

Zamawiający:
Miasto Pabianice
z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16,
reprezentowane przez:
Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa rolet, klimatyzatorów, mebli i poręczy do placówek w ramach projektu „Nowoczesna szkoła – lepszy rozwój dziecka – wsparcie efektywności nauczania w SP1 i SP8 w Pabianicach”

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego

o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8

prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku

(tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986, ze zm.)

ZATWIERDZIŁ:

w/z/PREZYDENTA MIASTA

/ – / Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek

Pabianice, marzec 2019 rok

Projekt „Nowoczesna szkoła – lepszy rozwój dziecka – wsparcie efektywności nauczania w SP1 i SP8 w Pabianicach” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent: Miasto Pabianice Realizatorzy: Szkoła Podstawowa nr 1 i Szkoła Podstawowa nr 8

SPIS TREŚCI:

- ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.
- ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- ROZDZIAŁ XVII. Wzór umowy.

Załączniki:

1. Załączniki nr 1a – 1d – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części od I do IV przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3- Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4- Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wzór formularza cenowego
6. Załącznik nr 6a – wzór umowy generalnej
7. Załączniki nr 6b – wzór umowy szczegółowej
8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy powierzenia

ROZDZIAŁ I.

DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

1.1. Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Miasto Pabianice, reprezentowane przez Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic**
Adres: **95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16**
Telefon: **(42) 22-54-615**
Fax: **(42) 22-54-669**
Poczta elektroniczna: poczta@um.pabianice.pl
Strona WWW: <https://www.bip.um.pabianice.pl>
Numer NIP: **731-196-27-56**
Numer Regon: **472057715**
Godz. urzędowania: **dni robocze: poniedziałek, środa, czwartek od 8:00 do 16:00, wtorek od 8:00 do 17:00, piątek od 8:00 do 15:00**

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, ul. św. Jana 10, tel. (42) 22 54 639, fax. (42) 22 54 669, e-mail: poczta@um.pabianice.pl

Nr nadany przez Zamawiającego: **ZPK.271.3.2019**

1.2. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Miasto Pabianice, z siedzibą w Pabianicach 95-200, ul. Zamkowa 16.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach jest Pani Elżbieta Borowiecka, kontakt: iod@um.pabianice.pl, telefon: 42 22 54 606, adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **Dostawa rolet, klimatyzatorów, mebli i poręczy do placówek w ramach projektu „Nowoczesna szkoła – lepszy rozwój dziecka – wsparcie efektywności nauczania w SP1 i SP8 w Pabianicach”** prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwałości projektu **„Nowoczesna szkoła – lepszy rozwój dziecka – wsparcie efektywności nauczania w SP1 i SP8 w Pabianicach”**;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.3. Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

- a) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
- b) **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych,
- c) **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem określonym w Rozdziale III, punkt 3.2 siwz,
- d) **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP,
- e) **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
- f) **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej,
- g) **nie ustanawia** dynamicznego systemu zakupów,
- h) **nie ustala** przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty oraz nie dopuszcza takiej możliwości,
- i) **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy PZP,
- j) **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, niemniej **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy oraz danych podwykonawcy,
- k) **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
- l) **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia,
- ł) **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP,
- m) **przeprowadzi postępowanie w trybie tzw. „procedury odwróconej”, tj. najpierw dokonania** oceny ofert, a następnie badania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp

ROZDZIAŁ II.

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986, ze zm.).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

ROZDZIAŁ III.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa rolet, klimatyzatorów, mebli i poręczy do placówek w ramach projektu „Nowoczesna szkoła – lepszy rozwój dziecka – wsparcie efektywności nauczania w SP1 i SP8 w Pabianicach” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego
Beneficjent: Miasto Pabianice, realizatorzy: Szkoła Podstawowa nr 1 i Szkoła Podstawowa nr 8 w Pabianicach.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, uwzględniający podział zamówienia na części zawierają załączniki od nr 1a do nr 1d do SIWZ. Podział zamówienie na części według następujących informacji:
 - a) Część I - Materiały do pomieszczeń do SP 1 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1a do siwz),
 - b) Część II - Urządzenia, materiały do pomieszczeń w SP 1 i w SP 8 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1b do siwz),
 - c) Część III - Wyposażenie pomieszczeń w SP 1 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1c do siwz),
 - d) Część IV – Materiały (meble) do pomieszczeń Sali integracji sensorycznej w SP 8 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1d do siwz),Wykonawca może składać oferty w odniesieniu do wszystkich w/w części.
- 3.3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - a) 39.51.54.10-2 – rolety wewnętrzne,
 - b) 42.50.00.00-1- urządzenia chłodzące i wentylacyjne,
 - c) 39.15.00.00-8- różne meble i wyposażenie,
 - d) 39.16.00.00-1- meble szkolne,
 - e) 39.10.00.00-3 - meble,
 - f) 39.51.54.40-1- żaluzje pionowe.
- 3.4 Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:
 - a) Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy.
 - b) Miejscem bezpośrednich dostaw oraz montażu będą siedziby placówek biorących udział w projekcie.
 - c) Wykonawca dostarczy przedmiot umowy do szkół na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków danej placówki we wskazane miejsce w godzinach pracy placówek po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.
 - d) W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi montażu i uruchomienia dostarczonego przedmiotu zamówienia.
 - e) Odbiór przedmiotu umowy będzie dokumentowany pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym.

- f) Cały przedmiot dostawy musi być fabrycznie nowy, wolny od wad oraz dopuszczony do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone przedmioty muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymogi norm określonych obowiązującym prawem.
- g) Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia (oddzielnie dla dostarczanego asortymentu), gwarancji w wymaganym opisie zamówienia okresie (okres gwarancji co najmniej zgodny z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia). Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy.
- h) Wraz z asortymentem należy dostarczyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty.

ROZDZIAŁ IV.

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – **do 21 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**. Ostateczny termin końcowy realizacji zależy będzie od oferty wybranego Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią wybranej oferty, co będzie stanowiło element oceny merytorycznej na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty – vide kryterium oceny ofert.
- 4.2. Szczegółowo warunki realizacji zamówienia zostały określone rozdziale III ust. 3.4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz we wzorach umów (generalnej oraz szczegółowej) stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **załączniki nr 6a oraz 6b do SIWZ**. Zamawiający z wybranymi Wykonawcami podpisze umowy generalne (według wzoru zawartego w załączniku nr 6a do siwz). Na podstawie podpisanych umów generalnych, wybrany Wykonawca podpisze z daną placówką umowę szczegółową według wzorów z załącznika nr 6b.
- 4.3. Przedmiot zamówienia może być realizowany tylko w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

ROZDZIAŁ V.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 1 I UST 5 USTAWY PZP.

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
 - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp, w trybie i na warunkach określonych w ust. 7 – 10 cytowanego artykułu ustawy.
- 5.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5.6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły *spełnia - nie spełnia*.

ROZDZIAŁ VI.

WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 6.1. Do oferty (wypełnionego formularza ofertowego, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert n/w oświadczenia i dokumenty:
 - 6.1.1. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach z ust. 7.1.1. niniejszej SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 6.1.2. Formularz cenowy (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**)
Uwaga: Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) zobowiązany jest do złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 6.1. na tych samych zasadach co wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 6.1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
- 6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6.1.1. niniejszej SIWZ.
- 6.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie (według wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126, ze zm.).
- 6.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w ust. 7.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie

- postępowania.
- 6.7. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem oświadczeń, w tym dotyczących podmiotów o których mowa w art. 22a ustawy, które powinny być przedstawione w oryginale.
 - 6.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

ROZDZIAŁ VII.

INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. V i VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
- 7.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym na karcie tytułowej SIWZ.
- 7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być kierowane na adres Zamawiającego wskazany na stronie tytułowej SIWZ.
- 7.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: poczta@um.pabianice.pl, a faxem na nr (42) 22 54 669.
- 7.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII ust. 7.7 niniejszej SIWZ.
- 7.9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
 - 1) w kwestiach formalnych – Edyta Fila-Wyleżych, e-mail: efila@um.pabianice.pl
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Łukasz Stencel, e-mail: lstencel@um.pabianice.pl
- 7.10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

ROZDZIAŁ VIII.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

8.1. Zamawiający nie przewiduje żądania wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ IX.

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

ROZDZIAŁ X.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 10.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do SIWZ*,
 - 2) oświadczenie wymienione w rozdziale VI ust. 6.1. niniejszej SIWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SIWZ*,
 - 3) formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do SIWZ*.
- 10.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonej notarialnie należy dołączyć do oferty.
- 10.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a cała oferta była w trwały sposób połączona, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
- 10.9. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Miejski w Pabianicach – Biuro Obsługi Interesanta
95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

„Oferta w postępowaniu pn:

**Dostawa rolet, klimatyzatorów, mebli i poręczy do placówek w ramach projektu „Nowoczesna szkoła –
lepszy rozwój dziecka – wsparcie efektywności nauczania w SP1 i SP8 w Pabianicach”
ZPK.271.3.2019”**

Otworzyć na otwarciu ofert w dniu 27.03.2019 roku o godz. 12.30

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 10.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- 10.14. Zamawiający informuje, iż w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy.

ROZDZIAŁ XI.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

11.1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Zamawiającego przy ul. Zamkowej 16 w Pabianicach lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **27.03.2019 roku** do godziny **12⁰⁰** - uwaga: liczy się

data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **27.03.2019 roku** o godz. **12.30** w siedzibie Zamawiającego.

11.3. Tryb otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, części której dotyczy, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ XII.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów określonymi w niniejszej SIWZ. Wykonawca umieszcza wartości (netto, brutto, podatek VAT) w formularzu ofertowym. Wcześniej wypełnia tabelę formularza cenowego poprzez wpisanie w odpowiednią jej część (dla której składa ofertę) wartości jednostkowych netto, wartości netto, brutto oraz VAT. Wartości wynikające z podsumowania danej części należy przenieść do formularza ofertowego.
- 12.2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 12.3. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w oferowanej cenie.
- 12.4. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
- 12.5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14. 1. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) kryterium „CENA” C – waga 60%;
- 2) kryterium „SKRÓCONY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” T – waga 40%;

14. 2. Ocena ofert będzie wykonywana wg. następujących zasad:

- 1) kryterium „CENA” o wadze 60% - C – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- 2) kryterium „SKRÓCONY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” T” o wadze 40%:

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „SKRÓCONY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” za zadeklarowanie przez Wykonawcę skróconego terminu realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ, według następujących zasad:

0 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje skrócenia w maksymalnego terminu realizacji zamówienia.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca maksymalnie skróci termin realizacji umowy – ale nie krócej, niż tak aby po maksymalnym skróceniu termin realizacji zamówienia wynosił minimum 7 dni od daty ich rozpoczęcia, z zastrzeżeniem iż punktowane będzie skrócenie terminu realizacji zamówienia o każdy 1 dzień (tj. 1, 2, 3, 14 dni), pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$T = \frac{T_b}{T_{\max}} \times 100 \times 0,40$$

gdzie: T_b – ilość (krotność 1) dni skrócenia terminu realizacji zamówienia w danej ofercie

T_{\max} – maksymalne (krotność 1) skrócenie terminu realizacji zamówienia zaproponowane w ofercie

14.3. Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.

14.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert, tj. C + T.

14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust.4 ustawy Pzp).

ROZDZIAŁ XIV.

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.3. Zawarcie umowy generalnej nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 6a do SIWZ**. Na podstawie podpisanych umów generalnych, wybrany Wykonawca podpisze z daną placówką umowę szczegółową według wzoru z załącznika nr 6b.
- 14.4. Postanowienia ustalone we wzorach umów po otwarciu ofert nie podlegają negocjacom.
- 14.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy generalnej lub szczegółowej, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
 - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w 14.6.b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 14.8. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w 14.6. a) i d) na stronie internetowej.
- 14.9. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w 14.6., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XV.

WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVI.

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 16.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVII.

WZÓR UMOWY.

- 17.1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załączniki nr 6a, 6b do SIWZ. Zamawiający z wybranymi Wykonawcami podpisze umowy generalne (według wzoru zawartego w załączniku nr 6a do siwz). Na podstawie podpisanych umów generalnych, wybrany Wykonawca podpisze z daną placówką umowę szczegółową według wzorów z załącznika nr 6b. Załącznikiem do umowy generalnej, będzie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór - Załącznik nr 7).
- 17.2. W umowach szczegółowych zawarto przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartych umów w stosunku do treści oferty.

ROZDZIAŁ XVIII.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załączniki nr 1a – 1d – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części od I do IV przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3- Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4- Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wzór formularza cenowego
6. Załącznik nr 6a – wzór umowy generalnej
7. Załączniki nr 6b – wzór umowy szczegółowej
8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy powierzenia