

Pabianice, dn. 10.10.2018 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Miejskie Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, w związku z realizacją Projektu „KIERUNEK PRZEMIANA - aktywizacja społeczna, edukacyjna i zawodowa”, zaprasza do składania ofert na szkolenie w zakresie: Prawo jazdy kat. B dla 7 +/- 1 uczestników projektu.

TRYB POSTĘPOWANIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasady konkurencyjności na podstawie § 20 umowy nr RPLD.09.01.01-10-A014/17-00 o dofinansowanie w/w projektu.
1. Do postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113. poz. 759. z późn. zm.).
2. Zamówienie finansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, dla osi priorytetowej IX Włączenie społeczne, działanie 9.1 Aktywna integracja osób zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym poddziałanie 9.1.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie szkolenia (wraz z opłaconymi badaniami lekarskimi, materiałami i egzaminem na prawo jazdy) w zakresie: Prawo jazdy kat. B dla 7 +/- 1 uczestników projektu pn. „Kierunek Przemiana – aktywizacja społeczna, edukacyjna i zawodowa”
2. W zakres przedmiotu zamówienia dotyczącego przeprowadzenia szkolenia wchodzić będą:
 - a) zakres szkolenia : 30h dydaktycznych część teoretyczna i 30h zegarowych część praktyczna.
 - b) opłacenie wszelkich kosztów związanych z procedurą przed rozpoczęciem szkolenia oraz po szkoleniu w celu uzyskania uprawnień, opłat skarbowych, materiałów szkoleniowych, badań lekarskich, egzaminu wewnętrznego, egzaminu państwowego w Ośrodku Egzaminacyjnym z prawa jazdy każdemu uczestnikowi szkolenia (koszt pierwszego egzaminu pokrywa wykonawca, Zamawiający dopuszcza możliwość sfinansowania egzaminu poprawkowego, który stanowić będzie koszt dodatkowy nieuwzględniony w kalkulacji ceny szkolenia)
 - c) prowadzenie listy uczestników korzystających ze wsparcia. Ww. lista musi być uzupełniana przy świadczeniu usługi i przekazywana do Zamawiającego w oryginale na koniec szkolenia,
 - d) prowadzenia list odbioru materiałów szkoleniowych,
 - e) stosowanie odpowiednich logotypów wraz z informacją o współfinansowaniu ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego podczas prowadzenia szkolenia oraz podczas tworzenia dokumentacji związanej z realizacją Projektu,
 - f) informowanie Zamawiającego o wszystkich znanych okolicznościach mogących wpłynąć na realizację zadań, do których jest zobowiązany.

3. Szkolenie wraz z egzaminem będzie przeprowadzone od momentu podpisania umowy do maksymalnie 28 lutego 2019 r. zgodnie z ustalonym z Zamawiającym harmonogramem.

4. Kategorie uczestników szkolenia:

- a) osoby bezrobotne, uczestnicy Klubu Integracji Społecznej MCPS,
- b) osoby wykluczone lub zagrożone wykluczeniem społecznym, korzystające ze świadczeń pomocy społecznej,

5. Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia dla wskazanych uczestników projektu usług o wskazanym zakresie przedmiotowym z zachowaniem wysokich standardów jakościowych w sposób zapewniający osiągnięcie zakładanych celów.

6. Wykonawca szkolenia zapewnia: wykładowców, sale szkoleniowe, materiały szkoleniowe, eksploatacyjne, organizację części praktycznej i opłacenie egzaminów.

7. Kategoria przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):

80530000-8

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Szkolenie, o którym mowa w opisie przedmiotu zamówienia, może odbywać się od momentu podpisania umowy do momentu zrealizowania wszystkich zajęć, jednak nie później niż do 28.02.2019 r.
2. Szkolenie odbywać się będzie zgodnie z harmonogramem, który zostanie ustalony przez Strony przed podpisaniem umowy.
3. Część teoretyczna kursu powinna odbywać się na terenie miasta Pabianice, ewentualnie część praktyczna w miejscowości gdzie egzamin będzie zdawany.
4. Rozliczenie za przeprowadzone szkolenie nastąpi po wykonaniu usługi na podstawie prawidłowego i pozytywnego zweryfikowania przez Zamawiającego rozliczenia tj.:
 - a) listy podpisane przez uczestników korzystających ze szkolenia i ewentualnych egzaminów,
 - b) podpisanie przez obie strony protokołu odbioru,
 - c) poprawnie wystawionego rachunku/faktury.

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w ofercie wykaże, iż posiada:

- a) aktualny wpis do rejestru instytucji szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej (ocena na podstawie oryginału lub kopii wpisu potwierdzonej za zgodność z oryginałem).
- b) wykwalifikowaną kadrę, trenerów i egzaminatorów, którzy posiadają stosowne doświadczenie w obszarze merytorycznym danych szkoleń zawodowych zamawiający ma

prawo do każdorazowej weryfikacji kadry wykładowców wskazanych przez Wykonawcę pod kątem spełnienia wymagań dotyczących kwalifikacji i doświadczenia.

KRYTERIUM WYBORU OFERT

Oferty zostaną wybrane na podstawie przedstawionej kompletnej oferty w oparciu o kryterium:

1. cena

OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium:

- a) cena - 100%,

Liczba punktów (**maksymalnie 100 pkt.**), którą można uzyskać w ramach kryterium cena zostanie obliczona wg wzoru:

$$W_x = (C_{\min} / C_x) \times 100 \text{ punktów}$$

gdzie:

C_{\min} – najniższa cena brutto zaoferowana w ważnych ofertach,

C_x – cena brutto oferty ocenianej,

W_x – ilość punktów przyznana ocenianej ofercie za cenę.

2. Punkty w kryterium wyliczone będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku
3. Oferta o najwyższej liczbie punktów zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów Zamawiający wybierze z spośród nich tę ofertę, która będzie miała niższą cenę. Jeżeli Zamawiający nadal nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż kilka ofert uzyskało taką samą ilość punktów oraz mają taką samą cenę Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena ofertowa winna dotyczyć kosztów być wyrażona w złotych polskich (PLN) niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
2. Cenę oferty należy skalkulować jako cenę netto i cenę brutto za całość przeprowadzonego szkolenia wraz z egzaminami dla jednej osoby.
3. Cena za całość przeprowadzonego szkolenia, jest ceną ryczałtową, niezmienną, w całym okresie wykonywania zamówienia nie będzie zmieniona w toku realizacji przedmiotu zamówienia (nie będą podlegały waloryzacji również w przypadku zmiany stawki podatku VAT). W cenie brutto uwzględnić należy wszelkie należności publiczno-prawne Wykonawcy oraz wszelkie nieprzewidziane koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, a także ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje.

4. Kalkulacja cenowa powinna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją ww. usługi, w tym m.in. koszty wynagrodzenia prowadzącego, wynajmu Sali, druku materiałów, koszty egzaminów itp.
5. Cenę ofertową zamówienia należy skalkulować do dwóch miejsc po przecinku.

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres: Miejskie Centrum Pomocy Społecznej, 95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7 lub w formie elektronicznej na adres e-mail: remikol@op.pl w terminie do dnia 18 października 2018 r. do godz. 10.00.
2. Oferty, które wpłyną do Zamawiającego po wyznaczonym terminie nie będą brane pod uwagę przy wyborze Wykonawcy. Oferty niekompletne lub złożone na innym niż wymagany wzór oferty cenowej będą odrzucane.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawcy zobowiązani są zapoznać się dokładnie z informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji i przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w tym dokumencie.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na daną część zamówienia.
3. Oferta zamówienia:
 - a) musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na papierze przy użyciu nośnika pisma nie ulegającego usunięciu bez pozostawienia śladów,
 - b) musi być sporządzona w języku polskim,
 - c) musi być sporządzona na FORMULARZU OFERTY.
4. Na ofertę składają się następujące dokumenty:
 - a) wypełniony i podpisany przez osobę upoważnioną FORMULARZ OFERTY – stanowiący Załącznik 1 do zapytania ofertowego,
 - b) dokumenty potwierdzające posiadanie właściwych uprawnień i kwalifikacji kadry,
5. Warunki formalne sporządzenia oferty:
 - a) każdy dokument składający się na ofertę winien być czytelny,
 - b) pożądane jest, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane (można nie numerować stron nie zapisanych),
 - c) w przypadku oferty składanej w formie papierowej wszystkie strony oferty, w kolejności wskazanej w formularzu ofertowym, powinny być spięte (zszyte) w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty,

- d) w przypadku składania oferty w formie elektronicznej wszystkie dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w formie skanu poszczególnych dokumentów przesłanych drogą elektroniczną. W przypadku, gdy skany dokumentów będą nieczytelne lub będą budzić jakiegokolwiek wątpliwości Zamawiający wezwie wykonawcę do złożenia dokumentów w formie papierowej poświadczonych za zgodność z oryginałem,
- e) wykonawca powinien umieścić ofertę (w przypadku składania oferty w formie pisemnej) w trwale zamkniętej kopercie z napisem:

Oferta na prowadzenie szkolenia w zakresie: Prawo jazdy kat. B dla 7 +/- 1 uczestników projektu „KIERUNEK PRZEMIANA - aktywizacja społeczna, edukacyjna i zawodowa”

oraz podaniem danych i adresu Wykonawcy (wraz z telefonem kontaktowym).

INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, m.in. w następujących przypadkach:

- a) zmiana osób wykonujących zamówienie,
- b) zmiana miejsca wykonania zamówienia,
- c) zmiana ilości godzin przypadających na poszczególne moduły szkolenia,
- d) jeżeli dochowanie ww. jest niemożliwe z uwagi na jakiegokolwiek utrudnienia lub przeszkody spowodowane przez czynniki zewnętrzne.

2. Zamówienie w ramach niniejszego postępowania ofertowego nie może zostać udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym, Miejskim Centrum Pomocy Społecznej, z siedzibą w Pabianicach, ul. Gdańska 7, 95-200 Pabianice. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika; pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli; pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

4. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami są:

Mirosław Kołodziejczyk – Koordynator projektu tel. 501714357

Anna Chołys – Antczak – koordynator ds. merytorycznych tel. 603213059

w godzinach od 8.00 do 16.00, od poniedziałku do piątku.