zadań Wykonawcy w zakresie realizacji zamówienia, w szczególności nadzór nad właściwą realizacją usługi,
 - 2) obsługa bieżąca zgłoszeń mieszkańców, w szczególności bieżąca aktualizacja wykazu obsługiwanych nieruchomości oraz pojemników, sporządzanie sprawozdań i rozliczeń.
2. Wykonawca składając ofertę, zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, które będą wykonywały w zakresie realizacji zamówienia czynności określone w ust. 1. Dodatkowo przed podpisaniem umowy o udzielenie zamówienia z wybranym Wykonawcą, najpóźniej w dniu jej podpisania, Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia Wykonawcy, w którym wskaże osoby, które skieruje on do wykonania czynności określonych w punkcie 1 podpunkt 1) oraz podpunkt 2), z podaniem ich imienia i nazwiska oraz podstawy dysponowania tymi osobami.

Każdorazowa (na etapie realizacji przedmiotu zamówienia) uzasadniona zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę będzie wymagała złożenia zaktualizowanego Załącznika nr 2 do Umowy pn. „Wykaz Pracowników Usługi”