

Zamawiający:

MIASTO PABIANICE

z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16,
reprezentowane przez:
Grzegorza Mackiewicza – Prezydenta Miasta Pabianic

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986)

na usługę pn.:

**„System centralnego wydruku wraz z repozytorium i dzierżawa
wielofunkcyjnych urządzeń drukujących”**

ZATWIERDZIŁ:

PREZYDENT MIASTA

/ – / Grzegorz Mackiewicz

Pabianice, 28 grudnia 2018 r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE
ROZDZIAŁ II	TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ III	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ IV	WARUNKI FINANSOWE ROZLICZEŃ
ROZDZIAŁ V	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA
ROZDZIAŁ VI	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
ROZDZIAŁ VII	WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA
ROZDZIAŁ VIII	INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI
ROZDZIAŁ IX	WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM
ROZDZIAŁ X	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ
ROZDZIAŁ XI	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY
ROZDZIAŁ XII	MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT
ROZDZIAŁ XIII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY
ROZDZIAŁ XIV	OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT
ROZDZIAŁ XV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
ROZDZIAŁ XVI	WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY
ROZDZIAŁ XVII	POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA
ROZDZIAŁ XVIII	ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA – WZÓR UMOWY, W TYM DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN W UMOWIE ORAZ KARY UMOWNE

ROZDZIAŁ I: DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Dane Zamawiającego:

Zamawiający:

Miasto Pabianice, które reprezentuje Grzegorz Mackiewicz – Prezydenta Miasta;

Siedziba Zamawiającego:

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16,

tel. (0-42) 22-54-615, faks (0-42)22-54-669,

NIP: 731-196-27-56, REGON: 472057715

Adres internetowy: <http://www.bip.um.pabianice.pl>

e-mail: poczta@um.pabianice.pl

Wydział prowadzący postępowanie:

Kancelaria Prezydenta Miasta, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, tel. 42 22 54 615,

fax. 42 22 54 669, e-mail: poczta@um.pabianice.pl

Nr nadany przez Zamawiającego: **ZPK.271.23.2018**

1.2. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Miasto Pabianice, z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach jest Elżbieta Borowiecka, kontakt: iod@um.pabianice.pl, telefon: 42 2254606;
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na świadczenie usługi pn. **„System centralnego wydruku wraz z repozytorium i dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących”**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- 5) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, wliczając okres rękojmi i gwarancji plus okres przedawnienia roszczeń;
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio jego dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych jego dotyczących; skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą

- wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Wykonawcy:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

1.3. Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

- 1) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych;
- 2) **dopuszcza możliwość** składania ofert równoważnych;
- 3) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych;
- 4) **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień podobnych, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego; zamówienie podobne zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą i będzie polegało na rozszerzeniu przedmiotu zamówienia o dzierżawę dodatkowych wielofunkcyjnych urządzeń drukujących wraz z ich dostawą i uruchomieniem, a ilość usług zleconych w ramach zamówień podobnych będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach wartości stanowiącej nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego; zamówienie może być udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu Wykonawcy, również w trakcie realizacji zamówienia podstawowego jeśli zajdzie taka konieczność;
- 5) **przewiduje** zastosowanie aukcji elektronicznej; zgodnie z art. 91a ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający po dokonaniu oceny ofert, jeżeli złożone zostaną co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu, w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przeprowadzi aukcję elektroniczną;
- 6) **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej;
- 7) **nie ustanawia dynamicznego systemu zakupów**;
- 8) **nie ustala przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego do oferty oraz nie dopuszcza takiej możliwości**;
- 9) **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp;
- 10) **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, niemniej **żąda** wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy oraz danych podwykonawcy;
- 11) **wymaga, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, zatrudnienia przez Wykonawcę lub**

Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę, na pełny etat, w oparciu o umowę o pracę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 108, z późn. zm.) osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:

- a) administrowanie systemu SharePoint;
- b) administrowanie systemu Windows Server;
- c) administrowanie usługą katalogową Active Directory;
- d) projektowanie przepływów dokumentów;
- e) zarządzanie projektami wg metody PRINCE2 Practitioner;

okres zatrudnienia osób przewidzianych do realizacji zamówienia powinien być nie krótszy niż termin realizacji zadania; Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa powyżej; sposób dokumentowana zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań – określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ;

- 12) **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN;
- 13) **nie przewiduje** udzielania zaliczek na poczet realizacji zamówienia;
- 14) **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp;
- 15) **najpierw** dokonuje oceny ofert, a następnie badania czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – w zgodzie z zapisami art. 24aa ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), zwanej w treści SIWZ ustawą Pzp. Zamawiający, po dokonaniu oceny ofert w celu wyboru najkorzystniejszej oferty przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej, zgodnie z art. 91a ust. 1 ustawy Pzp.
- 2.2. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie Zamawiającemu przez Wykonawcę usług, których efektem będzie zapewnienie w siedzibie Zamawiającego korzystania z Systemu Centralnego Wydruku, zwanego dalej „SCW” wraz z repozytorium i dzierżawa wielofunkcyjnych urządzeń drukujących, **opartego na fabrycznie nowych urządzeniach**. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.2. Zamawiający przewiduje, że SCW zbudowany będzie z:
 - 1) 15 urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych – oznaczonych jako urządzenia typu 1;
 - 2) 3 urządzeń wielofunkcyjnych kolorowych – oznaczonych jako urządzenia typu 2.
- 3.3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zapewni Zamawiającemu ciągłość korzystania z SCW z uwzględnieniem szacunku Zamawiającego dokonanego na podstawie danych historycznych, że drukowanie/kopiowanie w okresie trwania umowy

wyniesie około 2 600 000 stron w tym:

- 1) 1 850 000 stron A4 - mono;
- 2) 750 000 stron A4 - kolor

– z zastrzeżeniem, że:

- 1) strona formatu A3 liczona jako 2 strony formatu A4;
- 2) koperty C4, C5 liczone są jako jedna strona A4;
- 3) pozostałe, niezidentyfikowane formaty drukowania / kopiowania, Zamawiający wlicza do wydruków A4 mono/kolor.

3.4. Ponadto, w ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca:

- 1) zapewni Zamawiającemu prawa do korzystania z oprogramowania składającego się na SCW;
- 2) dokona rozmieszczenia, instalacji i konfiguracji urządzeń systemu;
- 3) skonfiguruje i uruchomi SCW;
- 4) dostarczy i spersonalizuje 200 zbliżeniowych kart elektronicznych służących do autoryzacji użytkowników;
- 5) dokona przeszkolenia użytkowników SCW oraz zapewni dostęp do szkolenia e-learningowego z zakresu działania SCW w terminie 30 dni od daty podpisania przez Stronę protokołu odbioru przedmiotu umowy; szkolenie e-learningowe może być zastąpione instruktażowym filmem video.

3.5. Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został wykonany przez Wykonawcę, który posiada aktualne certyfikaty jakości na:

- 1) sprzedaż, projektowanie i wdrażanie rozwiązań informatycznych w zakresie zarządzania dokumentami z oprogramowaniem - ISO/IEC 20000-1:2011;
- 2) system zarządzania jakością zgodny z wymogami normy ISO 9001.

3.6. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

79800000-2 – usługi drukowania i powiązane;

72250000-2 – usługi w zakresie konserwacji i wsparcia.

ROZDZIAŁ IV: WARUNKI FINANSOWE ROZLICZEŃ

4.1. Rozliczenie finansowe następować będzie w formie miesięcznego wynagrodzenia płatnego po zakończeniu danego miesiąca świadczenia usługi, na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT – w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.

4.2. Wykonawca wystawia fakturę na: **Miasto Pabianice**, z siedzibą: **95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, NIP 731-196-27-56** (Odbiorca: **Urząd Miejski w Pabianicach**).

4.3. Zamawiający zabezpiecza w budżecie miasta Pabianic niezbędne na realizację zamówienia środki finansowe.

ROZDZIAŁ V: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Wdrożenie i uruchomienie SCW nastąpi najpóźniej w terminie 45 Dni roboczych¹⁾ od daty podpisania umowy.

5.2. Realizacja zamówienia nastąpi w terminie 48 miesięcy od daty podpisania umowy.

ROZDZIAŁ VI: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

¹⁾ Dzień roboczy – dzień od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy na podstawie art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 90).

- 6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp,
Zamawiający nie przewiduje przesłanek wykluczenia określonych w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań w tym zakresie;
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań w tym zakresie;
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej:
Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:
 - wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, 2 usługi, z których każda spełniała łącznie nw. warunki:
 - polegała na wdrożeniu usług centralnego wydruku zapewniających drukowanie, kopiowanie i skanowanie, przez autoryzowanych użytkowników oraz zarządzanie tymi czynnościami,
 - obejmowała minimum 15 urządzeń drukujących oraz była świadczona dla minimum 150 użytkowników,
 - była o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: stu tysięcy złotych brutto);przez jedną usługę rozumie się pracę wykonaną w ramach jednej umowy, wraz z załączeniem dowodów określających, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;
 - wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 usługę wdrożenia systemu do zarządzania dokumentami elektronicznymi, spełniającego łącznie nw. warunki:
 - wykorzystywał silnik do rozpoznawania tekstu ze skanowanych dokumentów,
 - był zintegrowany z urządzeniem wielofunkcyjnym na poziomie panelu wyświetlacza urządzenia (lista atrybutów, słowniki),
 - wykorzystywał identyfikację użytkowników za pomocą kart zbliżeniowych przy urządzeniach skanujących;przez jedną usługę rozumie się pracę wykonaną w ramach jednej umowy, wraz z załączeniem dowodów określających, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 6.2. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 6.3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w ust. 6.1 punkt 2 niniejszej SIWZ zostaną spełnione, jeżeli Wykonawcy spełniają te wymagania łącznie. Natomiast każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania określonych w art. 24 ust.1 ustawy Pzp.
- 6.4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w ust. 6.1. punkt 2 lit. c niniejszej SIWZ w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 6.5. Zamawiający jednocześnie informuje, iż: „stosowna sytuacja”, o której mowa w ust. 6.4. niniejszej SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
- 1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
W treści zobowiązania powinien być określony:
 - zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia;
 - zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - 2) Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust.1 pkt 13-23 ustawy Pzp.
 - 3) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w Rozdziale VI ust. 6.4.
- 6.6. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawców, którzy:
- 1) nie wykazali spełniania warunków udziału określonych w Rozdziale VI ust. 6.1. pkt 2 niniejszej SIWZ;
 - 2) nie wykażą, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt. 13-23 ustawy Pzp, w trybie i na warunkach określonych w ust. 7 – 10 cytowanego artykułu ustawy.
- 6.7. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 6.8. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą, zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

- 6.9. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły *spełnia - nie spełnia*.

ROZDZIAŁ VII: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 7.1. Do oferty (wypełnionego formularza ofertowego, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert n/w oświadczenia i dokumenty:
- 7.1.1. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25 ust. 1 ustawy Pzp – w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ.
 - 7.1.2. Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp – w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ.
Informacje zawarte w oświadczeniach z ust. 7.1.1. oraz 7.1.2. niniejszej SIWZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 7.1.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 6.5. pkt 1 niniejszej SIWZ (jeżeli dotyczy).
- Uwaga: Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (RP) zobowiązany jest do złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 7.1. na tych samych zasadach co wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania na terytorium RP.
- 7.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o którym mowa w ust. 7.1. niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia każdego z Wykonawców.
- 7.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach o których mowa w ust. 7.1. niniejszej SIWZ.
- 7.4. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 7.1.2. niniejszej SIWZ.
- 7.5. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, tj: w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w Rozdziale VI ust. 6.1. pkt 2 lit. c niniejszej SIWZ:
- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, 2 usługi, z

których każda spełniała łącznie nw. warunki:

- polegała na wdrożeniu usług centralnego wydruku zapewniających drukowanie, kopiowanie i skanowanie, przez autoryzowanych użytkowników oraz zarządzanie tymi czynnościami,
- obejmowała minimum 15 urządzeń drukujących oraz była świadczona dla minimum 150 użytkowników,
- była o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto (słownie: stu tysięcy złotych brutto);

przez jedną usługę rozumie się pracę wykonaną w ramach jednej umowy, wraz z załączeniem dowodów określających, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy;

- wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 usługę wdrożenia systemu do zarządzania dokumentami elektronicznymi, spełniającego łącznie nw. warunki:

- wykorzystywał silnik do rozpoznawania tekstu ze skanowanych dokumentów,
- był zintegrowany z urządzeniem wielofunkcyjnym na poziomie panelu wyświetlacza urządzenia (lista atrybutów, słowniki),
- wykorzystywał identyfikację użytkowników za pomocą kart zbliżeniowych przy urządzeniach skanujących;

przez jedną usługę rozumie się pracę wykonaną w ramach jednej umowy, wraz z załączeniem dowodów określających, że ta usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- 7.6. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający **żąda** dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego.

- 7.7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę:

- 1) dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7.5. niniejszej SIWZ (§ 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126)), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty;
- 2) oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 7.5. niniejszej SIWZ (§ 2, § 5 i § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o

udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).), które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

- 7.8. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaze Zamawiającemu oświadczenie (według wzoru określonego w załączniku nr 6 do SIWZ) o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 7.9. W zakresie nieuregulowanym w SIWZ, zastosowanie mają przepisy Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz.1126).
- 7.10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń, o którym mowa w ust. 7.1. niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 7.11. Wymagane dokumenty powinny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby, uprawnione do reprezentowania Wykonawcy, z wyjątkiem oświadczeń w tym dotyczących podmiotów, o których mowa w art. 22a ustawy, które powinny być przedstawione w oryginale.
- 7.12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez te podmioty.

ROZDZIAŁ VIII: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI, PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których przewidziana jest wyłącznie forma pisemna.
- 8.2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. **ZPK.271.23.2018.**
- 8.3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie należy kierować na adres Zamawiającego: ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice.
- 8.4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: poczta@[um.pabianice.pl](mailto:poczta@um.pabianice.pl).

- 8.5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 8.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust. 8.7. niniejszej SIWZ.
- 8.9. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.10. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Edyta Fila-Wyleżych – główny specjalista ds. zamówień publicznych i kontroli zarządczej,
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Paweł Rózga – sekretarz Miasta lub Marcin Chojak – kierownik Referatu Informatycznego.

ROZDZIAŁ IX: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 9.1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10.000 PLN** (słownie: **dziesięć tysięcy złotych**) przed upływem terminu składania ofert.
- 9.2. Wadium jest wnoszone na zasadach określonych w art. 45 i art. 46 ustawy Pzp, w szczególności Wykonawca wnosi wadium w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 9.3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego w Banku GETIN Bank, nr rachunku: 47 1560 0013 2473 5210 8000 0006, z dopiskiem na przelewie „**Wadium w postępowaniu ZPK.271.23.2018 na system centralnego wydruku**”
- 9.4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w ust. 9.3. niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
- 9.5. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 1) pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 2) innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

- 9.6. Z treści gwarancji/poręczenia powinno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp.
- 9.7. Oferta Wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
- 9.8. Zamawiający zwraca wadium na zasadach i w okolicznościach, o których mowa w art. 46 Pzp, tj:
- 1) po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania zwraca niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
 - 2) zwrot wadium Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, następuje niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) na wniosek Wykonawcy w razie wycofania przez niego oferty przed upływem terminu ich składania, przy czym zwrot dokonywany jest niezwłocznie;
 - 4) Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 9.8 pkt 1, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 9.11. Zamawiający ponadto zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o których mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

ROZDZIAŁ X: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.2. Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 10.3. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.

- 10.4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

ROZDZIAŁ XI: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 11.1. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) wypełniony formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ;
 - 2) oświadczenia wymienione w Rozdziale VII ust. 7.1. niniejszej SIWZ (w zakresie, którym dotyczą danego Wykonawcy);
 - 3) zobowiązanie podmiotu trzeciego, na którego zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 6.5. pkt 1 niniejszej SIWZ (jeżeli dotyczy);
 - 4) zaleca się, aby w celu przyśpieszenia procedowania do ofert załączyć kserokopię dowodu wniesienia wadium.
- 11.2. Oferta musi być napisana w języku polskim, czytelnie oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.3. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- 11.4. Dokumenty sporządzone w języku obcym składane są wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.6. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.7. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami i parafowana, a cała oferta była w trwały sposób połączona, w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.
- 11.9. Poprawki lub zmiany w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.10. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i opisać w następujący sposób:

**Urząd Miejski w Pabianicach – Biuro Obsługi Interesanta
ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice**

Oferta w postępowaniu na usługę pn.

**„System centralnego wydruku wraz z repozytorium i dzierżawa wielofunkcyjnych
urządzeń drukujących”**

Otworzyć na otwarciu ofert w dniu 11 stycznia 2019 r. o godz. 12.30

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 11.11. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w związku z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 419), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępnione i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.12. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.13. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane jako bezskuteczne.
- 11.14. Zamawiający informuje, iż w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.15. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie to musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
- 11.16. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
- 11.17. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
- 11.18. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust.1 pkt 2 ustawy Pzp). Przepisy ustawy Pzp nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

ROZDZIAŁ XII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

12.1. Miejsce i termin składania ofert:

- 1) Ofertę należy umieścić w zamkniętej kopercie, opatrzonej danymi wykonawcy oraz opisem zgodnym ze wskazówkami określonymi w Rozdziale XI niniejszej SIWZ, i

złożyć w Biurze Obsługi Interesanta w siedzibie Zamawiającego przy ul. Zamkowej 16 w Pabianicach lub przesłać pocztą na adres siedziby Zamawiającego **do dnia 11 stycznia 2019 r. do godz. 12:00** (uwaga: liczy się data i godzina wpływu do siedziby Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską).

- 2) Wszystkie oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie podanym powyżej zostaną zwrócone wykonawcom.

12.2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

Otwarcie ofert nastąpi dnia **11 stycznia 2019 r. o godz. 12:30** w siedzibie Zamawiającego.

Uwagi:

- 1) Przedłużenie terminu składania ofert:
W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może zgodnie z przepisami ustawy Pzp przedłużyć termin składania ofert, np. w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowanych ofertach otrzymanych wyjaśnień lub uzupełnień dotyczących SIWZ.
- 2) Tryb otwarcia ofert:
 - a) otwarcie ofert jest jawne,
 - b) bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - c) podczas otwarcia ofert, Zamawiający podaje nazwy (firmy), oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
 - d) niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach,
 - e) w toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
 - f) Zamawiający poprawia w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 13.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 5, oferowanej ceny za wykonanie zamówienia.
- 13.2. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ. Wykonawca umieszcza uzyskane wartości (brutto, podatek VAT) w formularzu ofertowym.
- 13.3. Cena musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: poniżej 0,5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 0,5 należy zaokrąglić w górę).

- 13.4. Cena winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 13.5. Rozliczenie między Zamawiającym a Wykonawcą będzie prowadzone w złotych polskich (PLN).
- 13.7. Wykonawca dla przedmiotu zamówienia może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmieniać.
- 13.8. Zaproponowana przez wykonawcę cena przedmiotu zamówienia jest stała i nie podlega zmianom. W trakcie realizacji umowy.
- 13.9. Stawka podatku VAT określana jest zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 1221, z późn. zm.).
- 13.10. Jeżeli w postępowaniu złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miały obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

ROZDZIAŁ XIV: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

14. 1. Kryteriami oceny ofert są:
- 1) kryterium „CENA” C – 60%;
 - 2) kryterium „TERMIN URUCHOMIENIA SCW” T – 15%;
 - 3) kryterium „CZAS PRZYWRÓCENIA FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU LUB URZĄDZENIA” R – 25%.

14. 2. Ocena ofert będzie wykonywana wg. następujących zasad:

- 1) kryterium „CENA” o wadze 60% - wskaźnik C – wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty spośród nieodrzuconych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60$$

Kryterium „CENA” stanowi podstawę do oceny ofert w toku aukcji elektronicznej.

- 2) kryterium „TERMIN URUCHOMIENIA SCW” o wadze 15% – wskaźnik T:

$$T = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany termin uruchomienia SCW (w Dniach roboczych)}}{\text{termin uruchomienia SCW w badanej ofercie (w Dniach roboczych)}} \times 15$$

Przez termin uruchomienia SCW rozumie się okres od podpisania umowy na realizację zamówienia do podpisania protokołu odbioru przedmiotu zamówienia (minimum 15 Dni roboczych, maksimum 45 Dni roboczych). Zaoferowany termin uruchomienia SCW musi uwzględniać terminy poszczególnych operacji wdrożenia, o których mowa w § 3 wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ.

Kryterium „TERMIN URUCHOMIENIA SCW” nie podlega zmianie w wyniku prowadzonej aukcji elektronicznej.

- 3) kryterium „CZAS PRZYWRÓCENIA FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU LUB URZĄDZENIA” o wadze 25% – wskaźnik R:

$$R = \frac{\text{najkrótszy zaoferowany czas przywrócenia funkcjonalności (w godz. roboczych)}}{\text{czas przywrócenia funkcjonalności w badanej ofercie (w godz. roboczych)}} \times 25$$

Czas przywrócenia funkcjonalności systemu lub urządzenia (minimum 1 dzień roboczy, maksimum 6 dni roboczych) określony jako czas usunięcia awarii (tj. awarii krytycznej lub niekrytycznej, zdefiniowanej w załączniku nr 2 do umowy) jaki może upłynąć pomiędzy pierwszym zgłoszeniem awarii a doprowadzeniem systemu lub urządzenia do takiego stanu, aby możliwe było jego w pełni prawidłowe funkcjonowanie. Czas przywrócenia funkcjonalności systemu lub urządzenia dotyczy wystąpienia awarii sprzętowej. W ramach przywrócenia funkcjonalności dopuszcza się dostarczenie przez Wykonawcę elementu zastępczego. Czas przywrócenia funkcjonalności systemu lub urządzenia w przypadku wystąpienia awarii programowej nie może przekroczyć **48 godzin**.

Kryterium „CZAS PRZYWRÓCENIA FUNKCJONALNOŚCI SYSTEMU LUB URZĄDZENIA” nie podlega zmianie w wyniku prowadzonej aukcji elektronicznej.

- 14.3. Uzyskana liczba punktów w ramach danego kryterium będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
- 14.4. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta, która uzyska największą całkowitą liczbę punktów, stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych wyżej kryteriów oceny ofert, tj. $P = C + T + R$.
- 14.5. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 14.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych (art. 91 ust.4 ustawy Pzp).

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Aukcja będzie przeprowadzona na „Platformie aukcji elektronicznych” Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://aukcje.uzp.gov.pl/index.php>.
2. Zamawiający zaprosi drogą elektroniczną, na adresy podane w ofercie, do udziału w aukcji wszystkich Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu. Wykonawcy, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty dołączają nazwę i dane Pełnomocnika (nazwę firmy i adres e-mail).
Jeżeli wykonawca w ofercie nie poda adresu e-mail zamawiający wezwie wykonawcę do uzupełnienia adresu e-mail. Brak uzupełnienia adresu e-mail powoduje, że wykonawca nie będzie brał udziału w aukcji elektronicznej.
3. Wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej muszą dysponować bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Postąpienia składane w toku aukcji elektronicznej muszą być bowiem opatrzone takim podpisem pod rygorem nieważności.
Podpisem spełniającym wymogi ustawowe będzie podpis wydawany przez

kwalifikowany podmiot certyfikujący – wpisany do rejestru prowadzonego przez Narodowe Centrum Certyfikacji.

Wykonawcy, którzy dysponują podpisem elektronicznym wystawionym przez zagraniczny podmiot certyfikujący, powinni dostarczyć zamawiającemu wzór takiego podpisu najpóźniej na dwa tygodnie przed otwarciem aukcji. Zamawiający przekazuje wzór podpisu do administratora systemu aukcyjnego, co umożliwi wcześniejsze potwierdzenie prawidłowości podpisu elektronicznego.

Po wprowadzeniu do systemu postąpienia, wygenerowany zostanie dokument PDF opisujący ofertę wykonawcy. Dokument ten należy pobrać (zapisać na dysku lokalnym), a następnie podpisać elektronicznie za pomocą oprogramowania dostarczonego przez wystawcę podpisu elektronicznego i odesłać podpisany dokument do systemu aukcyjnego. System dokona automatycznej weryfikacji podpisu elektronicznego – w przypadku pozytywnej weryfikacji, postąpienie zostanie przyjęte.

4. Osobą uprawnioną do składania postąpień jest osoba wskazana reprezentowania Wykonawcy, która posiada bezpieczny podpis elektroniczny (osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy). W przypadku wskazania osoby uprawnionej do składania postąpień innej niż w/w wymienione, która posiada bezpieczny podpis elektroniczny, wykonawca wraz z ofertą powinien przekazać odpowiednie pełnomocnictwo sporządzone na piśmie lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wykonawca nie później niż na dwa dni przed otwarciem aukcji, może wskazać inną osobę uprawnioną do składania postąpień. W takim wypadku wykonawca powinien przekazać odpowiednie dokumenty (pełnomocnictwo sporządzone na piśmie lub potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza).
5. Wymagania systemu:
 - 1) komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux z dostępem do Internetu;
 - 2) Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:
 - a) Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej,
 - b) Opera w wersji 9.0 lub wyższej,
 - c) Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej.
6. Jedynym kryterium oceny ofert w aukcji elektronicznej jest cena brutto za realizację przedmiotowego zamówienia. Ceną wyjściową w aukcji elektronicznej dla każdego Wykonawcy jest cena brutto zaproponowana przez danego Wykonawcę w złożonej ofercie pisemnej.
7. **Niewzłocnie po otrzymaniu zaproszeń, wykonawcy zobowiązani są do zalogowania się na Platformie aukcji elektronicznych oraz do potwierdzenia poprawności danych wprowadzonych przez Zamawiającego.**
8. W sytuacji, gdy dwie lub więcej oferty uzyskały jednakową liczbę punktów, aukcja zostanie przedłużona o określoną liczbę minut.
9. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności wynikającej z nieumiejętnej obsługi przez Wykonawców „Platformy aukcji elektronicznych”, posługiwania się podpisem elektronicznym w czasie zatwierdzania postąpień bądź innych usterek technicznych, których wystąpienie jest niezależne od Zamawiającego.
10. Udział w aukcji elektronicznej nie jest obowiązkiem, lecz uprawnieniem Wykonawcy z tego powodu wykonawcy zaproszeni do udziału w aukcji elektronicznej nie muszą do niej przystępować (np. z powodu braku podpisu elektronicznego).
11. Wykonawca po wygraniu aukcji elektronicznej jest zobowiązany do uaktualnienia formularza ofertowego poprzez dostosowanie poszczególnych cen składowych do łącznej ceny brutto zaoferowanej w wygranej aukcji elektronicznej.

12. Minimalne postąpienie wynosi 1000,00 zł.
13. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji jednoetapowej, której zamknięcie nastąpi po 5 minutach od złożenia ostatniej oferty.
14. Dodatkowo zostanie ustawiony etap dogrywki. W przypadku dwóch lub więcej ofert najkorzystniejszych o takich samych wartościach punktowych, termin zamknięcia zostanie przedłużony o 5 minut.

ROZDZIAŁ XV: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 15.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.2. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:
 - 1) oświadczenie, w którym wskaże osoby, które skieruje do wykonania czynności określonych w ust. 1.2. punkt 11 niniejszej SIWZ, podając ich imiona i nazwiska oraz podstawę dysponowania tymi osobami;
 - 2) poświadczone za zgodność z oryginałem kopie aktualnych certyfikatów jakości na:
 - a) sprzedaż, projektowanie i wdrażanie rozwiązań informatycznych w zakresie zarządzania dokumentami z oprogramowaniem - ISO/IEC 20000-1:2011,
 - b) system zarządzania jakością zgodny z wymogami normy ISO 9001 – zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, określonymi w ust. 3.5. SIWZ.
- 15.3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 15.4. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Załącznikiem do umowy jest umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wg wzoru załączonego do SIWZ (załącznik nr 7a).
- 15.5. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
- 15.6. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.7. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

- 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - 4) unieważnieniu postępowania
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 15.8. W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 8, informacja, o której mowa w ust. 15.7. pkt 2, zawiera wyjaśnienie powodów, dla których dowody przedstawione przez Wykonawcę, Zamawiający uznał za niewystarczające.
- 15.9. Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w ust. 15.7. pkt 1 i 4 na stronie internetowej.
- 15.10. Zamawiający może nie ujawnić informacji, o których mowa w ust. 15.7., jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XVI: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 16.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, będzie zobowiązany, przed podpisaniem umowy, do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w kwocie stanowiącej 5% ceny całkowitej zamówienia podanej w ofercie.
- 16.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym roszczeń z tytułu rękojmi za wady zrealizowanego przedmiotu zamówienia.
- 16.3. Wykonawca może wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, w jednej lub kilku następujących formach:
- 1) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 2) gwarancjach bankowych płatnych na pierwsze żądanie;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych płatnych na pierwsze żądanie;
 - 4) poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 5) pieniądzu – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego.
- 16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek Banku GETIN Bank, nr rachunku: 47 1560 0013 2473 5210 8000 0006; tytuł przelewu: „**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ZPK.271.23.2018**”.
- 16.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, o ile cała kwota zabezpieczenia zostanie wniesiona przed podpisaniem umowy.
- 16.6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 ustawy Pzp. Zamawiający wymaga, aby gwarancje bankowe/ubezpieczeniowe były gwarancjami płatnymi na pierwsze żądanie. Treść dokumentu gwarancji nie może pozostawać w sprzeczności z postanowieniami wzoru gwarancji należytego wykonania umowy, stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający wymaga wniesienia oryginału dokumentu gwarancji bankowej (art. 81 ustawy – Prawo bankowe), a także oryginału dokumentu gwarancji ubezpieczeniowej, jeżeli zwrot dokumentu stanowi przyczynę wygaśnięcia gwarancji (zobowiązania gwaranta).
- 16.7. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

- 16.8. W przypadku przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu określonego w rozdz. V (np. z powodu zwłoki w wykonaniu przedmiotu zamówienia), najpóźniej na 7 dni przed upływem terminu obowiązywania zabezpieczenia, Wykonawca jest zobowiązany do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia, albo jeśli nie będzie to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na przedłużony okres.

ROZDZIAŁ XVII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

- 17.1. Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp jak dla postępowań powyżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
- 17.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XVIII: ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA – WZÓR UMOWY, W TYM DOPUSZCZALNOŚĆ ZMIAN W UMOWIE ORAZ KARY UMOWNE.

- 18.1. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę, w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:
- 18.1.1. Warunki umowy zostały zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy – z tego względu, że Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach jak zawarte w załączonym do SIWZ wzorze umowy (art. 36 ust. 1 pkt. 16 ustawy Pzp).
- 18.1.2. Zmiana umowy w formie pisemnego aneksu może nastąpić na zasadach określonych w art. 144 ust. 1 pkt 2 – 6 ustawy Pzp, w szczególności w przypadku:
- 1) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązujących, w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;
 - 2) zmiany warunków gospodarczych;
 - 3) zaistnienia obiektywnych, niezależnych od stron przeszkód w realizacji umowy zwartej w wyniku udzielonego zamówienia;
 - 4) zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) gdy wykonanie zamówienia w określonym pierwotnie terminie nie leży w interesie Zamawiającego – o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego,
 - b) działania siły wyższej, uniemożliwiającej wykonanie umowy w określonym pierwotnie terminie – o okres działania siły wyższej oraz potrzeby usunięcia skutków jej działania;
 - 5) zmiany:
 - a) stawki podatku od towarów i usług – w tym przypadku może ulec zmianie wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zwiększonych wynagrodzeń pracowników z minimalnym

- wynagrodzeniem, wykonujących pracę związaną bezpośrednio z realizacją niniejszego zamówienia w czasie trwania umowy,
- b) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 847, z późn. zm.) – w tym przypadku może ulec zmianie wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych zasad lub stawek składki zabezpieczenia pracowników wykonujących pracę związaną bezpośrednio z realizacją niniejszego zamówienia w czasie trwania umowy,
 - c) zasad podlegania ubezpieczeniu społecznemu lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – w tym przypadku może ulec zmianie wynagrodzenie Wykonawcy o kwotę wynikającą ze zmienionych zasad lub stawek składki ubezpieczenia pracowników wykonujących pracę związaną bezpośrednio z realizacją niniejszego zamówienia w czasie trwania umowy
- jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

18.2. Kary umowne:

Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią kary umowne. Strony ustalają, iż z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stosowane będą kary umowne w wysokościach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykaz załączników do SIWZ:

- Nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,*
- Nr 2 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych,*
- Nr 3 – Oświadczenie wykonawcy dotyczące przestaniek do wykluczenia z postępowania, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych,*
- Nr 4 – Wykaz wykonanych dostaw/usług,*
- Nr 5 – Formularz ofertowy,*
- Nr 6 – Oświadczenie o pozostawaniu członkiem grupy kapitałowej,*
- Nr 7 – Wzór umowy,*
- Nr 7a – Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.*