

U M O W A Nr

zawarta w dniu pomiędzy:

1) Szkołą Podstawową nr 1 z siedzibą przy ulicy Pułaskiego 24/26, 95-200 Pabianice, NIP:, Regon:,

lub

Szkołą Podstawową nr 8 z siedzibą przy ulicy Piotra Skargi 30, 95-200 Pabianice, NIP:, Regon:,

zwaną w dalszej części Umowy „Placówką” reprezentowaną przez – Dyrektora Szkoły

a

2)

z siedzibą w przy

ul.....,NIP:.....

..... REGON zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Wykonując dyspozycję zawartą w podpisanej pomiędzy Miastem Pabianice a Wykonawcą umowy generalnej z dnia, strony przedmiotowej umowy postanawiają podpisać umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wraz z montażem i uruchomieniem sprzętu komputerowego oraz multimedialnego z zakresu technologii informacyjno – komunikacyjnych w ramach postępowania pn. **Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego, pomocy dydaktycznych, innego sprzętu oraz urządzeń do placówek w ramach projektu „Nowoczesna szkoła – lepszy rozwój dziecka – wsparcie efektywności nauczania w SP1 i SP8 w Pabianicach”** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, zwany w dalszej części umowy „sprzętem” w ilościach i rodzajach, zgodnie z wymogami określonymi w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz ofertą Wykonawcy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy, o którym mowa w § 1 ust.1 terminowo i z dochowaniem należytej staranności, na najwyższym poziomie, zgodnie z obowiązującymi zasadami najlepszej praktyki zawodowej, wiedzą techniczną oraz obowiązującymi przepisami prawa, normami i postanowieniami umowy z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru prowadzonej przez niego działalności.

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy w ciągu licząc od dnia zawarcia umowy, t.j. do dnia
2. Szczegółowe warunki zamówienia określone zostały w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ofercie Wykonawcy.
3. Placówka zastrzega sobie prawo kontroli zgodności realizacji dostawy z zapisami niniejszej umowy oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 3

1. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia do siedziby placówki w godzinach pracy placówki (poniedziałek – piątek 8.00-15.00), po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i godziny dostawy z Dyrektorem placówki.
2. Wykonawca wnieśli przedmiot zamówienia do budynku placówki oświatowej do pomieszczenia wskazanego przez Dyrektora placówki lub inną upoważnioną do tego osobę.
3. Wszystkie czynności związane z transportem dostarczonego sprzętu spoczywają na Wykonawcy, który zapewni, na swój koszt transport i opakowanie tak, aby zapobiec ich zniszczeniu lub obniżeniu ich jakości lub kompletności podczas transportu do miejsca przeznaczenia, zgodnie z postanowieniami umowy.
4. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt i/lub oprogramowanie jest fabrycznie nowy, nieużywany oraz nieeksponowany na wystawach lub imprezach targowych, sprawny technicznie, bezpieczny, kompletny i gotowy do pracy.
5. Wykonawca oświadcza, iż dostarczone licencje są nowe, pochodzą z legalnego kanału sprzedaży na rynek Unii Europejskiej oraz nie były wcześniej aktywowane na żadnym innym sprzęcie.
6. Wykonawca oświadcza, iż dostarczony sprzęt i/lub oprogramowanie jest w pełni zgodny z wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
7. Sprzęt musi posiadać dołączone niezbędne instrukcje i materiały dotyczące użytkowania w języku polskim.
8. Wykonawca umożliwi przedstawicielowi Placówki sprawdzenie sprzętu w celu jego odbioru w miejscu dostawy. Sprawdzenie sprzętu będzie polegało na upewnieniu się, że jest on wolny od widocznych wad fizycznych, a w szczególności, że odpowiada wymogom określonym w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
9. Wykonawca zobligowany jest do zapewnienia instalacji, uruchomienia oraz zintegrowania zakupionego sprzętu i oprogramowania z infrastrukturą szkolną.
10. Po stronie Wykonawcy jest dokonanie montażu sprzętu w pomieszczeniach placówki oświatowej wskazanych przez przedstawiciela Placówki. Wykonawca w ramach złożonej oferty zobowiązuje się dostarczyć wszystkie niezbędne materiały montażowe.
11. Tablice oraz projektor muszą być zamontowane na dedykowanym uchwycie ściennym, uwzględniając specyfikę sali, parametry tablicy i projektora.
12. Z dniem podpisania protokołu odbioru odpowiedzialność za dostarczony sprzęt ponosi dyrektor danej placówki oświatowej (Szkoła Podstawowa nr 1/Szkoła Podstawowa nr 8).
13. Korzyści i ciężary związane ze sprzętem oraz niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia sprzętu przechodzą na przedstawiciela Placówki z chwilą wydania sprzętu. Za dzień wydania sprzętu uważa się dzień, w którym sprzęt został odebrany przez przedstawiciela Placówki.
14. Wykonawca zobligowany jest do przeprowadzenia technicznego szkolenia dla nauczycieli w zakresie funkcji i obsługi sprzętu oraz oprogramowania wchodzących w skład pomocy dydaktycznych, uwzględniając konieczność stosowania technologii informacyjno - komunikacyjnej w prowadzeniu zajęć edukacyjnych z różnych przedmiotów.
15. Szkolenie, o którym mowa w ust. 14 musi obejmować co najmniej: elementy dostarczonego sprzętu, sposób uruchomienia sprzętu, sposób wykonania kalibracji sprzętu, zasady bezpiecznej pracy ze sprzętem, możliwość przetestowania sprzętu poprzez np. napisanie nazwy szkoły, przeniesienie napisanego obiektu w inny rejon tablicy, dodanie dowolnego obrazka z galerii, uruchomienie prawego przycisku myszy, przekazanie informacji o dostępnych bezpłatnych zasobach internetowych wykorzystywanego oprogramowania (gotowe lekcje, dodatkowe materiały szkoleniowe, strony społecznościowe).
16. Wykonawca przeprowadzi szkolenie w placówce oświatowej, do której będzie dostarczony sprzęt będący przedmiotem umowy.

§ 4

Do uzgadniania bieżących spraw związanych z umową upoważnieni są przedstawiciele:

- a. ze strony Wykonawcy: dostępny pod nr telefonu: i adresem email:.....
- b. ze strony Placówki: – dostępny pod nr telefonu: i adresem email:.....

§ 5

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **zł brutto** (słownie:) – zgodnie z ofertą wykonawcy. Należność będzie płatna zgodnie z klasyfikacją budżetową.....
2. Podstawą wypłaty wynagrodzenia o którym mowa w § 4 ust.1 jest protokół odbioru sprzętu podpisany zgodnie przez dyrektora placówki oraz Wykonawcę.
3. Zapłata nastąpi po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto bankowe Wykonawcy wskazane na fakturze. 4. Wykonawca oświadcza, iż jest czynnym płatnikiem podatku VAT i jest uprawniony do wystawiania faktur VAT.
4. Koszty montażu sprzętu oraz szkoleń technicznych dla nauczycieli nie stanowią podstawy do ich uznania i rozliczenia, na przedstawionych fakturach.
5. Nabywcą wskazanym w fakturze VAT będzie: Miasto Pabianice, natomiast Odbiorcą/Płatnikiem:
 - a) Szkoła Podstawowa nr 1,
lub
 - b) Szkoła Podstawowa nr 8.
6. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Placówce.
7. Za datę zapłaty Strony przyjmują datę obciążenia rachunku Placówki.
8. Placówka upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu Placówki potwierdzającego odbiór faktury.
9. W przypadku błędnego określenia sposobu opodatkowania podatkiem od towarów i usług, Wykonawca poniesie koszty podatku od towarów i usług oraz odsetek od zaległości podatkowych, które powstały w stosunku do Placówki na skutek błędnego opodatkowania VAT. Powyższe dotyczy zarówno przypadku, gdy Placówka odliczył podatek VAT, który nie powinien zostać odliczony ze względu na jego błędne naliczenie przez Wykonawcę, jak również w przypadku, w którym Placówka na skutek błędu Wykonawcy, rozliczył za dostawę podatek należny.
10. Placówka jest placówką oświatową w rozumieniu art. 83 ust. 1 pkt 26 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U 2017 r. poz. 1221).

§ 6

1. Wykonawca udziela gwarancji zgodnie z treścią przedstawionej oferty, licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.
2. Gwarancja obejmuje wszystkie elementy dostarczonego sprzętu wraz z niezbędnym wyposażeniem z wyłączeniem materiałów eksploatacyjnych podlegających zużyciu podczas normalnej eksploatacji. W okresie gwarancji Wykonawca zapewnia serwis techniczny i nie może odmówić wymiany niesprawnej części na nową w przypadku, gdy jej naprawa nie gwarantuje prawidłowej pracy sprzętu.
3. Wykonawca zapewnia pełny, bezpłatny przegląd okresowy całego sprzętu na 1 miesiąc przed upływem terminu gwarancji.
4. Placówka z tytułu rękojmi może żądać usunięcia wady, jeżeli ujawniła się ona w czasie trwania rękojmi. Placówka może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi po upływie okresu trwania rękojmi, jeżeli zawiadomił Wykonawcę o wadzie przed jego upływem.
5. Placówka może według swojego wyboru, wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi albo gwarancji.
6. Na podstawie uprawnień wynikających z tytułu rękojmi lub gwarancji Placówka może żądać usunięcia wady, wyznaczając Wykonawcy w tym celu odpowiedni, technicznie uzasadniony termin z zagrożeniem, że po bezskutecznym upływie terminu może usunąć wady na koszt i ryzyko Wykonawcy wybierając w tym celu dowolny podmiot. Koszty poniesione przez Placówkę z tego tytułu powiększone

- o kary umowne wynikające z przedmiotowej umowy, mogą być potrącane przez Zamawiającego z wierzycelności Wykonawcy lub Wykonawca zostanie obciążony na podstawie faktury VAT wystawionej przez Placówkę.
7. Czas reakcji serwisu (fizyczne stawienie się serwisanta w miejscu zainstalowania sprzętu i podjęcie czynności zmierzających do naprawy) powinno nastąpić max. w ciągu 48 godzin (pełne godziny) licząc od momentu zgłoszenia awarii (usterki), a jej usunięcie w terminie wskazanym przez Placówkę.
 8. W przypadku konieczności transportu uszkodzonego sprzętu, transport na koszt własny zapewnia Wykonawca.
 9. Zgłoszenie awarii lub wady następuje telefonicznie/faxem na numer telefonu:, faxu
 10. W przypadku istotnej naprawy sprzętu, termin gwarancji oraz rękojmi całego sprzętu, zaczyna swój bieg na nowo od daty zakończenia skutecznej naprawy. W przypadku naprawy wiążącej się z wymianą części, termin gwarancji i rękojmi na wymienione części rozpoczyna swój bieg od daty wymiany części.
 11. Placówka zachowuje prawo samodzielnej zmiany konfiguracji lub rozbudowy dostarczonych urządzeń bez utraty prawa do świadczeń gwarancyjnych, pod warunkiem poprawnego wykonania takiej rekonfiguracji, bądź rozbudowy.
 12. Wykonawca na zlecenie Placówki zapewni odpłatny serwis pogwarancyjny przez okres 3 lat po ustaniu gwarancji.
 13. Na czas naprawy sprzętu fizycznego Wykonawca udostępni sprzęt zastępczy.
 14. W okresie objętym gwarancją, w przypadku dokonania trzech napraw tego samego urządzenia Wykonawca zapewnia wymianę dostarczonego urządzenia na wolne od wad.
 15. Wszelkie koszty związane z naprawą, transportem związanym z naprawą oraz koszty związane z ewentualną wymianą sprzętu poniesie Wykonawca.
 16. Jeżeli w terminie o którym mowa w ust. 1 lub w ust. 2 ujawnią się takie wady fizyczne przedmiotu umowy, które nie kwalifikują się do usunięcia Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od nich o identycznych lub wyższych parametrach.

§ 7

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za nienależyte wykonanie umowy.
2. W razie nieterminowego lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Placówce przysługuje prawo do naliczenia kar umownych:
 - 2.1. za każdy dzień zwłoki w terminie dostarczenia towaru – 0,5 % wartości umownej brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 5,
 - 2.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 30% wartości umownej brutto wynagrodzenia za cały przedmiot umowy bez względu na wysokość czy przyczynę odstąpienia,
 - 2.3. w razie nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę – 0,5 % wartości umownej brutto wynagrodzenia o którym mowa w § 5 za każde uchybienie,
 - 2.4. w przypadku niedotrzymania terminu naprawy gwarancyjnej lub z tytułu rękojmi lub nie dostarczenia sprzętu zastępczego Placówka będzie naliczała karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 0,5% wartości towaru objętego naprawą, maksymalnie do 50% wartości towaru.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w razie, gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem zdarzenia siły wyższej.
5. Przez pojęcie siły wyższej strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w stosunkach kupieckich (art. 355 §2 k.c.), które jest zewnętrzne zarówno w stosunku do Wykonawcy, jak i do Placówki i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należytą starannością.
6. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, walki wewnętrzne w kraju Wykonawcy lub Placówki, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powódzie,

epidemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których strony nie mogą przewyżżyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć i które są zewnętrzne w stosunku do nich samych i ich działalności.

7. Naliczona kara umowna podlega potrąceniu z kwoty faktury na podstawie noty obciążeniowej.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w trybie i na zasadach określonych w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od niniejszej umowy w przypadku przekroczenia przez Wykonawcę terminu określonego w § 2 ust. 1. Odstąpienie to będzie traktowane przez strony jako odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy i wywoła skutek w postaci konsekwencji określonych w § 7 pkt 2.2.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego, zgodnie z ust. 2, Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy bez względu na to, która ze stron od umowy odstąpiła, Wykonawca otrzyma zapłatę za zrealizowaną do dnia odstąpienia od umowy część dostawy.

§ 9

1. Zmiany w umowie będą mogły nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) w zakresie wysokości wynagrodzenia umownego w przypadku:
 - a) zmiany obowiązującej stawki podatku VAT. Wynagrodzenie Wykonawcy brutto zostanie zmniejszone bądź zwiększone w stosunku odpowiednim do zmiany wysokości podatku VAT;
 - 2) zmiany terminu zakończenia wykonania zamówienia w przypadku:
 - a) wstrzymania realizacji dostaw ze względu na okoliczności niemożliwe do przewidzenia w momencie zawierania umowy;
 - b) następstwa siły wyższej;
 - 3) gdy istnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, np. gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami albo groziłoby jednej ze stron rażącą stratą w rozumieniu art. 357 ze znacznikiem 1 Kodeksu Cywilnego i zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w momencie zawarcia umowy;
 - 4) zamiany asortymentu w przypadku braku dostępności danej pozycji na rynku:
 - a) jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego oraz na pozycję o nie gorszych parametrach.
2. Zmiany postanowień treści zawartej umowy w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej odbywać się będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

Wykonawca nie może bez pisemnej pod rygorem nieważności zgody Placówki przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

§ 11

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygnięcia ewentualnych sporów będzie sąd właściwy dla siedziby Placówki.

§ 12

Niniejsza umowa sporządzona została w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PLACÓWKA:

WYKONAWCA: