

**ZARZĄDZENIE NR 22/2019/P**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 1 lutego 2019 r.

**w sprawie przyznania dotacji Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach na 2019 r.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. z 2018 r., poz. 994, poz.1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) oraz art. 32 ust.2, 3 i 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 620, poz. 1669), zarządza się, co następuje:

**§ 1. 1.** Przyznać dotację w wysokości 167 300,00 zł (słownie: sto sześćdziesiąt siedem tysięcy trzysta złotych) Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach, zwanej dalej OSP.

2. Na okoliczność przyznania dotacji, OSP zawiera umowę o przyznanie dotacji z Miastem Pabianice , której wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 2. 1.** Środki finansowe przeznacza się na następujące zadania:

- 1) utrzymanie obiektu, pomieszczeń będących w dyspozycji OSP (energia elektryczna, ogrzewanie, itp.);
- 2) utrzymanie pojazdów będących w dyspozycji OSP (paliwa, smary, remonty, przeglądy, zakup części i urządzeń itp.);
- 3) utrzymanie sprzętu będącego na wyposażeniu, zgodnie z stanem;
- 4) przegląd urządzeń, aparatów powietrznych, zestawu ratowniczego, gaśnic itp.;
- 5) ekwiwalent, szkolenia, badania lekarskie, ubezpieczenie członków OSP, propagowanie wiedzy pożarniczej;
- 6) zakup, naprawę, utrzymanie wyposażenia (sprzęt p.poż, środki ochrony osobistej, umundurowanie);
- 7) koszty związane z działalnością na rzecz środowiska, promocji i współpracy;
- 8) inne zadania ustalone w porozumieniu z samorządem gminnym.

2. Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na finansowanie wydatków związanych z rozliczaniem podatku od towarów i usług, w przypadku gdy działalność OSP, jako podatnika podatku od towarów i usług, związana będzie z działalnością gospodarczą inną aniżeli wymieniona w ustawie o ochronie przeciwpożarowej.

**§ 3. 1** Dysponentem środków przyznanych na dotację jest OSP.

2. Środki finansowe pochodzące z dotacji zostaną uruchomione w 2 transzach, w terminach określonych w umowie zawartej między stronami.

3. Rozliczenie dotacji następuje w terminie określonym w §6 Zarządzenia Nr 60/2018/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 20 marca 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej dla OSP.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

**Umowa Nr**

zawarta w dniu ..... w Pabianicach, pomiędzy:

1. Miastem Pabianice z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, NIP 731-196-27-56, REGON 472057715 reprezentowanym przez:

Prezydenta Miasta Pabianic – Grzegorza Mackiewicza, zwanym dalej „**Dotującym**”

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta – Anny Łosiak

oraz

2. Ochotniczą Strażą Pożarną w Pabianicach z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Jutrzkowicka 85/87, NIP 731-175-02-21, REGON 472289443 zwaną dalej OSP, reprezentowaną przez:

Prezesa ..... i Skarbnika ....., zwanym dalej „**Dotowanym**”

na podstawie art. 32 ust. 3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 994, z późn. zm.) i Zarządzenia Nr ..... Prezydenta Miasta Pabianic z dnia ..... 2019 r. w sprawie przyznania dotacji Ochotniczej Straży Pożarnej w Pabianicach na 2019 r.

**§1.** 1. Na podstawie niniejszej umowy **Dotujący** udziela OSP dotacji celowej w wysokości ..... zł (słownie: .....), na realizację zadań:

1) utrzymanie obiektu, pomieszczeń będących w dyspozycji OSP (energia elektryczna, ogrzewanie, itp.);

2) utrzymanie pojazdów będących w dyspozycji OSP (paliwa, smary, remonty, przeglądy, zakup części i urządzeń itp.);

3) utrzymanie sprzętu będącego na wyposażeniu, zgodnie z stanem;

4) przegląd urządzeń, aparatów powietrznych, zestawu ratowniczego, gaśnic itp.;

5) ekwiwalent, szkolenia, badania lekarskie, ubezpieczenie członków OSP, propagowanie wiedzy pożarniczej;

6) zakup, naprawę, utrzymanie wyposażenia (sprzęt p.poż, środki ochrony osobistej, umundurowanie);

7) koszty związane z działalnością na rzecz środowiska, promocji i współpracy;

8) inne zadania ustalone w porozumieniu z samorządem gminnym.

2. Kwota, o której mowa w ust. 1, zostanie przekazana na konto bankowe OSP Nr 51 1240 3044 1111 0000 2955 4809 BANK PEKAO S.A, w 2 transzach, przy czym pierwsza transza w terminie 30 dni od podpisania umowy w wysokości ..... przyznanej kwoty dotacji, druga transza do 31 lipca ..... r. w wysokości .....

3. **Dotowany** oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 2 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania wskazanego powyżej rachunku nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z **Dotującym**, wynikających z zawartej umowy.

4. **Dotowany**, któremu przyznano dotację celową zobowiązany jest m.in. do stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przestrzegania zasad gospodarowania środkami

publicznymi zgodnie z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

5. **Dotujący** oświadcza, że na realizację zadania będącego przedmiotem niniejszej umowy posiada środki budżetowe w dziale 754, rozdział 75412, paragraf 2820 w budżecie Miasta Pabianic.

**§2. 1. Dotowany** jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej środków finansowych otrzymanych z dotacji celowej na realizację zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

2. Dokumenty stanowiące podstawę wydatkowania przyznanych środków finansowych winny być opatrzone następującą treścią:

„Dotacja z budżetu Miasta Pabianic na podstawie Umowy Nr ..... z dnia ..... w kwocie zł ..... (słownie: .....).”

Dodatkowo na dokumencie powinien znaleźć się opis przeznaczenia wydatkowanych środków od strony merytorycznej.

**§3. 1.** Dotacja celowa, o której mowa w §1 ust.1 może być wykorzystana na finansowanie zadań w terminie od dnia ..... r. do dnia ..... r.

2. W związku z przyznaną dotacją celową na finansowanie zadań, o której mowa w §1 ust.1 umowy, osoba upoważniona do reprezentowania jednostki OSP podpisuje Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług. Wzór Oświadczenia stanowi załącznik Nr 1 do umowy.

3. Dotacja bądź część dotacji niewykorzystana w terminie wskazanym w ust. 1 podlega zwrotowi do budżetu **Dotującego** w terminie do dnia 31 grudnia 2019 r. na rachunek bankowy **Dotującego** Nr ..... lub do dnia 31 stycznia 2020 r. na rachunek bankowy **Dotującego** Nr .....

4. Rozliczenie otrzymanej dotacji polegać będzie na przedłożeniu do wglądu oryginału faktur, rachunków lub innych dowodów księgowych wraz z dokumentami przelewu oraz kłapami opisowymi do przedkładanych dokumentów. Wzór Rozliczenia stanowi załącznik Nr 2 do umowy. Wzór Kłapy Opisowej stanowi załącznik Nr 3 do umowy.

5. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 4, OSP zobowiązana jest złożyć do Prezydenta Pabianic, za pośrednictwem Naczelnika Wydziału Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych Urzędu Miejskiego w Pabianicach, do 31 stycznia 2020 r.

6. W przypadku nie złożenia Rozliczenia, o którym mowa w ust. 5, **Dotujący** wzywa pisemnie **Dotującego** do jego złożenia.

7. Niezastosowanie się do wezwania powoduje powstanie obowiązku zapłaty kary umownej przez **Dotowanego** w wysokości 10% kwoty udzielonej dotacji oraz może być podstawą rozwiązania umowy.

**§4. 1. Dotujący** ma prawo kontroli prawidłowości wydatkowania środków dotacji przeznaczonych na realizację zadania. Kontrola może być przeprowadzona w toku zadania oraz po jego zakończeniu do czasu ustania obowiązku, o którym mowa w ust. 2.

2. **Dotowany** zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją zadania przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym **Dotowany** rozliczył zadanie.

3. Kontrola może dotyczyć prawidłowości dokumentów i informacji zawartych we wniosku oraz realizacji zadania i warunków umowy.

4. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, upoważnieni pracownicy **Dotującego** mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości wykorzystania dotacji oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji w tym

zakresie. **Dotowany** na żądanie kontrolujących jest zobowiązany dostarczyć lub udostępnić dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielić wyjaśnień i informacji w terminie określonym przez kontrolujących.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządzony jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

6. W razie stwierdzenia nieprawidłowości podczas realizacji zadania i umowy, w szczególności polegających na nieterminowości, zmniejszeniu zakresu rzeczowego, nieprawidłowości dokumentów i informacji, bądź wykorzystania dotacji na inne cele niż określone w umowie, na podstawie protokołu z kontroli do **Dotowanego** kierowane są pisemne wnioski i zalecenia.

7. W terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 6, **Dotowany** informuje **Dotującego** o wykonaniu zaleceń i wniosków, bądź przyczynach ich niewykonania.

8. **Dotowany** ponosi cywilną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zadania.

**§5.** Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na rachunek bankowy **Dotującego** wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni od dnia stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobrania jej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

**§6.** 1. Umowa może być rozwiązana przez **Dotującego** ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonania umowy, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego zadania;
- 3) przekazania przez **Dotowanego** części lub w całości dotacji osobie trzeciej;
- 4) nieprzedłożenia rozliczenia z wykonania zadania w terminie i na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 5) odmowy poddania się kontroli, bądź w terminie określonym przez **Dotującego** nie doprowadzenia do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Rozwiązując umowę, **Dotujący** określi kwotę środków podlegających zwrotowi oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać zwrotu.

**§7.** Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez **Dotującego** rozliczenia, o którym mowa w § 3 ust. 5.

**§8.** Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.

**§9.** 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mieć będą przepisy ustawy o finansach publicznych, samorządzie gminnym oraz przepisy pozostające w związku z niniejszą umową.

2. Ewentualne spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Dotującego**.

**§10.** Niniejsza umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla **Dotowanego** i dwa dla **Dotującego**.

**DOTUJĄCY:**

.....

**DOTOWANY:**

.....

**Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od  
towarów i usług**

**Oświadczenie o kwalifikowalności podatku od towarów i usług**

Nazwa i adres OSP .....

(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O KWALIFIKOWALNOŚCI PODATKU OD TOWARÓW I USŁUG**

W związku z przyznaniem dotacji celowej ze środków Miasta Pabianic na finansowanie zadań bezpośrednio związanych z zapewnieniem gotowości bojowej strażnicy oświadczamy, iż realizując powyższe zadania OSP Pabianice nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu podatku od towarów i usług.

Jednocześnie OSP Pabianice zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej w ramach realizacji zadania poniesionego podatku od towarów i usług, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez OSP Pabianice.

OSP Pabianice zobowiązuje się również do udostępniania dokumentacji finansowo-księgowej oraz udzielania uprawnionym organom kontrolnym informacji umożliwiających weryfikację kwalifikowalności podatku od towarów i usług.

.....  
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)





**Ochotnicza Straż Pożarna w Pabianicach ul. Jutrzkowicka 85/87, 95-200 Pabianice**

Faktura nr ..... dotyczy zakupu/usługi\*

- utrzymanie obiektu pomieszczeń będących w dyspozycji OSP (energia elektryczna, ogrzewanie, itp.) w wysokości ..... zł.
- utrzymanie pojazdów będących w dyspozycji OSP (paliwa, smary, remonty, przeglądy, zakup części i urządzeń itp.) w wysokości ..... zł.
- utrzymanie sprzętu będącego na wyposażeniu, zgodnie z stanem w wysokości ..... zł.
- przegląd urządzeń, aparatów powietrznych, zestawu ratowniczego, gaśnic itp. w wysokości ..... zł.
- ekwiwalent, szkolenia, badania lekarskie, ubezpieczenie członków OSP, propagowanie wiedzy pożarniczej w wysokości..... zł.
- zakup, naprawę, utrzymanie wyposażenia (sprzęt p.poż, środki ochrony osobistej, umundurowanie) w wysokości ..... zł.
- koszty związane z działalnością na rzecz środowiska, promocji i współpracy w wysokości ..... zł.
- inne zadania ustalone w porozumieniu z samorządem gminnym w wysokości ..... zł.

Zakup/usługa\* związany(-a) z realizacją zadania „utrzymanie gotowości bojowej OSP Pabianice w ..... r.”

Zakup/usługa\* o wartości ..... zł została sfinansowana z:

- dotacja budżetu Jednostek Samorządu Terytorialnego na podstawie art. 32 ust.3b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. 2018 r., poz. 994, z późn. zm.) w wysokości ..... zł.
- finansowanie własne w wysokości ..... zł.

**Sprawdzono pod względem merytorycznym**.....  
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej**Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym**.....  
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej**Zapłacono gotówką/przelewem\***.....  
Data, pieczęć i podpis osoby upoważnionej

WN	KWOTA	MA

„Dotacja z budżetu Miasta Pabianic na podstawie Umowy Nr ..... z dnia ..... w kwocie ..... zł (słownie .....)”.

\* Niepotrzebne skreślić