

PROTOKÓŁ
zdawczo – odbiorczy

.....
(adres magazynu)

Sporządzony dnia na podstawie Zarządzenia Nr Prezydenta Miasta Pabianic z dnia w sprawie ilościowego przekazania zapasów magazynowych. Ustępujący magazynier pełniący funkcję magazyniera od dnia przekazuje magazyn

Komisja w składzie:

Przewodniczący
Członek
Członek

I. Charakterystyka pomieszczeń (ilość, zabezpieczenie pomieszczeń przed pożarem i przed kradzieżą):

.....
.....
.....

II. Stan konserwacji materiałów i urządzeń magazynowych oraz sposób składowania:

.....
.....
.....

III. Stany ilościowe spisu z natury łącznie z wyprowadzeniem różnic inwentaryzacyjnych:

.....
.....
.....

Uwagi:

1) Składniki majątkowe o obniżonej wartości użytkowej.

.....
.....
.....

2) Załączniki do protokołu:

a) arkusz spisu z natury od nr do nr - zestawienie zbiorcze spisów z natury;

b) rozliczenia i wyjaśnienia różnic inwentaryzacyjnych stwierdzonych na podstawie spisu z natury – porównanie z kartoteką ilościową Pu-Gm 130.

IV. Ewidencja i dokumenty magazynowe:

1) ilość kart ewidencyjnych:

a) zapisanych od nr do nr, w których poczyniono odpowiednie

adnotacje na okoliczność sporządzenia niniejszego protokołu,

b) niezapisanych od nr do nr

2) teczka dowodów magazynowych:

a) Pz – przychód zewnętrzny od nr do nr za okres od dnia do dnia

b) Rw – rozchód wewnętrzny od nr do nr za okres od dnia do dnia

c) pozostałe dokumenty magazynowe:

.....
.....

3) uwagi dotyczące ewidencji magazynowej:

.....
.....
.....

V. Przekazywane instrukcje i inne dokumenty normujące pracę materialnie odpowiedzialnych pracowników:

.....
.....
.....

VI. Uwagi, wyjaśnienia i zastrzeżenia osób biorących udział przy sporządzeniu protokołu zdawczo – odbiorczego:

.....
.....
.....

VII. Zakończenie:

Protokół sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem: 1 egzemplarz dla Kancelarii Prezydenta Miasta, 1 egzemplarz dla zdającego, 1 egzemplarz dla przyjmującego.

Przyjmujący

Przekazujący

.....

.....

Komisja:

Przewodniczący

(data, podpis)

Członek

(data, podpis)

Członek

(data, podpis)