

.....*
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....* 1)
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
adres: ulica, nr budynku, nr lokalu
95-200 Pabianice

.....
adres: ulica, nr budynku, nr lokalu
95-200 Pabianice

.....
(telefon kontaktowy)**

.....
(telefon kontaktowy)**

**Urząd Miejski w Pabianicach
Wydział Spraw Lokalowych
Referat Spraw Lokalowych
ul. Gabriela Narutowicza 33
95-200 Pabianice**

W N I O S E K
O ZAWARCIE UMOWY NAJMU ZAJMOWANEGO LOKALU MIESZKALNEGO
PO UTRACIE TYTUŁU PRAWNEGO

I. Proszę o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pabianice przy ul. w Pabianicach z powodu z uwzględnieniem prawa do zajmowania lokalu przez wymienione niżej osoby:
(wypełnia wnioskodawca)

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy	Stan cywilny
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

¹⁾ niepotrzebne skreślić
* dokument tożsamości wnioskodawcy /wnioskodawców do wglądu
** dane opcjonalne nie mające wpływu na rozpatrzenie wniosku

II. DANE ZAJMOWANEGO LOKALU (wypełnia administrator budynku)

1. Adres lokalu
(ulica, nr budynku, nr lokalu i miejscowość)
2. Budynek, w którym znajduje się lokal stanowi własność/współwłasność ¹⁾ (podać czyja).....
.....
3. Lokal wchodzi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pabianice TAK / NIE ¹⁾
4. Imię i nazwisko byłego najemcy / współnajemcy¹⁾.....
.....
- uwagi (np. wyrok eksmisyjny)
5. Powierzchnia użytkowa lokalum², powierzchnia użytkowa wg Polskiej Normym²,
ilość izb....., wyposażenie techniczne lokalu:
-
6. Odszkodowanie miesięczne (bez świadczeń) wynosi : zł,
7. Czynsz miesięczny (bez świadczeń) po zawarciu umowy będzie wynosić: zł,
8. Występuje zadłużenie wobec podmiotu zajmującego się administrowaniem mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pabianice TAK / NIE ¹⁾
9. Zaległość podstawowa na dzień: kwota:.....
odsetki na dzień: kwota:
- Inne zaległości (jakie)
- na dzień: kwota
- Razem zaległość wynosi: zł.

Potwierdzam zgodność danych zawartych w punkcie II ze stanem faktycznym.

.....
pieczęć administracji

.....
data, podpis i pieczęć imienna
administratora budynku

¹⁾ niepotrzebne skreślić

III. Osoby zameldowane w ww. lokalu (wypełnia wnioskodawca)

L.p.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

ilość osób zameldowanych potwierdza pracownik Wydziału Spraw Lokalowych Referatu Spraw Lokalowych

.....
*data podpis i pieczęć imienna
pracownika Wydziału Spraw Lokalowych
Referatu Spraw Lokalowych
przyjmującego wniosek*

IV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice.
- 2) Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych można napisać do wyznaczonego inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe:
 - adres e-mail: iod@um.pabianice.pl
 - adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice.
- 3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu ustalenia prawa do zawarcia umowy najmu po utracie tytułu prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c), e) ww. rozporządzenia oraz Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1234, wraz z późn. zm.), Uchwały Nr XXX/380/08 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie określania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pabianice (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 03.04.2014 r. poz. 1609), Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, wraz z późn. zm.), Uchwały Nr XXVIII/372/16 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 15 września 2016 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Pabianice na lata 2017-2021 (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 06.10.2016 r., poz. 4222)
- 4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.
- 5) Pana/Pani dane osobowe będą udostępniane Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach – administratorowi mieszkaniowego zasobu gminy.
- 6) Przewidywany termin przechowywania Pana/Pani danych osobowych wynosi 10 lat, a w przypadku zawarcia umowy najmu 5 lat od dnia zakończenia umowy.
- 7) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, poprawiania.
- 8) Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. rozporządzenia.

Oświadczam, że powyższe informacje przyjmuję do wiadomości.

Kserokopię klauzuli informacyjnej otrzymałem / nie otrzymałem¹⁾.

.....
Data, podpis wnioskodawcy

.....¹⁾
Data, podpis wnioskodawcy

Pabianice, dnia

.....
*podpis i pieczęć imienna
pracownika Wydziału Spraw Lokalowych
Referatu Spraw Lokalowych
przyjmującego wnioski*

¹⁾ niepotrzebne skreślić