

.....\*  
 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
 adres: ulica, nr budynku, nr lokalu  
 95-200 Pabianice

.....  
 (telefon kontaktowy)\*\*

.....\* 1)  
 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
 adres: ulica, nr budynku, nr lokalu  
 95-200 Pabianice

.....  
 (telefon kontaktowy)\*\*

**Urząd Miejski w Pabianicach  
 Wydział Spraw Lokalowych  
 Referat Spraw Lokalowych  
 ul. Gabriela Narutowicza 33  
 95-200 Pabianice**

**W N I O S E K  
 O LEGALIZACJĘ STANU PRAWNEGO**

I. Proszę o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pabianice przy ul. .... w Pabianicach z powodu ..... z uwzględnieniem prawa do zajmowania lokalu przez wymienione niżej osoby:  
 (wypełnia wnioskodawca)

L.p.	Imię i nazwisko	PESEL	Pokrewieństwo w stosunku do wnioskodawcy	Stan cywilny
1.			wnioskodawca	
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

\* dokument tożsamości wnioskodawcy/wnioskodawców do wglądu

\*\* dane opcjonalne, nie mające wpływu na rozpatrzenie wniosku

**II. DANE ZAJMOWANEGO LOKALU** (wypełnia administrator budynku)

1. Adres lokalu .....  
( ulica, nr budynku, nr lokalu i miejscowość )
2. Budynek, w którym znajduje się lokal stanowi własność/współwłasność <sup>1)</sup> (podać czyja).....  
.....
3. Lokal wchodzi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pabianice TAK / NIE <sup>1)</sup>
4. Imię i nazwisko (obecnego / byłego)<sup>1)</sup> najemcy (obecnych / byłych)<sup>1)</sup> współnajemców<sup>1)</sup>  
.....
5. Wnioskodawca posiada aktualny tytuł prawny TAK/NIE <sup>1)</sup>
6. Data zawarcia umowy najmu / decyzji <sup>1)</sup>..... nr umowy / decyzji<sup>1)</sup>.....  
.....
7. Powierzchnia użytkowa lokalu .....m<sup>2</sup>, powierzchnia użytkowa wg Polskiej Normy .....m<sup>2</sup>,  
ilość izb....., wyposażenie techniczne lokalu: .....  
.....
8. Czyszn miesięczny / odszkodowanie miesięczne<sup>1)</sup> (bez świadczeń) wynosi : ..... zł,
9. Występuje zadłużenie wobec podmiotu zajmującego się administrowaniem mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pabianice TAK / NIE <sup>1)</sup>
10. Zaległość podstawowa na dzień: ..... kwota:.....  
odsetki na dzień: ..... kwota: .....
- Inne zaległości (jakie) .....  
na dzień: ..... kwota: .....
- Razem zaległość wynosi: ..... zł.

**Potwierdzam zgodność danych zawartych w punkcie II ze stanem faktycznym.**

.....  
pieczęć administracji

.....  
data, podpis i pieczęć imienna  
administratora budynku

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić

**III. Osoby zameldowane w ww. lokalu (wypełnia wnioskodawca)**

L.p.	Imię i nazwisko
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

ilość osób zameldowanych potwierdza pracownik Wydziału Spraw Lokalowych Referatu Spraw Lokalowych

.....  
*data podpis i pieczęć imienna  
pracownika Wydziału Spraw Lokalowych  
Referatu Spraw Lokalowych  
przyjmującego wniosek*

#### IV. KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice.

2) Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pana/Pani danych osobowych można napisać do wyznaczonego inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe:

· adres e-mail: iod@um.pabianice.pl

· adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice.

3) Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą w celu legalizacji wskazanego przez Pana/Panią stanu prawnego na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c), e) ww. rozporządzenia oraz Ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1234, wraz z późn. zm.), Uchwały Nr XXX/380/08 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie określania zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pabianice (tekst jednolity Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z dnia 03.04.2014 r. poz. 1609), Ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity Dz.U. z 2018 r. poz. 1025, wraz z późn. zm.), Uchwały Nr XXVIII/372/16 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 15 września 2016 r. w sprawie programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Miejskiej Pabianice na lata 2017-2021 (Dziennik Urzędowy Województwa Łódzkiego z dnia 06.10.2016 r., poz. 4222).

4) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym.

5) Pana/Pani dane osobowe będą udostępniane Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej w Pabianicach – administratorowi mieszkaniowego zasobu gminy.

6) Przewidywany termin przechowywania Pana/Pani danych osobowych wynosi 10 lat, a w przypadku zawarcia umowy najmu 5 lat od dnia zakończenia umowy.

7) Posiada Pan/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, poprawiania.

8) Ma Pan/Pani prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pan/Pani, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. rozporządzenia.

Oświadczam, że powyższe informacje przyjmuję do wiadomości.

Kserokopię klauzuli informacyjnej otrzymałem / nie otrzymałem<sup>1)</sup>.

.....  
Data, podpis wnioskodawcy

.....<sup>1)</sup>  
Data, podpis wnioskodawcy

Pabianice, dnia .....

.....  
*podpis i pieczęć imienna  
pracownika Wydziału Spraw Lokalowych  
Referatu Spraw Lokalowych  
przyjmującego wniosek*

<sup>1)</sup> niepotrzebne skreślić