

**ZARZĄDZENIE NR 231/2018/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 13 listopada 2018 r.

**w sprawie przekształcenia mieszkania chronionego w mieszkanie chronione treningowe
i ustalenia jego Regulaminu**

Na podstawie art. 6 ust. 1 ustawy z dnia 22 czerwca 2017 r. o zmianie niektórych ustaw w związku z realizacją programu „Za życiem” (Dz. U. z 2017 r. poz. 1292) i art. 53 ustawy z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1508, poz. 1693) zarządza się, co następuje:

§ 1. Przekształca się mieszkanie chronione, o którym mowa w Zarządzeniu Nr 278/2015/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 30 września 2015 r. w sprawie wydzielenia lokalu mieszkalnego nr 7 przy ul. Bóźnicznej 5 w Pabianicach z mieszkaniowego zasobu Gminy Miejskiej Pabianice na rzecz Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, w mieszkanie chronione treningowe.

§ 2. Ustala się Regulamin mieszkania chronionego treningowego stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach.

§ 4. 1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 322/2008/V z dnia 1 grudnia 2008 r. w sprawie zatwierdzenia Regulaminu organizacyjnego mieszkań chronionych.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Załącznik do zarządzenia Nr 231/2018/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 13 listopada 2018 r.

REGULAMIN MIESZKANIA CHRONIONEGO TRENINGOWEGO

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Regulamin został opracowany na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2018 poz. 1508 z późn. zm.),
- 2) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 poz. 822).

2. Mieszkanie chronione utworzone w ramach realizacji zadań własnych gminy z zakresu pomocy społecznej jest mieszkaniem chronionym treningowym.

3. Regulamin mieszkania chronionego treningowego, zwany dalej Regulaminem, określa zasady kierowania, pobytu w mieszkaniu chronionym, prawa i obowiązki użytkowników oraz podmiotu kierującego, a także sposób kontroli i realizacji uzgodnień z użytkownikami.

4. Ilekroć w niniejszym dokumencie mowa jest mowa o:

Centrum – należy przez to rozumieć Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach,

Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Pabianic,

Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Miejskiego Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach,

Mieszkanium – należy przez to rozumieć mieszkanie chronione treningowe - lokal mieszkalny, wyodrębniony z zasobu mieszkaniowego Gminy Miejskiej Pabianice zarządzeniem Prezydenta,

pracownika socjalnym – należy przez to rozumieć wyznaczonego przez Dyrektora pracownika Wydziału Pomocy Środowiskowej, zatrudnionego na stanowisku pracownik socjalny lub starszy pracownik socjalny oraz specjalista pracy socjalnej lub starszy specjalista pracy socjalnej,

Użytkownik – należy przez to rozumieć osobę wskazaną w decyzji administracyjnej, na mocy której przyznany jest pobyt w mieszkaniu chronionym.

§ 2. 1. Mieszkanie prowadzone przez Centrum usytuowane jest przy ul. Bóźnicznej 5 m. 7 w Pabianicach.

2. Mieszkanie chronione o łącznej powierzchni użytkowej 110,95 m² składa się:

- 1) 3 pokoi mieszkalnych,
- 2) wspólnej kuchni,
- 3) wydzielonej kotłowni wyposażonej w dwufunkcyjny piec gazowy,
- 4) wspólnej łazienki z WC,
- 5) wspólnej suszarni,
- 6) przedpokoju.

3. Mieszkanie wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną, gazową oraz centralne ogrzewanie gazowe.

4. Mieszkanie spełnia standardy wyposażenia określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. z 2018 poz. 822).

5. Mieszkanie jest koedukacyjne, przy czym w jednym pokoju nie mogą zamieszkiwać osoby różnej płci, za wyjątkiem rodziców z dziećmi.

6. Nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania sprawuje Dyrektor.

§ 3. Mieszkanie jest formą pomocy społecznej zapewniającą usługi bytowe oraz rozwijanie lub utrwalanie samodzielności, sprawności w zakresie samoobsługi, pełnienia ról społecznych w integracji ze społecznością lokalną, w celu umożliwienia prowadzenia samodzielnego życia.

Zasady przyznawania pobytu w Mieszkaniu

§ 4. 1. Przyznanie pomocy w formie pobytu w Mieszkaniu następuje na wniosek uprawnionego.

2. Uprawnienia do skierowania na pobyt w Mieszkaniu posiada osoba pełnoletnia, która spełnia poniższe warunki:

- 1) nie posiada tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego a jej ostatnim miejscem zameldowania jest Miasto Pabianice,
- 2) potrzebuje wsparcia ze względu na trudną sytuację życiową zdiagnozowaną przez Centrum,
- 3) potrzebuje wsparcia w szczególności z powodu niepełnosprawności lub choroby, ale nie wymaga usług w zakresie świadczonej przez jednostkę całodobowej opieki i jej stan zdrowia nie zagraża zdrowiu i życiu własnemu i innych,
- 4) nie jest skazana prawomocnym wyrokiem za popełnione przestępstwa,
- 5) nie jest uzależniona od alkoholu lub innych środków odurzających.

3. Decyzję administracyjną o przyznaniu pobytu w Mieszkaniu wydaje po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego, Dyrektor lub inna osoba upoważniona przez Prezydenta.

4. Czas pobytu oraz wysokość odpłatności za pobyt w Mieszkaniu określone są w decyzji administracyjnej.

5. Do opłat za pobyt w Mieszkaniu stosuje się zasady określone w Uchwale Nr XXXI/382/08 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 30 lipca 2008 r.

6. Szczegółowe dane dotyczące wyposażenia Mieszkania oraz zakres odpowiedzialności Użytkownika określa protokół przekazania Mieszkania, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

7. Po podpisaniu protokołu Użytkownik Mieszkania otrzymuje komplet kluczy do zamków drzwi zewnętrznych i wewnętrznych.

Zasady pobytu w mieszkaniu chronionym

§ 5. 1. Warunkiem pobytu w Mieszkaniu jest opracowanie i realizacja uzgodnień pomiędzy pracownikiem socjalnym a osobą ubiegającą się o skierowanie.

2. Uzgodnienia, o których mowa w ust. 1 mają formę indywidualnego programu usamodzielnienia, który określa:

- 1) cele pobytu,
- 2) zakres realizacji programu,

3) oceny realizacji programu.

3. Program, zwany dalej Programem opracowany dla Użytkownika jest dostosowany do jego indywidualnej sytuacji i stanowi o sposobie realizacji celów, umiejętności społecznych oraz pracy społecznej w kierunku usamodzielnienia Użytkownika.

§ 6. 1. Użytkownik jest zobowiązany do dokonywania systematycznie opłat za pobyt w Mieszkanie – zgodnie z decyzją administracyjną.

2. Użytkownik ma obowiązek umożliwić pracownikom upoważnionym przez Dyrektora wizytowanie Mieszkania, w celu sprawdzenia realizacji Programu i przestrzegania zasad zawartych w Regulaminie.

3. Dyrektor lub osoby przez niego upoważnione mają prawo wstępu do wszystkich pomieszczeń Mieszkania, także podczas nieobecności Użytkowników w sytuacji zagrożenia ich życia, zdrowia lub mienia albo w sytuacji konieczności usunięcia awarii lub wykonania niezbędnych prac remontowych.

4. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad współżycia społecznego w kontaktach z innymi użytkownikami Mieszkania, w szczególności do:

- 1) przestrzegania zasad moralnych i etycznych;
- 2) zachowania prawidłowych relacji wzajemnych i świadczenia sobie pomocy;

5. Użytkownik jest zobowiązany we własnym zakresie do zakupu artykułów codziennego użytku; utrzymania higieny osobistej oraz zachowania czystości w Mieszkanie.

6. Użytkownik ma obowiązek dbania o mienie znajdujące się w Mieszkanie oraz obowiązek przestrzegania przepisów przeciwpożarowych.

§ 7. 1. Centrum nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy prywatne w Mieszkanie a także za rzeczy pozostawione przez osobę opuszczającą Mieszkanie.

2. Na terenie Mieszkania zakazuje się:

- 1) stosowania przemocy psychicznej i fizycznej,
- 2) wnoszenia i spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
- 3) palenia papierosów,
- 4) wnoszenia i przechowywania ładunków pirotechnicznych, niebezpiecznych oraz broni i amunicji,
- 5) wprowadzania i posiadania zwierząt,
- 6) przebywania osób nieuprawnionych w godzinach 19.00 – 10.00,
- 7) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających,
- 8) zakłócania ciszy nocnej w godzinach 22.00 - 06.00,
- 9) dłuższej nieobecności (powyżej 48 godzin), która nie została zgłoszona do pracownika socjalnego,
- 10) udostępniania pomieszczeń oraz rzeczy będących na wyposażeniu Mieszkania osobom nieuprawnionym,
- 11) dokonywania jakichkolwiek zmian w Mieszkanie bez zgody Centrum,
- 12) udostępniania kluczy do Mieszkania osobom nieuprawnionym.

§ 8. 1. Brak współpracy w realizacji Programu oraz nieprzestrzeganie zakazów określonych w Regulaminie może skutkować koniecznością natychmiastowego opuszczenia Mieszkania.

2. Po zakończeniu pobytu Użytkownik zobowiązany jest w obecności pracownika Centrum opuścić Mieszkanie, zabrać wszystkie swoje rzeczy oraz zdać klucze.

3. Opuszczenie Mieszkania poprzedzone jest spisaniem protokołu, którego brzmienie określa załącznik nr 3 do Regulaminu.

Postanowienia końcowe

§ 9. 1. Każdy Użytkownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Regulaminu i do przestrzegania zasad w nim zawartych.

2. Potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem ma formę pisemną, zgodną z treścią załącznika nr 2 do Regulaminu.

3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają formy właściwej dla jego ustalenia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Załącznik Nr 1 do Regulaminu

Pabianice, dn.

Protokół przekazania

Mieszkania przy ul. Bóźnicznej 5 m. 7 w Pabianicach

Dnia nastąpiło przekazanie kompletu kluczy:

- 1) klucz do zamka bramy wejściowej (przy domofonie) – 1 szt,
- 2) klucz do dolnego zamka do drzwi wejściowych – 1 szt,
- 3) klucz od górnego zamka do drzwi wejściowych – 1 szt.
- 4) klucz do zamka do drzwi pokoju mieszkalnego nr – 1 szt.,
- 5) klucz do zamka do drzwi w łazience – 1 szt.
- 6) klucz do zamka do drzwi w suszarni – 1 szt.
- 7) klucz do zamka do drzwi w kuchni – 1 szt.

do Mieszkania przyznanego Panu/Pani
na mocy decyzji nr z dnia

Spis elementów wyposażenia

1) pomieszczenia wspólne:

a) kuchnia

- 1.....nr inwentarzowy
- 2.....nr inwentarzowy
- 3.....nr inwentarzowy
- 4..... nr inwentarzowy
- 5..... nr inwentarzowy

b) kotłownia

piec gazowy dwufunkcyjny

c) łazienka

- 1.....nr inwentarzowy
- 2.....nr inwentarzowy
- 3.....nr inwentarzowy
- 4..... nr inwentarzowy
- 5..... nr inwentarzowy

d) suszarnia

1.....nr inwentarzowy

e) przedpokój

2.....nr inwentarzowy

3..... nr inwentarzowy

4.....nr inwentarzowy

5..... nr inwentarzowy

6..... nr inwentarzowy

:

2) Przydzielony pokój mieszkalny nr

1.....nr inwentarzowy

2.....nr inwentarzowy

3.....nr inwentarzowy

4..... nr inwentarzowy

5..... nr inwentarzowy

Instalacje, w które wyposażone jest Mieszkanie są sprawne. Wszystkie pomieszczenia zaopatrzone są w skrzydła drzwiowe z zamkami, okna z roletami oraz wystarczającą ilość grzejników c.o., gniazdek wtyczkowych, wyłączników i oprawek.

Pełne wyposażenie mieszkania chronionego wraz ze sprzętem ruchomym i meblami powierza się Użytkownikowi z dniem przekazania kompletu kluczy.

Pomieszczenia: korytarz, kuchnia, łazienka i suszarnia wraz z wyposażeniem jest do dyspozycji wspólnej wszystkich użytkowników mieszkania chronionego. Każdy użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za dbałość o zajmowane mieszkanie oraz o pomieszczenie wspólne wraz z wyposażeniem.

W przypadku zauważenia przez pracowników Centrum aktów wandalizmu, celowej niestaranności w utrzymaniu mienia lub zaginięcia elementów mienia - Użytkownik zostanie pozbawiony prawa dalszego pobytu w Mieszkanii oraz zostanie wszczęta procedura polegająca na zgłoszeniu ww. faktów organom ścigania.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użytkownik

Centrum

.....

.....

czytelny podpis

czytelny podpis

Załącznik Nr 2 do Regulamin

Pabianice, dn.

.....

Imię i nazwisko Użytkownika

Oświadczenie

Niniejszym potwierdzam zapoznanie się z treścią Regulaminu mieszkania chronionego treningowego i zobowiązuję się do przestrzegania zasad w nim zawartych.

.....

czytelny podpis Użytkownika

Oświadczenie przyjęto w obecności

czytelny podpis pracownika socjalnego

Załącznik Nr 3 do Regulaminu

Pabianice, dn.

**Protokół zdania
Mieszkania przy ul. Bóźnicznej 5 m. 7 w Pabianicach
przez Użytkownika**

Dnia nastąpiło zdanie kompletu kluczy:

- 1) klucz do zamka bramy wejściowej (przy domofonie) – 1 szt,
- 2) klucz do dolnego zamka do drzwi wejściowych – 1 szt,
- 3) klucz od górnego zamka do drzwi wejściowych – 1 szt.
- 4) klucz do zamka do drzwi pokoju mieszkalnego nr – 1 szt.,
- 5) klucz do zamka do drzwi w łazience – 1 szt.
- 6) klucz do zamka do drzwi w suszarni – 1 szt.
- 7) klucz do zamka do drzwi w kuchni – 1 szt.

Pełne wyposażenie Mieszkania wraz ze sprzętem ruchomym i meblami nosi znamiona zwykłego użytkownika i zostaje zdane Centrum bez zgłoszonych uwag/ z uwagami*

Uwagi:

.....

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Użytkownik

Centrum

.....

czytelny podpis

.....

czytelny podpis

* niewłaściwe skreślić