

**ZARZĄDZENIE NR 4/2019/K**  
**PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**  
**KIEROWNIKA URZĘDU MIEJSKIEGO**

z dnia 28 stycznia 2019 r.

**w sprawie ekwiwalentu za korzystanie z publicznego transportu środkami komunikacji miejskiej w ramach wykonywania obowiązków służbowych**

Na podstawie art. 94 pkt 2 i 2a ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 917, 1000, 1076, 1608, 1629), w związku z art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000, 1349, 1432, 2500) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Pracownikom Urzędu Miejskiego w Pabianicach, którzy zgodnie z przydziałem obowiązków wykonują czynności polegające na dostarczeniu urzędowej korespondencji do mieszkańców miasta Pabianice i instytucji na jego terytorium, przysługuje w ramach wykonywania obowiązków służbowych zwrot poniesionych kosztów przejazdów środkami lokalnej komunikacji autobusowej.

**§ 2. 1.** Zwrot kosztów przejazdu dotyczy przejazdu pracowników z miejsca pracy do miejsca wykonywania obowiązków służbowych i ma formę ekwiwalentu.

2. Kwotę zwrotu stanowi iloczyn liczby przejazdów i ceny jednego biletu jednokrotnego przejazdu, nie więcej niż kwota odpowiadająca wartości imiennego 30-dniowego biletu jednostrefowego.

**§ 3. 1.** Wypłaty ekwiwalentu dokonuje się na pisemny wniosek pracownika w kasie Urzędu lub na rachunek bankowy pracownika, w terminie 7 dni od daty złożenia wniosku.

2. Wniosek za dany miesiąc należy złożyć w terminie do 10 dnia następnego miesiąca.

3. Wzór wniosku określa załącznik do Zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 r.

Prezydent Miasta Pabianic

**Grzegorz Mackiewicz**

Załącznik do zarządzenia Nr 4/2019/K

Prezydenta Miasta Pabianic

z dnia 28 stycznia 2019 r.

**WNIOSEK**

**o wypłatę ekwiwalentu za korzystanie z publicznego transportu środkami komunikacji miejskiej w ramach wykonywania obowiązków służbowych**

.....  
Imię i nazwisko pracownika

.....  
Nazwa komórki organizacyjnej

**WNIOSEK**

**o wypłatę ekwiwalentu za korzystanie z publicznego transportu środkami komunikacji miejskiej w ramach wykonywania obowiązków służbowych**

1. Wnoszę o wypłatę ekwiwalentu za korzystanie z przejazdów środkami lokalnej komunikacji autobusowej w ramach wykonywania obowiązków służbowych:

1) Okres ekwiwalentu: od ..... do .....

2) Liczba przejazdów: .....

3) Cena biletu jednokrotnego przejazdu: ..... zł;

4) Wartość biletów (2 x 3) ..... zł;

5) Kwota ekwiwalentu: ..... zł.

.....  
Podpis pracownika

2. **Sprawdzono pod względem merytorycznym:**

.....  
Podpis kierownika komórki organizacyjnej

3. **Akceptacja Sekretarza Miasta:**

Źródło finansowania:

Dział: ....., Rozdział: ....., § ....., Zadanie: .....

.....  
Podpis Sekretarza Miasta