

REGULAMIN
PIKNIKU „ZDROWA RODZINA”
odbywającego się w Pabianicach w dniu 2 czerwca 2019 roku

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Organizatorem Pikniku „Zdrowa Rodzina” jest Miasto Pabianice oraz Fundacja Zdrowy Biust, zwani dalej łącznie Organizatorem.
2. Piknik „Zdrowa Rodzina”, zwany dalej Piknikiem, jest imprezą z udziałem przedsiębiorców, zakładów opieki zdrowotnej, organizacji pozarządowych i innych podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanych dalej Wystawcami.
3. Piknik odbędzie się w dniu 2 czerwca 2019 roku w godz. 10:00-15:00 na terenie Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Pabianicach przy ul. gen. Stefana „Grota” Roweckiego 3.
4. Tematem przewodnim Pikniku jest profilaktyka zdrowotna, ze szczególnym uwzględnieniem profilaktyki związanej z chorobami piersi.
5. Niniejszy regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa zasady porządkowe obowiązujące na terenie Pikniku i ma zastosowanie zarówno do Wystawców jak i do osób odwiedzających Piknik.

§ 2. Warunki uczestnictwa

1. Warunkiem uzyskania statusu Wystawcy podczas Pikniku jest dostarczenie wypełnionej karty zgłoszenia (wzór karty stanowi załącznik do Regulaminu) do Biura Obsługi Interesantów w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: ipietryszka@um.pabianice.pl, esmuga@um.pabianice.pl.
2. Zgłoszenia przyjmowane są do dnia 19 kwietnia 2019 roku. Za datę wpływu zgłoszenia uznaje się datę jego zarejestrowania w Urzędzie Miejskim w Pabianicach.
3. Dokonanie zgłoszenia jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
4. Nadesłanie wypełnionej karty zgłoszenia nie oznacza przyjęcia osoby zgłaszającej do uczestnictwa w Pikniku.
5. Organizator do dnia 30 kwietnia 2019 roku poinformuje osoby, które nadesłały zgłoszenia o przyjęciu, bądź odrzuceniu zgłoszenia. Informacja zostanie przesłana drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w zgłoszeniu.
6. Wystawca zobowiązany jest potwierdzić swój udział w Pikniku najpóźniej do 20 maja 2019 roku. Brak potwierdzenia udziału traktowany będzie jako rezygnacja i zwolnienie miejsca dla Wystawców z listy rezerwowej.
7. Tytuł prawny do korzystania z powierzchni podczas Pikniku stanowi karta zgłoszenia wraz z potwierdzeniem udziału.

§ 3. Organizacja stoisk

1. Wystawca ma obowiązek prowadzić stoisko w godzinach wyznaczonych w Regulaminie, tj. 10:00-15:00, bez możliwości zamknięcia stoiska przed ustaloną godziną. Ewentualne zmiany dotyczące godzin prowadzenia stoiska winny być ustalone z Organizatorem i zmienione wyłącznie za jego zgodą.
2. Rejestracja Wystawców oraz montaż stoiska odbywa się w dniu 2 czerwca 2019 roku do godz. 9:30, z zastrzeżeniem, że gotowość stoiska wyznacza się na godz. 10:00.
3. Wszelkie prace związane z podłączeniem stoiska do sieci energetycznej mogą wykonywać jedynie uprawnieni pracownicy wskazani przez Organizatora.
4. Wystawcy mają obowiązek sprawdzić wszelkie urządzenia elektryczne pod względem ich sprawności i bezpieczeństwa. W przypadku stwierdzenia jakichkolwiek nieprawidłowości

- Organizator ma prawo odmowy podłączenia Wystawcy do gniazda zasilającego.
5. Wystawca zobowiązany jest zorganizować własne stoisko i stosować się do wytycznych Organizatora dotyczących ogólnej estetyki Pikniku.
 6. Ostateczną lokalizację stoiska wskazuje Organizator, przy czym zastrzega sobie prawo do jej zmiany z przyczyn organizacyjnych lub technicznych.
 7. Obowiązuje zakaz wystawiania reklamy i towaru poza wyznaczonym stoiskiem.
 8. Pracownicy zatrudnieni w punktach żywnościowych oraz na stoiskach ze sprzedażą produktów żywnościowych muszą bezwzględnie posiadać ważną książeczkę badań dla celów sanitarno-epidemiologicznych.
 9. Wystawcy są zobowiązani do posiadania wszelkich niezbędnych pozwoleń i uzgodnień na prowadzoną działalność gospodarczą na terenie Pikniku. Prowadzący działalność gastronomiczną oraz handlujący żywnością zobowiązani są ponadto do poinformowania Państwowej Powiatowej Inspekcji Sanitarnej w Pabianicach o rodzaju prowadzonej działalności i do uzyskania pozytywnej opinii, którą należy okazywać na żądanie Organizatora i organu kontroli.
 10. Wystawcy są zobowiązani do utrzymania stoisk w czystości i porządku podczas trwania Pikniku oraz uprzątnięcia zajmowanego terenu po zakończeniu pikniku.
 11. Pokazy i warsztaty organizowane przy stoiskach stanowią indywidualną formę promocji Wystawców.
 12. Organizator ma prawo do wyłączenia ze sprzedaży stoiska/towaru Wystawcy, który według niego jest niezgodny z charakterem Pikniku.
 13. Osoby nie będące Wystawcami, a wystawiające swoje produkty w obrębie Pikniku będą usuwane z jego terenu przez Organizatora, służby porządkowe i Straż Miejską.
 14. Udostępnienie placu na stoisko handlowe dla Wystawców jest nieodpłatne.
 15. Osobą do kontaktu z ramienia Organizatora jest pani Iga Pietryszka, tel. (42) 225 46 88, e-mail: ipietryszka@um.pabianice.pl oraz pani Ewa Smuga, tel. (42) 225 46 32, e-mail: esmuga@um.pabianice.pl.

§ 4. Ubezpieczenie

1. Wystawca ubezpiecza artykuły handlowe, reklamowe i urządzenia wystawowe we własnym zakresie.
2. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie trwania Pikniku.
3. Organizator nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, wandalizmem, działaniem sił przyrody i innymi zdarzeniami losowymi.

§ 5. Przepisy porządkowe

1. Osoby przebywające na terenie Pikniku zobowiązane są stosować się do poleceń wydawanych przez służby porządkowe Organizatora oraz Straż Miejską.
2. Z terenu Pikniku będą usuwane osoby, które swoim zachowaniem zakłócać będą porządek publiczny lub zachowywać się będą niezgodnie z Regulaminem. Osoby stwarzające bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego, mienia i innych dóbr powszechnie chronionych oraz dopuszczające się czynów zabronionych mogą być ujęte w celu przekazania Policji.
3. Na terenie Pikniku zabrania się:
 - 1) prowadzenia jakichkolwiek gier hazardowych,
 - 2) sprzedaży, wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz innych środków psychoaktywnych,
 - 3) wnoszenia przedmiotów i materiałów niebezpiecznych, w tym żrących, wybuchowych i łatwopalnych,
 - 4) przebywania osobom nietrzeźwym lub zakłócającym porządek,

- 5) zaśmiecania terenu Pikniku,
- 6) umieszczania jakichkolwiek reklam i ogłoszeń bez zgody Organizatora i w miejscach do tego nie przeznaczonych, rozdawania ulotek poza stoiskiem Wystawcy bez zgody Organizatora.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. Organizator informuje, że Piknik jest imprezą publiczną, w czasie której będzie wykonywana dokumentacja fotograficzna oraz nagrywana video-relacja. Materiały reportażowe z Pikniku będą wykorzystywane i rozpowszechniane przez Organizatora dla potrzeb informowania o Pikniku, jak również dla własnych celów Organizatora w mediach, w tym w telewizji i Internecie.
2. W stosunkach prawnych pomiędzy Wystawcą a Organizatorem mają zastosowania przepisy Kodeksu cywilnego, zaś wszelkie spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.

/-/ I Zastępca Prezydenta Miasta Pabianic

Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek