

**Zamawiający:**  
Miasto Pabianice  
z **siedzibą:** 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16,  
reprezentowane przez:  
Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego, pomocy dydaktycznych, innego sprzętu oraz urządzeń do placówek w ramach projektu „Nowoczesna szkoła – lepszy rozwój dziecka – wsparcie efektywności nauczania w SP1 i SP8 w Pabianicach”**

zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego  
o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8  
prowadzone w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku  
(tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986, ze zm.)

**ZATWIERDZIŁ:**

**w/z PREZYDENTA MIASTA**

*/ – / Aleksandra Jarmakowska- Jasiczek*

Pabianice, marzec 2019 rok

Projekt „Nowoczesna szkoła – lepszy rozwój dziecka – wsparcie efektywności nauczania w SP1 i SP8 w Pabianicach” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Beneficjent: Miasto Pabianice Realizatorzy: Szkoła Podstawowa nr 1 i Szkoła Podstawowa nr 8

## **SPIS TREŚCI:**

- ROZDZIAŁ I. Dane zamawiającego oraz informacje wstępne.
- ROZDZIAŁ II. Tryb udzielenia zamówienia.
- ROZDZIAŁ III. Opis przedmiotu zamówienia.
- ROZDZIAŁ IV. Termin wykonania zamówienia.
- ROZDZIAŁ V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków, podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp
- ROZDZIAŁ VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia.
- ROZDZIAŁ VII. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.
- ROZDZIAŁ VIII. Wymagania dotyczące wadium.
- ROZDZIAŁ IX. Termin związania ofertą.
- ROZDZIAŁ X. Opis sposobu przygotowania oferty.
- ROZDZIAŁ XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.
- ROZDZIAŁ XII. Opis sposobu obliczenia ceny.
- ROZDZIAŁ XIII. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.
- ROZDZIAŁ XIV. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.
- ROZDZIAŁ XV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- ROZDZIAŁ XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.
- ROZDZIAŁ XVII. Wzór umowy.

### Załączniki:

1. Załączniki nr 1a – 1n – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części od I do XIV przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3- Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4- Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wzór formularza cenowego
6. Załącznik nr 6a – wzór umowy generalnej
7. Załączniki nr 6b – 6c – Wzory umów szczegółowych
8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy powierzenia

## ROZDZIAŁ I.

### DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE.

#### 1.1. Dane Zamawiającego:

Nazwa: **Miasto Pabianice, reprezentowane przez Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic**  
Adres: **95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16**  
Telefon: **(42) 22-54-615**  
Fax: **(42) 22-54-669**  
Poczta elektroniczna: [poczta@um.pabianice.pl](mailto:poczta@um.pabianice.pl)  
Strona WWW: <https://www.bip.um.pabianice.pl>  
Numer NIP: **731-196-27-56**  
Numer Regon: **472057715**  
Godz. urzędowania: **dni robocze: poniedziałek, środa, czwartek od 8:00 do 16:00, wtorek od 8:00 do 17:00, piątek od 8:00 do 15:00**

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, ul. św. Jana 10, tel. (42) 22 54 639, fax. (42) 22 54 669, e-mail: [poczta@um.pabianice.pl](mailto:poczta@um.pabianice.pl)

Nr nadany przez Zamawiającego: **ZPK.271.2.2019**

#### 1.2. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Miasto Pabianice, z siedzibą w Pabianicach 95-200, ul. Zamkowa 16.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach jest Pani Elżbieta Borowiecka, kontakt: [iod@um.pabianice.pl](mailto:iod@um.pabianice.pl), telefon: 42 22 54 606, adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt.: **Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego, pomocy dydaktycznych, innego sprzętu oraz urządzeń do placówek w ramach projektu „Nowoczesna szkoła – lepszy rozwój dziecka – wsparcie efektywności nauczania w SP1 i SP8 w Pabianicach”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwałości projektu „Nowoczesna szkoła – lepszy rozwój dziecka – wsparcie efektywności nauczania w SP1 i SP8 w Pabianicach”;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

### 1.3. Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

- a) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych,
- b) **dopuszcza** możliwość składania ofert równoważnych,
- c) **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych, zgodnie z podziałem określonym w Rozdziale III, punkt 3.2 siwz,
- d) **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień podobnych, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP,
- e) **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej,
- f) **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej,
- g) **nie ustanawia** dynamicznego systemu zakupów,
- h) **nie ustala** przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty oraz nie dopuszcza takiej możliwości,
- i) **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy PZP,
- j) **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia, niemniej **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy oraz danych podwykonawcy,
- k) **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN,
- l) **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia,
- ł) **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy PZP,
- m) **przeprowadzi postępowanie w trybie tzw. „procedury odwróconej”, tj. najpierw dokonania** oceny ofert, a następnie badania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp

## ROZDZIAŁ II.

### TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1. Postępowanie będzie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia powyżej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z 29.01.2004 roku (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.1986, ze zm.).
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Prawo Zamówień Publicznych, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 roku – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2017 r. poz. 459).

## ROZDZIAŁ III.

### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu komputerowego i multimedialnego, pomocy dydaktycznych, innego sprzętu oraz urządzeń do szkół w ramach projektu pn.: „*Nowoczesna szkoła – lepszy rozwój dziecka – wsparcie efektywności nauczania w SP1 i SP8 w Pabianicach*” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego  
Beneficjent: Miasto Pabianice, realizatorzy: Szkoła Podstawowa nr 1 i Szkoła Podstawowa nr 8 w Pabianicach.
- 3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, uwzględniający podział zamówienia na części zawierają załączniki od nr 1a do nr 1n do SIWZ. Podział zamówienie na części według następujących informacji:
  - a) Część I - Sprzęt komputerowy do SP 1 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1a do siwz),
  - b) Część II - Urządzenia drukujące, graficzne i cyfrowe do SP 1 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1b do siwz),
  - c) Część III - Wyposażenie pracowni w sieciowy sprzęt komunikacyjny do SP 1 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1c do siwz),
  - d) Część IV - Urządzenia multimedialne, cyfrowe i zasilające oraz projektory do SP 8 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1d do siwz),
  - e) Część V - Komputery przenośne do SP 8 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1e do siwz),
  - f) Część VI - Urządzenia głośnikowe do SP 8 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1f do siwz),
  - g) Część VII - Urządzenia drukujące i graficzne do SP 8 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1g do siwz),
  - h) Część VIII - Wyposażenie pracowni w sieciowy sprzęt komunikacyjny do SP 8 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1h do siwz),
  - i) Część IX - Książki do SP 8 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1i do siwz),
  - j) Część X - Materiały ćwiczeniowe i pomoce dydaktyczne do SP 1 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1j do siwz),
  - k) Część XI - Pomoce dydaktyczne do SP 8 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1k do siwz),
  - l) Część XII - Gry zabawki i pomoce dydaktyczne do SP 8 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1l do siwz),
  - m) Część XIII - Pomoce dydaktyczne i sprzęt do integracji sensorycznej dla SP 1 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1m do siwz),
  - n) Część XIV - Pomoce dydaktyczne i sprzęt do integracji sensorycznej do SP 8 w Pabianicach (opis zawarty w załączniku nr 1n do siwz),Wykonawca może składać oferty w odniesieniu do wszystkich w/w części.
- 3.3. Nomenklatura według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
  - a) 30.21.30.00-0 - komputery osobiste
  - b) 48.00.00.00-8 - pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
  - c) 30.23.13.00-0 - monitory ekranowe

- d) 30.21.31.00-6 - komputery przenośne
- e) 30.23.60.00-2 - różny sprzęt komputerowy
- f) 30.23.21.00-5 - drukarki i plotery
- g) 38.65.16.00-9 - kamera cyfrowa
- h) 32.00.00.00-3 - sprzęt radiowy, tv, komunikacyjny i podobny
- i) 48.62.00.00-0 - systemy informatyczne
- j) 32.34.00.00-8 - mikrofony i głośniki
- k) 30.23.72.80-0 - akcesoria zasilające
- l) 38.65.21.00-1 - projektory
- m) 38.65.16.00-9 - kamera cyfrowa
- n) 32.32.20.00-6 - urządzenia multimedialne
- o) 32.34.00.00-8 - mikrofony i głośniki
- p) 32.34.20.00-2 - urządzenia głośnikowe
- q) 22.11.00.00-4 - drukowane książki
- r) 22.11.10.00-1 - podręczniki szkolne
- s) 39.16.21.00-6 - pomoce dydaktyczne
- t) 39.16.21.10-9 - sprzęt dydaktyczny
- u) 22.83.00.00-7 - zeszyty ćwiczeń
- v) 37.00.00.00-8 - instrumenty muzyczne, artykuły sportowe, gry, zabawki, wyroby rzemieślnicze, materiały i akcesoria artystyczne
- w) 37.52.41.00-0 - gry edukacyjne
- x) 37.42.10.00-0 - maty gimnastyczne
- y) 37.42.60.00-0 - sprzęt do ćwiczeń równowagi
- z) 37.44.17.00-0 - piłki do ćwiczeń

#### 3.4 Wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

- a) Wykonawca jest zobowiązany, do wykonania z należytą starannością wszelkich czynności niezbędnych dla zrealizowania przedmiotu umowy.
- b) Miejscem bezpośrednich dostaw będą siedziby placówek biorących udział w projekcie.
- c) Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy oraz multimedialny, materiały dydaktyczne do szkół na własny koszt i na własne ryzyko oraz zapewni rozładunek ze środków transportowych i wniesienie dostawy do pomieszczeń budynków danej placówki we wskazane miejsce w godzinach pracy placówek po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie braki i wady przedmiotu zamówienia, w tym za powstałe w czasie transportu.
- d) W odniesieniu do sprzętu komputerowego oraz multimedialnego, w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, Wykonawca będzie zobowiązany do świadczenia usługi montażu, konfiguracji, wdrożenia i uruchomienia dostarczonego sprzętu - Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
  - ✚ montażu wszystkich zakupionych urządzeń,
  - ✚ konfiguracji sprzętu do poprawnego działania,
  - ✚ konfiguracji oprogramowania,
  - ✚ wstępnego przeszkolenia pracowników odpowiedzialnych za działanie systemu w zakresie nie mniejszym niż 5 godzin zegarowych.
- e) Odbiór przedmiotu umowy będzie dokumentowany pisemnym protokołem zdawczo-odbiorczym.
- f) Cały sprzęt komputerowy oraz multimedialny, pomoce dydaktyczne muszą być fabrycznie nowe, wolne od wad oraz dopuszczone do stosowania w placówkach oświatowych. Wszystkie dostarczone materiały muszą posiadać odpowiednie atesty, certyfikaty, świadectwa jakości i spełniać wszelkie wymagania norm określonych obowiązującym prawem.
- g) Wykonawca udzieli na dostarczony przedmiot zamówienia (oddzielnie dla dostarczanego asortymentu) gwarancji w wymagalnym opisie zamówienia okresie (okres gwarancji co najmniej zgodny z wymaganiami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia, gwarancją producenta (gdy nie ma wskazania

minimalnego okresu gwarancji lub korzystniejszy). Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu dokument gwarancyjny w dniu odbioru przedmiotu dostawy.

h) Wraz z asortymentem należy dostarczyć dokumenty ich dotyczące, a w szczególności opisujące w języku polskim funkcje i sposób ich użytkowania, instrukcje obsługi, instrukcje konserwacji, gwarancje, atesty.

**3.5. Zamawiający informuje, iż przedmiot zamówienia będzie wykorzystywany do prowadzonej przez placówki Zamawiającego działalności dydaktycznej. W razie zaistnienia takiej potrzeby stosowne zaświadczenie zostanie wydane Wykonawcy na etapie podpisywania umowy. Sposób określania ceny ofertowej w tym przypadku został opisany w Rozdziale XII SIWZ.**

## **ROZDZIAŁ IV.**

### **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 4.1. Termin wykonania zamówienia – **do 21 dni od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.** Ostateczny termin końcowy realizacji zależy będzie od oferty wybranego Wykonawcy. Zamawiający dopuszcza możliwość skrócenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia zgodnie z treścią wybranej oferty, co będzie stanowiło element oceny merytorycznej na etapie wyboru najkorzystniejszej oferty – vide kryterium oceny ofert.
- 4.2. Szczegółowo warunki realizacji zamówienia zostały określone rozdziale III ust. 3.4 specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz we wzorach umów (generalnej, oraz szczegółowych) stanowiących integralną część specyfikacji istotnych warunków zamówienia – **załączniki nr 6a, 6b oraz 6c do SIWZ.** Zamawiający z wybranymi Wykonawcami podpisze umowy generalne (według wzoru zawartego w załączniku nr 6a do siwz). Na podstawie podpisanych umów generalnych, wybrany Wykonawca podpisze z daną placówką umowę szczegółową według wzorów z załącznika nr 6b (dla części nr I – VIII przedmiotu zamówienia) oraz 6c (dla części nr IX – XIV przedmiotu zamówienia).
- 4.3. Przedmiot zamówienia może być odbierany tylko w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

## **ROZDZIAŁ V.**

### **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW, PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST 1 i UST 5 USTAWY PZP.**

- 5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:  
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:  
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - c) zdolności technicznej lub zawodowej:  
Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 5.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 5.3. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp, w trybie i na warunkach określonych w ust. 7 – 10 cytowanego artykułu ustawy.
- 5.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 5.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.
- 5.6. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły *spełnia - nie spełnia*.

## ROZDZIAŁ VI.

### WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZANIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 6.1. Do oferty (wypełnionego formularza ofertowego, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ**) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert n/w oświadczenia i dokumenty:
  - 6.1.1. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – w zakresie wskazanym w **załączniku nr 3 do SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniach z ust. 7.1.1. niniejszej SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - 6.1.2. Formularz cenowy (sporządzony według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**)  
Uwaga: Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) zobowiązany jest do złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 6.1. na tych samych zasadach co wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP.
- 6.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 6.1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
- 6.3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 6.1.1. niniejszej SIWZ.
- 6.4. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie (według wzoru określonego w **załączniku nr 4 do SIWZ**) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126, ze zm.).
- 6.6. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w ust. 7.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie



- postępowania.
- 6.7. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem oświadczeń, w tym dotyczących podmiotów o których mowa w art. 22a ustawy, które powinny być przedstawione w oryginale.
  - 6.8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

## **ROZDZIAŁ VII.**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

- 7.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdz. V i VI niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
- 7.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym na karcie tytułowej SIWZ.
- 7.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być kierowane na adres Zamawiającego wskazany na stronie tytułowej SIWZ.
- 7.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [poczta@um.pabianice.pl](mailto:poczta@um.pabianice.pl), a faxem na nr (42) 22 54 669.
- 7.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faxu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 7.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 7.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VII ust. 7.7 niniejszej SIWZ.
- 7.9. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:
  - 1) w kwestiach formalnych – Edyta Fila-Wyleżych, e-mail: [efila@um.pabianice.pl](mailto:efila@um.pabianice.pl)
  - 2) w kwestiach merytorycznych – Łukasz Stencel, e-mail: [lstencel@um.pabianice.pl](mailto:lstencel@um.pabianice.pl)
- 7.10. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania spotkania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszej SIWZ.

## **ROZDZIAŁ VIII.**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

- 8.1. Zamawiający nie przewiduje żądania wniesienia wadium.

## **ROZDZIAŁ IX.**

### **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.**

- 9.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **ROZDZIAŁ X.**

### **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- 10.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 2 do SIWZ*,
  - 2) oświadczenie wymienione w rozdziale VI ust. 6.1. niniejszej SIWZ z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 3 do SIWZ*,
  - 3) formularz cenowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącego *Załącznik nr 5 do SIWZ*.
- 10.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Jeżeli Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w zawarciu umowy. Stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub w postaci kopii poświadczonych notarialnie należy dołączyć do oferty.
- 10.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonych notarialnie.
- 10.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 10.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a cała oferta była w trwały sposób połączona, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
- 10.9. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 10.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

**Urząd Miejski w Pabianicach – Biuro Obsługi Interesanta**

**95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16**

**„Oferta w postępowaniu pn:**

**Dostawa sprzętu komputerowego, multimedialnego, pomocy dydaktycznych i sprzętu do placówek w ramach projektu „Nowoczesna szkoła – lepszy rozwój dziecka – wsparcie efektywności nauczania w SP1 i SP8 w Pabianicach”**

**ZPK.271.2.2019”**

**Otworzyć na otwarciu ofert w dniu 19.03.2019 roku o godz. 12.30**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 10.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 10.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- 10.14. Zamawiający informuje, iż w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 10.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie dopiskiem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 10.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z dodatkowym napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 10.17. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy.

## ROZDZIAŁ XI.

### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

#### 11.1. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w Biurze Obsługi Interesanta Zamawiającego przy ul. Zamkowej 16 w Pabianicach lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego do dnia **19.03.2019 roku** do godziny **12<sup>00</sup>** - uwaga: liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.

Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

#### 11.2. Miejsce i termin otwarcia ofert

Otwarcie ofert nastąpi dnia **19.03.2019 roku** o godz. **12<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego.

#### 11.3. Tryb otwarcia ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne.

- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) W trakcie otwarcia ofert, Zamawiający podaje imię i nazwisko lub nazwę (firmę), oraz adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, części której dotyczy, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie; informacje te odnotowywane są w protokole postępowania.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaka zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## ROZDZIAŁ XII.

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 12.1. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorami umów określonymi w niniejszej SIWZ. Wykonawca umieszcza wartości (netto, brutto, podatek VAT) w formularzu ofertowym. Wcześniej wypełnia tabelę formularza cenowego poprzez wpisanie w odpowiednią jej część (dla której składa ofertę) wartości jednostkowych netto, wartości netto, brutto oraz VAT. Wartości wynikające z podsumowania danej części należy przenieść do formularza ofertowego.
- 12.2. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 12.3. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać. Upusty i wszelkiego rodzaju rabaty udzielane przez Wykonawcę muszą być ujęte w oferowanej cenie.
- 12.4. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1221 z późn. zm.).
- 12.5. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 12.6. **W związku z faktem, iż przedmiot zamówienia będzie wykorzystywany do prowadzonej przez Zamawiającego działalności dydaktycznej, dla wybranego sprzętu komputerowego obowiązuje zastosowanie „0” stawki podatku VAT. W razie zaistnienia takiej potrzeby stosowne zaświadczenie zostanie wydane Wykonawcy na etapie podpisywania umowy. W celu określenia ceny ofertowej, Wykonawca kalkuluje cenę oferty z uwzględnieniem podstawowej stawki podatku VAT (23%). Dopiero po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i podpisaniu umowy, Zamawiający dokona przeliczenia zaoferowanej kwoty z uwzględnieniem opisanej powyżej zasady. Złożenie przez Wykonawcę oferty z ceną uwzględniającą inną niż podstawowa stawka podatku VAT, będzie oznaczać niezgodność z postanowieniami SIWZ – oferta będzie podlegać odrzuceniu.**

## ROZDZIAŁ XIII.

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14. 1. Kryteriami oceny ofert są:

- 1) kryterium „CENA” C – waga 60%;
- 2) kryterium „SKRÓCONY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” T – waga 40%;

14. 2. Ocena ofert będzie wykonywana wg. następujących zasad:

- 1) kryterium „CENA” o wadze 60% - C – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród złożonych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

- 2) kryterium „SKRÓCONY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” T” o wadze 40%:

Zamawiający przyzna punkty w kryterium „SKRÓCONY TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA” za zadeklarowanie przez Wykonawcę skróconego terminu realizacji zamówienia zgodnie z wymaganiami Zamawiającego opisanymi w SIWZ, według następujących zasad:

0 punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca nie zadeklaruje skrócenia w maksymalnego terminu realizacji zamówienia.

Maksymalną ilość punktów otrzyma oferta, w której Wykonawca maksymalnie skróci termin realizacji umowy – ale nie krócej, niż tak aby po maksymalnym skróceniu termin realizacji zamówienia wynosił minimum 7 dni od daty ich rozpoczęcia, z zastrzeżeniem iż punktowane będzie skrócenie terminu realizacji zamówienia o każdy 1 dzień (tj. 1, 2, 3, .... 14 dni), pozostałe proporcjonalnie mniej, obliczone według wzoru:

$$T = \frac{T_b}{T_{\max}} \times 100 \times 0,40$$

gdzie:  $T_b$  – ilość (krotność 1) dni skrócenia terminu realizacji zamówienia w danej ofercie

$T_{\max}$  – maksymalne (krotność 1) skrócenie terminu realizacji zamówienia zaproponowane w ofercie

- 14.3. Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert, tj. C + T.
- 14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust.4 ustawy Pzp).

## ROZDZIAŁ XIV.

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.

- 14.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 14.2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 14.3. Zawarcie umowy ramowej nastąpi wg wzoru Zamawiającego stanowiącego **załącznik nr 6a do SIWZ**. Na podstawie podpisanych umów ramowych, wybrany Wykonawca podpisze z daną placówką umowę szczegółową według wzorów z załącznika nr 6b (dla części nr I – VIII przedmiotu zamówienia) oraz 6c (dla części nr IX – XIV przedmiotu zamówienia).
- 14.4. Postanowienia ustalone we wzorach umów po otwarciu ofert nie podlegają negocjacom.
- 14.5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy ramowej lub szczegółowej, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.6. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.7. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w 14.6.b), zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 14.8. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w 14.6. a) i d) na stronie internetowej.
- 14.9. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w 14.6., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

## ROZDZIAŁ XV.

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 15.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XVI.**

### **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

- 16.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 16.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **ROZDZIAŁ XVII.**

### **WZÓR UMOWY.**

- 17.1. Umowa zostanie podpisana zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załączniki nr 6a, 6b oraz 6c do SIWZ. Zamawiający z wybranymi Wykonawcami podpisze umowy generalne (według wzoru zawartego w załączniku nr 6a do siwz). Na podstawie podpisanych umów generalnych, wybrany Wykonawca podpisze z daną placówką umowę szczegółową według wzorów z załącznika nr 6b (dla części nr I – VIII przedmiotu zamówienia) oraz 6c (dla części nr IX – XIV przedmiotu zamówienia). Załącznikiem do umowy generalnej, będzie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych (wzór - Załącznik nr 7).
- 17.2. W umowach szczegółowych zawarto przesłanki oraz warunki dokonania zmian zawartych umów w stosunku do treści oferty.

## **ROZDZIAŁ XVIII.**

### **ZAŁĄCZNIKI:**

1. Załączniki nr 1a – 1n – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla części od I do XIV przedmiotu zamówienia.
2. Załącznik nr 2 – Wzór formularza ofertowego
3. Załącznik nr 3- Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia
4. Załącznik nr 4- Wzór oświadczenia dotyczącego przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – Wzór formularza cenowego
6. Załącznik nr 6a – Wzór umowy generalnej
7. Załączniki nr 6b i 6c – Wzory umów szczegółowych
8. Załącznik nr 7 – Wzór umowy powierzenia