

Adres strony internetowej, na której Zamawiający udostępnia Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia:
www.um.pabianice.pl, www.nowy-bip.um.pabianice.pl

**Pabianice: Bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej
stanowiących własność Miasta Pabianice**
Numer ogłoszenia: 34797 - 2016; data zamieszczenia: 05.04.2016
OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - usługi

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy:

- zamówienia publicznego
 zawarcia umowy ramowej
 ustanowienia dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Gmina Miejska Pabianice reprezentowana przez Prezydenta Miasta Pabianic Grzegorza Mackiewicza , ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, woj. łódzkie, tel. 42 2254600, faks 42 2254669.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.um.pabianice.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Administracja samorządowa.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej stanowiących własność Miasta Pabianice.

II.1.2) Rodzaj zamówienia: usługi.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia: 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi: Bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej stanowiących własność Miasta Pabianice 3.2. Realizacja przedmiotu zamówienia obejmuje: Zadanie 1: Bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej stanowiących własność Miasta Pabianice, w tym: 1) pielęgnacja, przycinanie żywopłotów i krzewów, 2) nasadzenia zieleni, 3) bieżąca pielęgnacja trawników, 4) koszenie trawników, 5) zakładanie i utrzymywanie rabat kwiatowych, 6) utrzymanie czystości terenów zieleni miejskiej, 7) omiatanie alejek, chodników, schodów i placów, odśnieżanie i posypywanie ich piaskiem w okresie zimowym, oczyszczanie pozimowe i letnie, 8) wiosenne i jesienne wygrabianie liści, 9) opróżnianie koszy na odpady, 10) rozstawianie koszy, ławek, dystrybutorów, tablic, itd., 11) mycie i naprawa ławek i koszy, 12) bieżące naprawy nawierzchni placów, alejek, chodników, 13) uprzątnięcie psich odchodów, 14) uzupełnianie torebek na psie odchody w dystrybutorach, 15) załadowanie urobku i zebranych odpadów i przekazanie ich do zagospodarowania. Zadanie 2: Pielęgnacja nasadzeń kwiatowych w kwietnikach i

skrzynkach, w tym: 1) pielęgnacja nasadzeń, obrywanie przekwitniętych kwiatostanów, 2) zasilanie i podlewanie nasadzeń 3) usunięcie nasadzeń po zakończonym sezonie. Zadanie 3: Interwencyjna obsługa terenów zieleni poza terminami wyznaczonymi w harmonogramie, w tym: 1) organizacja i obsługa interwencyjnego sprzątania terenów zieleni miejskiej z odpadów, liści, gałęzi. 2) odbiór odpadów zebranych z tych terenów i przekazanie ich do zagospodarowania. 3.3. Miejscem realizacji zamówienia są tereny zieleni miejskiej zgodnie z definicją ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody. Szczegółowy zakres prac w ramach realizacji przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1, miejsca realizacji usług określa załącznik nr 2 do siwz, częstotliwość określa załącznik nr 3 - harmonogram. 3.4. Usługa określona w zadaniu 1 i 2 realizowana będzie na podstawie przyjętego przez Zamawiającego harmonogramu - wzór zał. nr 3 do siwz. 3.5. Interwencyjne sprzątanie realizowane będzie każdorazowo na zlecenie pracownika Wydziału Ochrony Środowiska, przekazane faxem lub wiadomością e-mail. 3.6. Rozpoczęcie prac związanych z usuwaniem skutków zjawisk atmosferycznych na alejkach, placach chodnikach, schodach winno nastąpić niezwłocznie po ich stwierdzeniu, jednak nie później niż do 3 godzin od ich zaistnienia. Po opadach nocnych Wykonawca zapewnia wykonanie prac do godz. 9.00 rano. W przypadku opadów ciągłych - dopuszcza się zakończenie prac do 6 godzin po ustaniu zjawisk atmosferycznych. 3.7. Usługi w ramach realizacji niniejszego zamówienia muszą być prowadzone w sposób jak najmniej uciążliwy dla osób korzystających z terenów ogólnodostępnych. Prace muszą być wykonywane tak, aby zapewniona była możliwość bezpiecznego poruszania się po terenie objętym zamówieniem, w przypadku prowadzenia prac pielęgnacyjnych zieleni teren prac powinien być w należyty sposób oznakowany i wygradzony. 3.8 Zabrania się Wykonawcy realizującemu zamówienie rozjeżdżania trawników, alejek i placów oraz terenów przyległych. 3.9 Urobek i odpady powstałe w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek wywozić w danym dniu wykonania prac zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami. 3.10. Nie dopuszcza się powierzenia podwykonawcom podstawowej części zamówienia, tj. utrzymania i pielęgnacji zieleni oraz napraw nawierzchni terenów zieleni, żąda się wskazania przez wykonawcę części zamówienia, które wykonawca powierzy podwykonawcy. 3.11. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także uzyskał, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. 3.12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji usługi oraz w jej następstwie. 3.13. Obowiązkiem Wykonawcy jest natychmiastowe wykonanie poprawek w przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania usługi. 3.14. Odbiór wykonanej w trakcie danego miesiąca usługi nastąpi każdorazowo ostatniego roboczego dnia miesiąca. Odbiór potwierdzony zostanie protokołem odbioru robót. 3.15. Warunki finansowe rozliczeń: 1 Fakturowanie odbywać się będzie etapowo, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi; 2 Podstawą wystawienia faktur będzie każdorazowo obustronnie podpisany protokół odbioru bez uwag; 3 Każdorazowo wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania

oryginału prawidłowo wystawionej faktury; 4 Podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy. Załącznik nr 1 do SIWZ I. Szczegółowy opis prac w ramach realizacji usługi: Zadanie 1: Bieżące utrzymanie terenów zieleni miejskiej parki, skwery stanowiących własność Miasta Pabianice 1.1 Zakres szczegółowy: 1 pielęgnacja, przycinanie żywopłotów, krzewów - zakres zadania obejmuje wiosenne przycinanie krzewów, wiosenne i jesienne 2 x w ciągu trwania umowy przycinanie żywopłotów wraz z zebraniem urobku oraz ewentualnych znajdujących się w pobliżu odpadów. Przycinanie żywopłotów i krzewów obejmuje cięcia prześwietlająco - formujące zgodnie ze sztuką ogrodniczą. Zakres prac obejmuje także regularne oczyszczanie ziemi przy krzewach i żywopłotach z darni i chwastów, uzupełnianie kory. W ofercie przedstawić należy cenę jednostkową brutto za 1 m² powierzchni krzewów, żywopłotów. 2 nasadzenia zieleni - zadanie obejmuje realizację nasadzeń zastępczych drzew i krzewów, nałożonych na Zamawiającego pozyskanymi decyzjami wraz z przygotowaniem podłoża pod nasadzenia, wykonaniem misek z kory max. przewidywana ilość nasadzeń zastępczych drzew w trakcie trwania umowy wynosi: ok. 8 sztuk, ilość krzewów: ok 5 m². W ofercie przedstawić należy cenę jednostkową brutto za 1 szt drzew, za 1 m² powierzchni krzewów. 3 bieżąca pielęgnacja trawników - zadanie obejmuje wygrabianie, nawożenie trawników, w miarę wystąpienia potrzeb rekultywację trawników max. przewidywana powierzchnia trawników do rekultywacji w trakcie trwania umowy wynosi: 6 974 m². W ofercie przedstawić należy cenę jednostkową brutto za 1 m² powierzchni trawnika. 4 koszenie trawników - zakres zadania obejmuje przygotowanie terenów do koszenia poprzez zebranie porzrzuconych, zalegających na trawnikach odpadów np. papier, butelki i puszki po napojach, folie, itp., a następnie wykoszenie trawników, załadowanie odpadów zebranych w trakcie prac przygotowawczych oraz urobku po skoszeniu na środek transportu przystosowany do tego celu, transport i zagospodarowanie. Jednocześnie Wykonawca ma obowiązek uprzątnąć, zmieść trawę rozrzuconą podczas koszenia na tereny przyległe do koszonych trawników. Częstotliwość wykaszania trawników 8 x w trakcie trwania umowy. Wysokość koszenia winna być jednakowa na całej powierzchni, gwarantująca estetyczny wygląd trawnika po skoszeniu. W ofercie przedstawić należy cenę jednostkową brutto za 1 m² powierzchni trawnika. Uwaga - podane częstotliwości koszenia poszczególnych terenów mogą ulec zmianie. 5 zakładanie i utrzymywanie rabat kwiatowych - zakres zadania obejmuje założenie i bieżące utrzymanie rabat kwiatowych - kwiatów jednorocznych i bylin, kontrolowanie wilgotności ziemi, podlewanie sadzonek kwiatów, wzbogacanie mineralne, odchwaszczanie, jesienne oczyszczenie rabat max. przewidywana powierzchnia założenia rabat w trakcie trwania umowy wynosi: 200 m². W ofercie przedstawić należy cenę jednostkową brutto za 1 m² powierzchni rabaty. Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z tego zakresu usługi. 6 utrzymanie czystości terenów zieleni miejskiej - zakres zadania obejmuje bieżące i systematyczne kontrolowanie stanu porządkowego danych terenów, sprzątanie z nieczystości, np. papierów, folii, butelek, niedopałków papierosów, puszek po napojach, połamanych konarów drzew, czyszczenie chodników, obrzeży chodnikowych porośniętych trawą i mchem, załadowanie odpadów na środek

transportu przystosowany do tego celu, transport i zagospodarowanie. W ofercie przedstawić należy cenę jednostkową brutto za 1 m³ zebranych odpadów. 7 omiotanie alejek, chodników, schodów i placów, odśnieżanie i posypywanie ich piaskiem w okresie zimowym, oczyszczanie pozimowe i letnie - zakres zadania obejmuje usunięcie odpadów oraz liści z alejek i placów poprzez zebranie ręczne lub zmiotanie, a także prace związane z usuwaniem skutków zjawisk atmosferycznych na alejkach, placach chodnikach, schodach. Częstotliwość omiotania: 1 x na tydzień. Rozpoczęcie prac związanych z usuwaniem skutków zjawisk atmosferycznych winno nastąpić niezwłocznie po ich stwierdzeniu, jednak nie później niż do 3 godzin od ich zaistnienia. Po opadach nocnych Wykonawca zapewnia wykonanie prac do godz. 9.00 rano. W przypadku opadów ciągłych - dopuszcza się zakończenie prac do 6 godzin po ustaniu zjawisk atmosferycznych. W ofercie przedstawić należy cenę jednostkową brutto za 1 m² powierzchni. 8 wiosenne i jesienne wygrabianie liści - zakres zadania obejmuje dokładne wygrabianie i zmiotanie liści w okresie wiosennym 1 x w trakcie trwania umowy po zimie oraz w okresie jesiennym 2 x w trakcie trwania umowy wraz z uprzątnięciem ewentualnych odpadów oraz odbiór i zagospodarowanie odpadów. W ofercie należy przedstawić cenę jednostkową brutto za 1 m² powierzchni. 9 opróżnianie koszy na odpady - zakres zadania obejmuje opróżnianie koszy, po opróżnieniu każdorazowe wyłożenie ich workami z folii biodegradowalnej w kolorze czarnym (zakup Wykonawcy), uporządkowanie terenu wokół kosza poprzez zebranie porzucanych odpadów oraz załadunek odpadów na przystosowany do tego środek transportu i przekazywanie zabranych odpadów do zagospodarowania. Częstotliwość opróżniania koszy min. 1 x w tygodniu (sugerowany piątek), a w razie potrzeby częściej. W ofercie przedstawić należy cenę jednostkową brutto za sztukę opróżnionego kosza. 10 rozstawianie koszy, ławek, dystrybutorów, tablic, itd. - zadanie obejmuje rozstawianie koszy, rozstawianie i montaż ławek, dystrybutorów torebek na psie odchody, tablic informacyjnych odebranych od Zamawiającego, w miarę zaistniałych w trakcie realizacji usługi potrzeb przewidywana max. ilość przewidzianych do rozstawienia i zamontowania w trakcie trwania umowy dystrybutorów torebek na psie odchody wynosi 18 szt., ilość ławek: 4 sztuki, ilość koszy: 20 sztuk, ilość tablic: 2 sztuki. W ofercie przedstawić należy cenę jednostkową brutto za sztukę. 11 mycie i naprawa ławek i koszy - zakres zadania obejmuje pozimowe mycie ławek (1x w trakcie trwania umowy), a także mycie ławek i koszy oraz naprawę ławek w razie zaistnienia takiej konieczności. W ofercie przedstawić należy cenę jednostkową brutto za sztukę (ławkę, kosz). 12 bieżące naprawy nawierzchni placów, alejek, chodników - zakres zadania obejmuje wykonywanie bieżących napraw (miejscowe przekładki) nawierzchni placów, alejek, chodników. W ofercie należy przedstawić cenę jednostkową brutto za 1 m² powierzchni. 13 uprzątnięcie psich odchodów - zakres zadania obejmuje uprzątnięcie psich odchodów w trakcie bieżącego utrzymania czystości i porządku terenów zieleni miejskiej odkurzaczem stanowiącym własność Zamawiającego. W ofercie należy przedstawić cenę jednostkową brutto za 1 m² powierzchni trawnika, uwzględniając wykorzystanie odkurzacza należącego do Zamawiającego. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia obowiązkiem Wykonawcy będzie również kontrolowanie i uzupełnianie płynów,

a także zgłaszanie usterek urządzenia Zamawiającemu. Serwisowanie urządzenia pozostaje po stronie Zamawiającego. W trakcie trwania umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za urządzenie. Zamawiający zastrzega, że Wykonawca nie może wykorzystywać odkurzacza poza wykonywaniem usługi objętej niniejszym zamówieniem i odpowiada za uszkodzenia urządzenia wynikające ze złego użytkowania, bądź usterki powstałe w wyniku działań Wykonawcy. W takich sytuacjach Wykonawca ponosił będzie koszty naprawy urządzenia. 14 uzupełnianie torebek na psie odchody w dystrybutorach - zakres zadania obejmuje bieżące uzupełnianie dystrybutorów o torebki zakupione przez Zamawiającego. W ofercie przedstawić należy cenę jednostkową brutto za 1 dystrybutor. 15 załadowanie urobku i zebranych odpadów i przekazanie ich do zagospodarowania. 1.2 Usługa realizowana będzie na podstawie przyjętego przez Zamawiającego harmonogramu. 1.3 W ofercie przedstawić należy ceny jednostkowe brutto obejmujące odpowiednio wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, m.in. koszt dojazdu, pracy ludzi, sprzętu, wywozu i zagospodarowania urobku i odpadów, zakupu sadzonek, przygotowania podłoża, wykonania nasadzeń, wykonania misek, okorowania, prac przygotowawczych, podlewanie i bieżące utrzymanie zieleni, odbioru sprzętu od Zamawiającego, dostarczenia na miejsce rozstawienia oraz montażu, zakupu i wymiany deseczek dostosowanych do istniejących, koszt mycia, itp. 1.4 Fakturowanie odbywać się będzie po zakończeniu danego miesiąca wykonywania usługi. Kwota wynagrodzenia wyliczana będzie jako iloczyn cen jednostkowych brutto poszczególnych prac oraz częstotliwości ich wykonania lub powierzchni - w przypadku cen za powierzchnię. Zadanie 2: Pielęgnacja nasadzeń kwiatowych w kwietnikach i skrzynkach 2.1. Zakres szczegółowy: 1 bieżąca pielęgnacja nasadzeń roślinnych w: -7 stojących konstrukcjach kwietnikowych model H2000 -8 stojących konstrukcjach kwietnikowych model H1100 -42 wiszących na latarniach konstrukcjach model W600 -18 betonowych gazonach -29 skrzynkach 1 metrowych -1 donicy model Gianto 120 -rabacie przed wejściem do Urzędu Miejskiego w Pabianicach 2 zasilanie i podlewanie nasadzeń - podlewanie roślin odbywać się będzie codziennie w godzinach wieczornych z wyjątkiem dni, w których wystąpią opady atmosferyczne. Niedopuszczalne jest podlewanie roślin przy pełnym słońcu w okresie upałów. 3 obrywanie przekwitniętych kwiatostanów, pielenie, usunięcie nasadzeń po zakończonym sezonie. 2.2 Usługa realizowana będzie na podstawie przyjętego przez Zamawiającego harmonogramu. Cena podlewania powinna być tak skalkulowana, aby obejmowała koszt wody, jej transport i wykonanie usługi. 2.3 Usługa musi być wykonywana w sposób nie zagrażający bezpieczeństwu osób postronnych. 2.4 Nasadzenia w ramach niniejszego zadania realizuje Zamawiający. W przypadku zniszczenia nasadzeń lub ich zaschnięcia wskutek złej realizacji usługi lub jej braku, Wykonawca zobowiązany jest do odtworzenia nasadzeń poprzez usunięcie zniszczonych sadzonek i ponowne obsadzenie konstrukcji na własny koszt. 2.5 Usługa świadczona będzie w terminie od 18 maja do 16 października 2016 r. 2.6 W ofercie przedstawić należy cenę jednostkową brutto za 1 dzień wykonywania usługi, uwzględniając odpowiednio wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, m.in. wody, dojazdu, zakupu nawozu,

pracy ludzi, usunięcie nasadzeń po zakończonym sezonie, itp. 2.7 Fakturowanie odbywać się będzie po zakończeniu danego miesiąca wykonywania usługi. Kwota wynagrodzenia obliczona będzie jako iloczyn dni wykonywania usługi oraz ceny jednostkowej brutto za 1 dzień wykonywania usługi. Zadanie 3: Interwencyjna obsługa terenów zieleni poza terminami wyznaczonymi w harmonogramie 3.1 Zakres szczegółowy: 1 organizacja i obsługa interwencyjnego sprzętania terenów zieleni miejskiej z odpadów, liści, gałęzi. 2 odbiór odpadów zebranych z tych terenów i przekazanie ich do zagospodarowania. 3.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość rezygnacji z realizacji niniejszego zadania. Będzie ono realizowane wyłącznie w razie zaistnienia takiej potrzeby, każdorazowo na zlecenie pracownika Wydziału Ochrony Środowiska, przekazane faxem lub wiadomością e-mail. 3.3 W ofercie przedstawić należy cenę jednostkową brutto za 1 interwencję, obejmując odpowiednio wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, m.in. koszt dojazdu, pracy ludzi, sprzętu, wywozu i zagospodarowania urobku i odpadów, itp. 3.4 Fakturowanie odbywać się będzie po zakończeniu danego miesiąca wykonywania usługi. Kwota wynagrodzenia obliczona będzie jako iloczyn interwencji oraz podanej ceny jednostkowej brutto za 1 interwencję. II. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia: II.1 Obowiązkiem Wykonawcy jest wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami. II.2 Obowiązkiem Wykonawcy jest zagospodarowanie, bądź przekazanie do zagospodarowania uprawnionym do tego podmiotom, wytworzonych w trakcie realizacji usług określonych niniejszym zamówieniem odpadów. Urobek i odpady powstałe w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca ma obowiązek wywozić w danym dniu wykonania prac. II.3 Zabrania się Wykonawcy realizującemu zamówienie rozjeżdżania trawników, alejek i placów oraz terenów przyległych. II.4 Usługi w ramach realizacji niniejszego zamówienia muszą być prowadzone w sposób jak najmniej uciążliwy dla osób korzystających z terenów ogólnodostępnych. Prace muszą być wykonywane tak, aby zapewniona była możliwość bezpiecznego poruszania się po terenie objętym zamówieniem, w przypadku prowadzenia prac pielęgnacyjnych zieleni teren prac powinien być w należyty sposób oznakowany i wygradzony. II.5 Nie dopuszcza się powierzenia podwykonawcom podstawowej części zamówienia, tj. bieżącego utrzymania terenów zieleni. II.6 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody wyrządzone w trakcie realizacji usługi oraz w jej następstwie. II.8 Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej, a także uzyskał, na swoją własną odpowiedzialność i ryzyko, wszelkich dodatkowych informacji, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Koszt dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. II.9 Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli prawidłowości wykonania usługi. II.10 Obowiązkiem Wykonawcy jest natychmiastowe wykonanie poprawek w przypadku stwierdzenia wadliwego wykonania usługi. W przypadku stwierdzenia powtarzających się nieprawidłowości lub braku wykonania usługi i bezskuteczności pisemnego wezwania Zamawiającego, ma on prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym. II.11. Odbiór wykonanej w trakcie danego miesiąca usługi nastąpi każdorazowo ostatniego roboczego dnia miesiąca. Odbiór potwierdzony zostanie protokołem odbioru.

II.12. Podstawą do wystawienia faktury będzie każdorazowo protokół odbioru bez uwag. Protokół stanowi załącznik do faktury. II.11. Warunki finansowe rozliczeń: 1 Fakturowanie odbywać się będzie etapowo, po zakończeniu każdego miesiąca wykonywania usługi. 2 Podstawą wystawienia faktur będzie każdorazowo obustronnie podpisany protokół odbioru bez uwag, 3 Każdorazowo wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie do 30 dni od daty otrzymania oryginału prawidłowo wystawionej faktury. 4 Podane w ofercie wynagrodzenie ryczałtowe jest stałe i nie podlega waloryzacji w trakcie obowiązywania umowy. II.12. Sprzęt, narzędzia, odzież ochronną, worki do gromadzenia odpadów zapewnia Wykonawca. Wszystkie prace opisane w przedmiocie zamówienia należy wykonywać zgodnie ze sztuką ogrodnictwa, obowiązującą Ustawą o Ochronie Przyrody, jakościowo dobrze, zgodnie z normami, zapewniając uzyskanie należytego efektu estetycznego. Załącznik nr 2 do SIWZ I. Wykaz lokalizacji miejsc realizacji usługi: Zadania 1 i 3: 1 Park Wolności 2 Park Hadriana 3 Park Jordanowski 4 Bulwar im. F. Krusche 5 Skwer Szarych Szeregów 6 Skwer Lubońskiego 7 Skwer Kościuszki-Skłodowskiej 8 Skwer św. Rocha - Pułaskiego 9 Plac Stary Rynek 10 Plac Zwycięstwa 11 Pomnik Legionisty Zadanie 2: 1 Ciąg pieszy wzdłuż ul. Zamkowej - od Placu Stary rynek do ul. Narutowicza.

II.1.5)

przewiduje się udzielenie zamówień uzupełniających:

Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówień uzupełniających

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których jest mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), do wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.

II.1.6) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV):** 77.31.30.00-7.

II.1.7) **Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej:** nie.

II.1.8) **Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej:** nie.

II.2) **CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA:** Zakończenie: 31.12.2016.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów lub zleci wykonanie tych czynności przedsiębiorcy posiadającemu odpowiednie uprawnienia. Ocena nastąpi według formuły spełnia nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca: w ciągu ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie, wykaże się realizacją co najmniej 2 usług polegających na organizacji i utrzymaniu porządku i czystości oraz pielęgnacji zieleni o wartości minimum 300 000 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Ocena nastąpi według formuły spełnia nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że: dysponuje co najmniej: 1 kosiarką samojezdną, sprzętem do odśnieżania, pojazdem do wywożenia urobku, kosą spalinową, min. 1 piłą spalinową. Ocena nastąpi według formuły spełnia nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Warunek zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że: dysponuje co najmniej 6 osobami do wykonywania prac związanych z utrzymaniem czystości i porządku, w tym min. 1 osobą posiadającą uprawnienia do przeprowadzania zabiegów pielęgnacyjnych drzew i krzewów i pracy na wysokościach oraz min. 1 osobą posiadającą uprawnienia budowlane. Ocena nastąpi według formuły spełnia nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Zamawiający nie formułuje specjalnych wymagań na potwierdzenie tego warunku. Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu. Ocena nastąpi według formuły spełnia nie spełnia na podstawie dokumentów i oświadczeń dołączonych do oferty.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W

POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w szczególności koncesje, zezwolenia lub licencje;
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
- określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożeniu poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

Wykonawca powinien przedstawić wykaz wykonanych w okresie 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności przez Wykonawcę jest krótszy, to w tym okresie, co najmniej 2 usług polegających na organizacji i utrzymaniu porządku i czystości oraz pielęgnacji zieleni o wartości minimum 300 000 zł brutto każda, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.;

- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

Formularz ofertowy - Załącznik nr 4 do SIWZ, Harmonogram z podaniem cen jednostkowych za poszczególne elementy realizacji usługi - załącznik nr 3 do SIWZ, Oświadczenie o obowiązku podatkowym u Zamawiającego- załącznik nr 12 do SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

1 - Cena - 90

2 - Czas dojazdu na interwencję - 10

IV.2.2)

przeprowadzona będzie aukcja elektroniczna, adres strony, na której będzie prowadzona:

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 16.2. Zgodnie z art. 144 ustawy PZP Zamawiający przewiduje zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty oraz terminu realizacji zamówienia w przypadku zaistnienia następujących okoliczności: 1) nieprzekazania przez Zamawiającego w terminie terenu prac z przyczyn leżących po jego stronie; 2) wstrzymania lub przerw w realizacji powstałych z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego; 3) działania siły wyższej; 4) w razie konieczności podjęcia działań zmierzających do ograniczenia skutków zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, zagrażającego życiu lub zdrowiu ludzi.

16.3. Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej umowy jest sporządzenie podpisanego przez strony Protokołu Konieczności, określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie okoliczności wymienionych w pkt 2. Protokół Konieczności będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę. 16.4. Termin powiadomienia o konieczności wprowadzenia zmian w zawartej umowie nie może nastąpić później niż 7 dni od zaistnienia okoliczności uzasadniających zmiany w umowie. 16.5. Zmiany i uzupełnienia treści umowy muszą mieć formę pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zmian, co do których wystarczy forma pisemna.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia: www.um.pabianice.pl, www.nowy-bip.um.pabianice.pl

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Świętego Jana 4, 95-200 Pabianice- Wydział Ochrony Środowiska..

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert:

14.04.2016 godzina 12:00, miejsce: Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Interesantów, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice (liczy się data wpływu)..

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.16) Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej: nie dotyczy.

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego

**Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości
lub części zamówienia: nie**