

.....*
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zameldowania: ulica, nr domu, nr lokalu)

.....
(kod pocztowy, miejscowość)

.....
(adres korespondencyjny)**

.....
(telefon kontaktowy)**

Urząd Miejski w Pabianicach
Wydział Spraw Lokalowych
Referat Spraw Lokalowych
ul. Gabriela Narutowicza 33
95-200 Pabianice

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY NAJMU LOKALU MIESZKALNEGO
Z POWODU PRZEBYWANIA W RODZINIE ZASTĘPCZEJ

I. Proszę o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pabianice z powodu przebywania w rodzinie zastępczej *** ze mną oraz z uwzględnieniem prawa do zajmowania lokalu przez wymienione niżej osoby:

(wypełnia wnioskodawca)

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy	Stan cywilny
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				

II. OŚWIADCZENIE (wypełnia wnioskodawca)

Oświadczam, że posiadam / nie posiadam¹⁾ tytuł prawny do lokalu lub domu mieszkalnego.

.....
(jeśli tak - adres położenia nieruchomości)

III. Wnioskodawca jest zameldowany na pobyt stały w Pabianicach TAK / NIE¹⁾

Wniosek został złożony nie później niż w okresie 6-ciu miesięcy po uzyskaniu pełnoletności przez wnioskodawcę TAK / NIE¹⁾

.....
data, podpis i pieczęć
pracownika Wydziału Spraw Lokalowych
Referatu Spraw Lokalowych
przyjmującego wniosek

¹⁾ niepotrzebne skreślić

* dokument tożsamości wnioskodawcy do wglądu

** dane opcjonalne, nie mające wpływu na rozpatrzenie wniosku

*** postanowienie sądu o umieszczeniu w rodzinie zastępczej do wglądu

IV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice.

2) Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych można napisać do wyznaczonego inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe:

· adres e-mail: iod@um.pabianice.pl

· adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice.

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia uprawnień do przydziału lokalu mieszkalnego z powodu przebywania w rodzinie zastępczej na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c), e) ww. rozporządzenia oraz Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1234, wraz z późn. zm.), Uchwały Nr XXX/380/08 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie określania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pabianice (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 03.04.2014 r. poz. 1609), Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, wraz z późn. zm.), Uchwały Nr XXVIII/372/16 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 15 września 2016 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Pabianice na lata 2017-2021 (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 06.10.2016 r., poz. 4222).

4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

5) Pana/Pani dane osobowe będą udostępniane Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach – administratorowi mieszkaniowego zasobu gminy w przypadku zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pabianice.

6) Przewidywany termin przechowywania Pana/Pani danych osobowych wynosi 10 lat, a w przypadku zawarcia umowy najmu 5 lat od dnia zakończenia umowy.

7) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, poprawiania.

8) Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. rozporządzenia.

Oświadczam, że powyższe informacje przyjmuję do wiadomości.

Kserokopię klauzuli informacyjnej otrzymałem / nie otrzymałem¹⁾.

.....
Data, podpis wnioskodawcy

.....¹⁾
Data, podpis wnioskodawcy

Pabianice, dnia

.....
*podpis i pieczęć imienna
pracownika Wydziału Spraw Lokalowych
Referatu Spraw Lokalowych
przyjmującego wnioski*

¹⁾ niepotrzebne skreślić