

Pabianice, dn. 10.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, w związku z realizacją Projektu „KIERUNEK PRZEMIANA - aktywizacja społeczna, edukacyjna i zawodowa”, zaprasza do składania ofert na przeprowadzenie szkolenie w zakresie: Grafika komputerowa dla 1 uczestnika projektu.

TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności na podstawie § 20 umowy nr RPLD.09.01.01-10-A014/17-00 o dofinansowanie w/w projektu.
2. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759. z późn. zm.).
3. Zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, działanie 9.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poddziałanie 9.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia kursu Grafika komputerowa dla 1 uczestnika projektu pn. „Kierunek Przemiana – aktywizacja społeczna, edukacyjna i zawodowa”
2. W zakres przedmiotu zamówienia dotyczącego przeprowadzenia szkolenia wchodzić będą:
a) zakres szkolenia :

Grafika rastrowa Adobe Photoshop (30 godzin)

- Budowa obrazu, modele barw, kolor w obrazie
- Interfejs Adobe Photoshop, ustawienia programu
- Ustawienia kolorów w programach Adobe
- Kadrowanie, selekcja i narzędzia do zaznaczania, szybka maska, wycinanie z tła
- Warstwy praca z warstwami, przekształcenia
- Praca z maskami warstw, obiekty inteligentne
- Narzędzia korekcji światła, ostrości i kolorów, filtry
- Tworzenie fotomontaży

Projekt „KIERUNEK PRZEMIANA - aktywizacja społeczna, edukacyjna i zawodowa”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

- Techniki i narzędzia retuszowania
- Efekty z reklam
- Praca z tekstem
- Animacja, tworzenie panoram, przenikanie obrazów, kolaż, efekt przestrzenny
- Rozmiar i rozdzielczość
- Przygotowanie do Internetu i do druku
- Tworzenie własnych akcji (operacji)
- Photoshop ćwiczenia praktyczne z zastosowaniem warstw, warstw dopasowania, maskowania warstw, trybów mieszania warstw, stylu warstw filtrów i obiektów inteligentnych
- Łączenie grafiki rastrowej i wektorowej w projekcie
- Photoshop przygotowanie projektów, ulotek, plakatów do druku

Grafika wektorowa CorelDRAW (30 godzin)

- Różnice między grafiką wektorową i rastrową
- Wprowadzenie do programu CorelDRAW
- Arkusz roboczy Corela, ustawienia
- Atrybuty obiektów w CorelDRAW
- Wypełnienie (rodzaje wypełnień) i kontury
- Wyrównania i rozkład
- Działania na obiektach grupowanie, łączenie, spawanie...
- Tekst ozdobny i akapitowy, tekst na ścieżce.
- Korzystanie z siatki, linijek, prowadnic, porządkowanie kolejności rozmieszczenia obiektów za pomocą menadżera
- Krzywe Béziera
- Efekty
- Wektoryzacja – zamiana grafiki bitmapowej na wektory
- Import plików
- Przygotowanie do druku
- Tworzenie projektu (ulotka, wizytówka, plakat)

Grafika wektorowa Adobe Illustrator (30 godzin)

- Interfejs programu, przestrzeń robocza, praca z panelami
- Wyrównanie i techniki zaznaczania
- Tworzenie i edycja kształtów wektorowych, przekształcenia obiektów
- Piórko, ołówek
- Kolor i malowanie (gradienty i wzorki), pędzle, kropla
- Praca z tekstem
- Warstwy
- Efekty
- Symbole, biblioteki Adobe Illustrator
- Przygotowanie projektu do druku.

Adobe InDesign (30 godzin)

- Przestrzeń robocza programu
 - Konfigurowanie i edycja wielostronicowych dokumentów
 - Ramki
 - Import i edycja tekstu, typografia, tabele
 - Kolory i przezroczystość
 - Style (akapitowe, znakowe, tabel)
 - Import i edycja grafiki (bitmapy i wektory)
 - Przygotowanie projektu do druku
- b) prowadzenie listy uczestników korzystających ze wsparcia. Ww. lista musi być uzupełniana przy świadczeniu usługi i przekazywana do Zamawiającego w oryginale na koniec szkolenia,
- c) wykonawca zobowiązuje się zapewnić niezbędny sprzęt umożliwiające prawidłową realizację zamówienia.
- d) prowadzenia list odbioru materiałów szkoleniowych,
- e) stosowanie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego podczas prowadzenia szkolenia oraz podczas tworzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu,

- f) informowanie Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany.
- g) warunkiem zakończenia udziału uczestnika w szkoleniu jest umożliwienie uczestnikowi przystąpienia do egzaminu mającego na celu weryfikację kompetencji i kwalifikacji zawodowych nabytych podczas szkolenia. Wydane dokumenty będą potwierdzać kwalifikacje do wykonywania określonych czynności i zadań zawodowych oraz posiadane umiejętności, kompetencje i wiedzę we wskazanym zakresie.
- h) Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem certyfikatu oraz zaświadczenie na podstawie § 18 ust.2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18.08.2017 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz.U. poz 1632) wraz z suplementem, który powinien zawierać następujące dane: okres trwania szkolenia, tematy i wymiar godzinowy zajęć edukacyjnych, numer z rejestru zaświadczeń, do których suplement jest dodatkiem oraz podpis osoby upoważnionej przez Wykonawcę przeprowadzającego szkolenie.
3. Przewidywana ilość godzin szkolenia dla uczestnika projektu wynosi: min. 120h dydaktycznych
4. Szkolenie będzie przeprowadzone od momentu podpisania umowy do maksymalnie 21 grudnia 2018r. zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem.
5. Kategorie uczestników szkolenia:
- a) osoby bezrobotne, uczestnicy Klubu Integracji Społecznej MCPS,
- b) osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,
6. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
7. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV): 80530000-8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Szkolenie, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia, może odbywać się od momentu podpisania umowy do momentu zrealizowania wszystkich zajęć, jednak nie później niż do 21.12.2018r.

2. Szkolenie odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem, który zostanie ustalony przez Strony przed podpisaniem umowy.
3. Rozliczenie za przeprowadzone szkolenie nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowego i pozytywnego zweryfikowania przez Zamawiającego rozliczenia tj.:
 - a) listy podpisane przez uczestników korzystających ze szkolenia i ewentualnych egzaminów,
 - a) podpisania przez obie strony protokołu odbioru,
 - b) poprawnie wystawionego rachunku/faktury.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w ofercie wykaże, iż posiada:

- a) posiadanie aktualnego wpisu do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (ocena na podstawie oryginału lub kopii wpisu potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
- b) co najmniej trzyletnie doświadczenie w przeprowadzeniu szkoleń dla grup zagrożonych wykluczeniem społecznym

KRYTERIUM WYBORU OFERT

Oferty zostaną wybrane na podstawie przedstawionej kompletnej oferty w oparciu o kryterium:

1. cena,
2. doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla osób zagrożonych wykluczeniem społecznym

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- a) cena - 80%,
- b) doświadczenie – 20 %.

Ad a. Liczba punktów (**maksymalnie 80 pkt.**), którą można uzyskać w ramach kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$W_x = (C_{min} / C_x) \times 80 \text{ punktów}$$

gdzie:

C_{min} – najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,

C_x – cena brutto oferty ocenianej,

W_x – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę.

Ad b. Ocena punktowa (**maksymalne 20 pkt.**) zostanie dokonana w następujący sposób:

- Jeżeli w ostatnich 5 latach doświadczenie w szkoleniu osób zagrożonych wykluczeniem społecznym będzie wynosiło

- a) od 0 do 2 szkoleń - oferta otrzyma 0 pkt.
- b) powyżej 2 do 5 szkoleń - oferta otrzyma 10 pkt.
- c) powyżej 5 szkoleń - oferta otrzyma 20 pkt.

1. Punkty w kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
2. Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów Zamawiający wybierze z pośród nich tę ofertę, która będzie miała niższą cenę. Jeżeli Zamawiający nadal nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów oraz mają taką samą cenę Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa winna dotyczyć kosztów być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Cenę oferty należy skalkulować jako cenę netto i cenę brutto za całość przeprowadzonego szkolenia wraz z egzaminami dla jednej osoby.
2. Cena za całość przeprowadzonego szkolenia, jest ceną ryczałtową, niezmienną, w całym okresie wykonywania zamówienia nie będzie zmieniona w toku realizacji przedmiotu zamówienia (nie będą podlegały waloryzacji również w przypadku zmiany stawki podatku VAT). W cenie brutto uwzględnić należy wszelkie należności publiczno-prawne Wykonawcy oraz wszelkie nieprzewidziane koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje.
3. Kalkulacja cenowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją ww. usługi, w tym m.in. koszty wynagrodzenia prowadzącego, wynajmu Sali, druku materiałów, koszty egzaminów itp.
4. Cenę ofertową zamówienia należy skalkulować do dwóch miejsc po przecinku.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres:

Miejskie Centrum Pomocy Społecznej, 95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7 lub w formie elektronicznej na adres e-mail: remikol@op.pl w terminie do dnia 19 października 2018 r. do godz. 10.00.

2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy. Oferty niekompletne lub złożone na innym niż wymagany wzór oferty cenowej będą odrzucane.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
2. Oferta zamówienia:
 - a) musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - b) musi być sporządzona w języku polskim,
 - c) musi być sporządzona na FORMULARZU OFERTY.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną FORMULARZ OFERTY – stanowiący Załącznik 1 do zapytania ofertowego,
 - b) dokumenty potwierdzające posiadanie właściwych uprawnień i kwalifikacji kadry,
 - c) dokumenty potwierdzające posiadane doświadczenie w szkoleniu grup zagrożonych wykluczeniem społecznym.
5. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - a) każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny,
 - b) pożądanym jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane (można nie numerować stron nie zapisanych),
 - c) w przypadku oferty składanej w formie papierowej wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,
 - d) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w formie skanu poszczególnych dokumentów przesłanych drogą elektroniczną. W przypadku, gdy skany dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów w formie papierowej poświadczonych za zgodność z oryginałem,

- e) wykonawca powinien umieścić ofertę (w przypadku składania oferty w formie pisemnej) w trwale zamkniętej kopercie z napisem:

Oferta na prowadzenie szkolenia Grafika komputerowa dla 1 uczestnika projektu „KIERUNEK PRZEMIANA - aktywizacja społeczna, edukacyjna i zawodowa”

oraz podaniem danych i adresu Wykonawcy (wraz z telefonem kontaktowym).

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, m.in. w następujących przypadkach:

- a) zmiana osób wykonujących zamówienie,
- b) zmiana miejsca wykonania zamówienia,
- c) zmiana ilości godzin przypadających na poszczególne moduły szkolenia,
- d) jeżeli dochowanie ww. jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.

2. Zamówienie w ramach niniejszego postępowania ofertowego nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, Miejskim Centrum Pomocy Społecznej, z siedzibą w Pabianicach, ul. Gdańska 7, 95-200 Pabianice. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli; pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

3. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Mirosław Kołodziejczyk – Koordynator projektu tel. 501714357

Anna Chołys – Antczak – koordynator ds. merytorycznych tel. 603213059

w godzinach od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku.