

U M O W A Nr .....

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

1) Szkołą Podstawową nr 1 z siedzibą przy ulicy Pułaskiego 24/26, 95-200 Pabianice, NIP: ....., Regon: .....,

lub  
Szkołą Podstawową nr 8 z siedzibą przy ulicy Piotra Skargi 30, 95-200 Pabianice, NIP: ....., Regon: .....,

zwaną w dalszej części Umowy „Placówką” reprezentowaną przez ..... – Dyrektora Szkoły

a  
2) ..... z  
siedzibą w ..... przy  
ul....., NIP:.....  
REGON ..... zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Wykonując dyspozycję zawartą w podpisanej pomiędzy Miastem Pabianice a Wykonawcą umowy generalnej z dnia ....., strony przedmiotowej umowy postanawiają podpisać umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest dostawa pomocy dydaktycznych do Placówki, w ramach projektu postępowania pn. **Dostawa urządzeń drukujących i cyfrowych, książek, pomocy dydaktycznych oraz sprzętu i urządzeń do integracji sensorycznej do placówek w ramach projektu „Nowoczesna szkoła – lepszy rozwój dziecka – wsparcie efektywności nauczania w SP1 i SP8 w Pabianicach”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwany w dalszej części umowy „sprzętem” w ilościach i rodzajach, zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami i postanowieniami umowy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w ciągu ..... licząc od dnia zawarcia umowy, t.j. do dnia .....
2. Szczegółowe warunki zamówienia określone zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ofercie Wykonawcy.
3. Placówka zastrzega sobie prawo kontroli zgodności realizacji dostawy z zapisami niniejszej umowy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby placówki w godzinach pracy placówki (poniedziałek – piątek 8.00-15.00), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny dostawy z Dyrektorem placówki.
5. Wszystkie pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.

### § 3

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości ..... **zł brutto** (słownie: ..... ) – zgodnie z ofertą wykonawcy. Należność będzie płatna zgodnie z klasyfikacją budżetową.....
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust.1 jest protokół odbioru sprzętu podpisany zgodnie przez dyrektora placówki oraz Wykonawcę.
3. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. 4. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
4. Koszty montażu sprzętu oraz szkoleń technicznych dla nauczycieli nie stanowią podstawy do ich uznania i rozliczenia, na przedstawionych fakturach.
5. Nabywcą wskazanym w fakturze VAT będzie: Miasto Pabianice, natomiast Odbiorcą/Płatnikiem:
  - a) Szkoła Podstawowa nr 1,  
lub
  - b) Szkoła Podstawowa nr 8.
6. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Placówce.
7. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku Placówki.
8. Placówka upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Placówki potwierdzającego odbiór faktury.
9. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług, Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Placówki na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku, gdy Placówka odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony ze względu na jego błędne naliczenie przez Wykonawcę, jak również w przypadku, w którym Placówka na skutek błędu Wykonawcy, rozliczył za dostawę podatek należny.
10. Placówka jest placówką oświatową w rozumieniu art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U 2017 r. poz. 1221).

### § 4

Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z treścią przedstawionej oferty, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

### § 5

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.
2. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Placówce przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
  - 2.1. za każdy dzień zwłoki w terminie dostarczenia towaru – 0,5 % wartości umownej brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 3,
  - 2.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 30% wartości umownej brutto wynagrodzenia za cały przedmiot umowy bez względu na wysokość czy przyczynę odstąpienia,
  - 2.3. w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – 0,5 % wartości umownej brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 3 za każde uchybienie,
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.

5. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich (art. 355 §2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy, jak i do Placówki i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
6. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Placówki, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie, epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przewidywać, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.
7. Naliczona kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury na podstawie noty obciążeniowej.

## § 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 1. Odstąpienie to będzie traktowane przez strony jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i wywoła skutek w postaci konsekwencji określonych w § 3 pkt 2.2.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy bez względu na to, która ze stron od umowy odstąpiła, Wykonawca otrzyma zapłatę za zrealizowaną do dnia odstąpienia od umowy część dostawy.

## § 7

1. Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
  - 1) w zakresie wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku:
    - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT;
  - 2) zmiany terminu zakończenia wykonania zamówienia w przypadku:
    - a) wstrzymania realizacji dostaw ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy;
    - b) następstwa siły wyższej;
  - 3) gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą w rozumieniu art. 357 ze znaczką 1 Kodeksu Cywilnego i zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
  - 4) zamiany asortymentu w przypadku braku dostępności danej pozycji na rynku:
    - a) jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego oraz na pozycję o nie gorszych parametrach.
2. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 8

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Placówki.

## § 9

Niniejsza umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PLACÓWKA:

WYKONAWCA: