

.....\*  
 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....\*<sup>1)</sup>  
 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
 (adres zameldowania: ulica, nr domu,  
 nr lokalu)

.....  
 (adres zameldowania: ulica, nr domu,  
 nr lokalu)

.....  
 (kod pocztowy, miejscowość)

.....  
 (kod pocztowy, miejscowość)

.....  
 (adres zamieszkania)

.....  
 (adres zamieszkania)

.....  
 (adres korespondencyjny)\*\*

.....  
 (adres korespondencyjny)\*\*

.....  
 (telefon kontaktowy)\*\*

.....  
 (telefon kontaktowy)\*\*

**Urząd Miejski w Pabianicach  
 Wydział Spraw Lokalowych  
 Referat Spraw Lokalowych  
 ul. Gabriela Narutowicza 33  
 95-200 Pabianice**

### WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO

I. Proszę o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pabianice ze mną oraz z uwzględnieniem prawa do zajmowania lokalu przez wymienione niżej osoby:

(wypełnia wnioskodawca)

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy	Stan cywilny
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

\* dokument tożsamości wnioskodawcy/wnioskodawców do wglądu

\*\* dane opcjonalne, nie mające wpływu na rozpatrzenie wniosku

## II. DEKLARACJA O WYSOKOŚCI DOCHODÓW (wypełnia wnioskodawca)

za okres .....  
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i osób wymienionych w tabeli ze strony nr 1 wynosiły:

L.p.	Źródła dochodu <sup>1)</sup>	Wysokość dochodu w zł <sup>2)</sup>
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
	Razem dochody:	

Średni dochód miesięczny ww. osób wynosi .....zł

Średni dochód miesięczny na 1 osobę wynosi .....zł

<sup>1)</sup> wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

<sup>2)</sup> wysokość dochodu podana zgodnie z zaświadczeniami lub innymi potwierdzającymi ją dokumentami okazanymi do wglądu

### III. DANE LOKALU, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA

(wypełnia administrator / właściciel budynku / wnioskodawca <sup>1)</sup>)

1. Adres lokalu .....  
(ulica, nr budynku, nr lokalu i miejscowość)
2. Budynek, w którym znajduje się lokal stanowi własność/współwłasność<sup>1)</sup> (podać czyją) .....
3. Lokal stanowi własność/współwłasność<sup>1)</sup> (podać czyją) .....
4. Powierzchnia użytkowa ..... m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa wg Polskiej Normy ..... m<sup>2</sup>, ilość izb .....,  
usytuowanie lokalu: parter, piętro ....., wyposażenie techniczne: .....
5. Najemca posiada aktualny tytuł prawny TAK/NIE<sup>1)</sup>  
uwagi (np. wypowiedzenie) .....
6. Imię i nazwisko najemcy / władającego<sup>1)</sup> lokalem : .....
7. Data zawarcia umowy najmu / decyzji:<sup>1)</sup> ..... nr umowy / decyzji<sup>1)</sup> .....
8. Występuje zadłużenie wobec podmiotu zajmującego się administrowaniem mieszkaniowym zasobem gminy  
(na koniec miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku) TAK / NIE / NIE DOTYCZY <sup>1)</sup>

**Potwierdzam zgodność danych zawartych w punkcie III ze stanem faktycznym.**

.....  
pieczęć administracji / właściciela<sup>1)</sup> budynku

.....  
data, podpis i pieczęć imienna  
administratora / właściciela<sup>1)</sup> budynku  
lub wnioskodawcy

### IV. DANE OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ (wypełnia wnioskodawca)

Adres lokalu .....  
(ulica, nr budynku, nr lokalu i miejscowość)

L.p.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy
1.		wnioskodawca
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

**V. DANE LOKALU, W KTÓRYM ZAMIESZKUJE WNIOSKODAWCA** (wypełnić w przypadku innego adresu zamieszkania drugiego z wnioskodawców; wypełnia administrator / właściciel budynku / wnioskodawca <sup>1)</sup>)

1. Adres lokalu .....  
(ulica, nr budynku, nr lokalu i miejscowość)
2. Budynek, w którym znajduje się lokal stanowi własność/współwłasność<sup>1)</sup> (podać czyją) .....
3. Lokal stanowi własność/współwłasność<sup>1)</sup> (podać czyją) .....
4. Powierzchnia użytkowa ..... m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa wg Polskiej Normy ..... m<sup>2</sup>, ilość izb .....,  
usytuowanie lokalu: parter, piętro ....., wyposażenie techniczne: .....
5. Najemca posiada aktualny tytuł prawny TAK/NIE<sup>1)</sup>  
uwagi (np. wypowiedzenie) .....
6. Imię i nazwisko najemcy / władającego<sup>1)</sup> lokalem : .....
7. Data zawarcia umowy najmu / decyzji:<sup>1)</sup> ..... nr umowy / decyzji<sup>1)</sup>.....
8. Występuje zadłużenie wobec podmiotu zajmującego się administrowaniem mieszkaniowym zasobem gminy  
(na koniec miesiąca kalendarzowego poprzedzającego datę złożenia wniosku) TAK / NIE / NIE DOTYCZY <sup>1)</sup>

**Potwierdzam zgodność danych zawartych w punkcie V ze stanem faktycznym.**

.....  
pieczęć administracji / właściciela<sup>1)</sup> budynku

.....  
data, podpis i pieczęć imienna  
administratora / właściciela<sup>1)</sup> budynku  
lub wnioskodawcy

**VI. DANE OSÓB ZAMIESZKUJĄCYCH WRAZ Z WNIOSKODAWCĄ** (wypełnić w przypadku innego adresu zamieszkania drugiego z wnioskodawców; wypełnia wnioskodawca)

Adres lokalu .....  
(ulica, nr budynku, nr lokalu i miejscowość)

L.p.	Imię i nazwisko	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy
1.		wnioskodawca
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić



## IX. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice.

2) Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych można napisać do wyznaczonego inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe:

· adres e-mail: [iod@um.pabianice.pl](mailto:iod@um.pabianice.pl)

· adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice.

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia uprawnień do przydziału lokalu mieszkalnego na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c), e) i art. 9 ust. 2 pkt b), g) ww. rozporządzenia oraz Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1234, wraz z późn. zm.), Uchwały Nr XXX/380/08 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie określania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pabianice (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 03.04.2014 r. poz. 1609), Ustawy z dnia 21.06.2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 180, wraz z późn. zm.), Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, wraz z późn. zm.), Uchwały Nr XXVIII/372/16 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 15 września 2016 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Pabianice na lata 2017-2021 (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 06.10.2016 r., poz. 4222).

4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

5) Pana/Pani dane osobowe będą udostępniane Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach – administratorowi mieszkaniowego zasobu gminy w przypadku zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pabianice.

6) Przewidywany termin przechowywania Pana/Pani danych osobowych wynosi 10 lat, a w przypadku zawarcia umowy najmu 5 lat od dnia zakończenia umowy.

7) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, poprawiania.

8) Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. rozporządzenia.

Oświadczam, że powyższe informacje przyjmuję do wiadomości.

Kserokopię klauzuli informacyjnej otrzymałem / nie otrzymałem<sup>1)</sup>.

.....  
Data, podpis wnioskodawcy

.....<sup>1)</sup>  
Data, podpis wnioskodawcy

Pabianice, dnia .....

.....  
*podpis i pieczętka imienna  
pracownika Wydziału Spraw Lokalowych  
Referatu Spraw Lokalowych  
przyjmującego wniosek*

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić