

Projekt „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

UWAGA: Obowiązek składania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia w postaci elektronicznej, opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym

Zamawiający:

Miasto Pabianice

z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16,

reprezentowane przez:

Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej
równiej lub przekraczającej wyrażona w złotych równowartość kwot określonych
w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8
ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.)

na:

**Pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach projektu
„Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”**

ZATWIERDZIŁ:

PREZYDENT MIASTA

/ – / Grzegorz Mackiewicz

Pabianice, wrzesień 2018 r.

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ III OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ IV WARUNKI FINANSOWE ROZLICZEŃ

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**ROZDZIAŁ VII WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH
SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK
PODSTAW WYKLUCZENIA**

**ROZDZIAŁ VIII INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH
INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADCH OKREŚLONYCH W ART. 22
USTAWY**

**ROZDZIAŁ IX INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z
WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB
DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO
POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

ROZDZIAŁ X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

ROZDZIAŁ XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

ROZDZIAŁ XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

ROZDZIAŁ XIII MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

ROZDZIAŁ XIV OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

**ROZDZIAŁ XV OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ
PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW
I SPOSOBU OCENY OFERT**

**ROZDZIAŁ XVI INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ
DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

**ROZDZIAŁ XVII WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO
WYKONANIA UMOWY**

**ROZDZIAŁ XVIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH
WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA**

ROZDZIAŁ XIX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

ROZDZIAŁ I: DANE ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ INFORMACJE WSTĘPNE

1.1. Dane Zamawiającego:

Zamawiający: Miasto Pabianice, reprezentowane przez:

Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic

Siedziba Zamawiającego:

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

Godziny urzędowania: dni robocze: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8:00 – 16:00, wtorek w godzinach 8:00 – 17:00, piątek w godzinach 8:00 – 15:00

tel. (0-42) 22-54-615, faks (0- 42)22-54-669

NIP: 731-196-27-56, REGON: 472057715

Adres internetowy: <https://www.bip.um.pabianice.pl>

e-mail: poczta@um.pabianice.pl

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunikacji, ul. św. Jana 4, tel. 42 22 54 627,

e-mail: komunikacja@um.pabianice.pl

Nr nadany przez Zamawiającego: ZPK.271.18.2018

1.2. Informacje wstępne:

W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:

- 1) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 2) **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych
- 3) **przewiduje** możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 (zamówień podobnych)- stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego; zamówienie podobne zostanie udzielone na podstawie odrębnej umowy lub umów zawartych z Wykonawcą w trybie zamówienia z wolnej ręki i będzie polegało na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia co zamówienie podstawowe, tj. wykonywaniu usług dla przedmiotowego zadania, a ilość usług zleconych w ramach zamówienia podobnego będzie uzależniona od bieżących potrzeb Zamawiającego w ramach wartości stanowiącej nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego - zamówienie może być udzielone w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego dotychczasowemu wykonawcy, również w trakcie realizacji zamówienia podstawowego jeśli zajdzie taka konieczność.
- 4) **nie przewiduje** zastosowania aukcji elektronicznej.
- 5) **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6) **nie zastrzega** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia, nie mniej **żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.**
- 7) **informuje**, że wszelkie rozliczenia między stronami, tj. między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.
- 8) **nie przewiduje** wymagań, o których jest mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ II: TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana dalej SIWZ), prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **równej lub przekraczającej** wyrażonej w złotych równowartości kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.) zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z ustawą Pzp, a także wydanymi na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeniami wykonawczymi. Postępowanie z zastrzeżeniem wyjątków określonych w SIWZ prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej.
- 2.3. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 24aa ustawy najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta zostanie wstępnie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (procedura odwrócona).
- 2.4. Kierownik zamawiającego powołał Komisję Przetargową do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 19 ust. 1 ustawy.
- 2.5. Kierownik zamawiającego nie powołał Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia zgodnie z art. 20a ustawy, ponieważ skorzystał z zapisów art. 20a ust. 4 PZP.
- 2.6. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie zamawiającego na tablicy ogłoszeń oraz na własnej stronie internetowej zamawiającego.
- 2.7. W sprawach nieuregulowanych ustawą Pzp, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 380 z późn. zm.).
- 2.8. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Miasto Pabianice, z siedzibą w Pabianicach 95-200, ul. Zamkowa 16.
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach jest Pani Elżbieta Borowiecka, kontakt: iod@um.pabianice.pl, telefon: 42 22 54 605, adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice.
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na **pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach projektu „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”** (ZPK.271.18.2018) prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwałości projektu „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu dla projektu „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach” (nr umowy o dofinansowanie projektu: UDA - RPLD.03.01.01-10-0003/17).
- 3.2. Kod CPV: 71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi,
71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją,
71541000-2 Usługi zarządzania projektem budowlanym,
71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego,
71631300-3 Usługi technicznego nadzoru budowlanego.
- 3.3. Wykonawca będzie pełnić funkcję Inżyniera zgodnie z umową i Opisem Przedmiotu Zamówienia, jak również pełnić będzie funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami polskiego prawa i postanowieniami odpowiednich pozwoleń na prowadzenie robót, a także wspierać Zamawiającego we wszystkich czynnościach związanych z realizacją Projektu i zadań wchodzących w jego skład.
- 3.4. Inżynier będzie kompleksowo zarządzał wszystkimi robotami, usługami i dostawami niezbędnymi dla realizacji projektu, określonymi w Opisie Przedmiotu Zamówienia.
- 3.5. Szczegółowy zakres usług zawiera Opis Przedmiotu Zamówienia.
- 3.6. Zamawiający wymaga, by osoba przedstawiona w ofercie jako Kierownik Zespołu - Koordynator Inspektorów Nadzoru wykonywała pracę **wyłącznie na rzecz niniejszego zamówienia w okresie realizacji robót budowlanych**. W szczególności za naruszenie tego wymogu będzie uważana sytuacja, w której którakolwiek z tych osób wykonuje pracę lub świadczy usługi o takim samym lub podobnym charakterze (niezależnie od formy prawnej

zatrudnienia) w ramach innych zamówień, znajdujących się również w okresie realizacji robót budowlanych. Zamawiający dopuszcza sytuację, aby osoba ta mogła wykonywać pracę na rzecz Zamawiającego przy projekcie „Łódzki Tramwaj Metropolitalny: etap Pabianice – Ksawerów” na stanowisku Inżyniera Rezydenta, o ile będzie spełniała warunki dla tego stanowiska określone w przyszłym postępowaniu przetargowym.

- 3.7. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę Kierownika Zespołu - Koordynatora Inspektorów Nadzoru oraz Specjalisty ds. rozliczeń wyłącznie w oparciu o umowę o pracę (całość wynagrodzenia Kierownik Zespołu oraz Specjalista ds. rozliczeń muszą otrzymać w oparciu o umowę o pracę). Wykonawca, w terminie 7 dni od zawarcia umowy lub zatrudnienia Kierownika Zespołu oraz Specjalisty ds. rozliczeń, przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu Kierownika Zespołu oraz Specjalisty ds. rozliczeń wyłącznie w oparciu o umowę o pracę, a na żądanie przedłoży stosowne dowody.

ROZDZIAŁ IV: WARUNKI FINANSOWE ROZLICZEŃ

- 4.1. Warunki finansowe określa wzór umowy
- 4.2. Faktury wystawianie będą na nabywcę: Miasto Pabianice, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, odbiorcę: Urząd Miejski w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16, zgodnie ze wzorem umowy.
- 4.3. Zamawiający oświadcza, że posiada niezbędne na realizację zamówienia środki finansowe zabezpieczone w budżecie Miasta Pabianic oraz środki pochodzące ze środków pomocowych UE.

ROZDZIAŁ V: TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 5.1. Termin wykonania zamówienia **do dnia 30 marca 2020 roku.**
- 5.2. Wskazany termin zakończenia umowy oznacza datę zatwierdzenia przez Zamawiającego Raportu Ostatecznego z wykonania usług w ramach Umowy, sporządzonego zgodnie z warunkami Umowy i wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 - Opisie przedmiotu zamówienia.
- 5.3. Zamawiający zakłada następujące etapy realizacji umowy:
- 1) Etap poprzedzający realizację umów – okres pełnienia usługi przez Inżyniera na etapie postępowania o udzielenie zamówień publicznego na realizację projektowania i robót;
 - 2) Etap realizacji umów – okres wykonywania robót w toku realizacji umów (termin obejmuje również okresy zimowe) – nie później niż do dnia 30 marca 2020 roku.

ROZDZIAŁ VI: WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 6.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
- 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: Wykonawca musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 250.000,00 zł (dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych).

Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Zamawiający przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia.

2) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) Wykonawcy:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem, w realizacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej dwóch usług polegających na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inwestora zastępczego lub tożsamej funkcji dla projektów o wartości nie mniejszej niż 15 000 000 PLN brutto każdy projekt, przy czym co najmniej jeden z ww. projektów zawierał w sobie elementy infrastruktury ICT (technologie informacyjne i komunikacyjne) oraz co najmniej jeden z ww. projektów zawierał w sobie roboty budowlane o wartości co najmniej 15 000 000 PLN brutto oraz co najmniej jeden z ww. projektów był współfinansowany ze źródeł zewnętrznych, przy czym wymaga się, by wskazane usługi obejmowały również rozliczenie projektu.

UWAGA:

Za usługę polegającą na pełnieniu nadzoru nad realizacją zadania należy rozumieć usługę polegającą na pełnieniu funkcji Inżyniera Kontraktu lub Inwestora Zastępczego lub tożsame funkcje polegające na zarządzaniu, kontroli i nadzorze inwestorskim oraz współpracy z Zamawiającym w zakresie sprawozdawczości.

Zamawiający uzna tylko budowy /zadania /kontrakty, które zostały **zakończone i odebrane** przez zleceniodawców. Jako zakończenie zadania należy rozumieć wystawienie co najmniej Świadectwa Przejęcia - dla Kontraktów realizowanych zgodnie z warunkami FIDIC lub podpisanie protokołu odbioru robót lub równoważnego dokumentu - w przypadku zamówień, w których nie wystawia się Świadectwa Przejęcia.

Przez warunki kontraktowe równoważne rozumie się warunki powstałe poprzez dostosowanie Warunków Kontraktowych FIDIC do prawa lokalnego krajów Unii Europejskiej np. Warunki Kontraktowe UAV, UAV-GC (Holandia), FABI-KVV (Belgia), VOB (Niemcy), JCT lub GMP (Wielka Brytania), PRAG (Polska).

Zamawiający w przypadku oferty wspólnej uzna warunek dot. zdolności technicznej lub zawodowej Wykonawcy w zakresie dotyczącym wykonania dwóch wymaganych usług za spełniony – jeżeli Wykonawca składający ofertę wykaże się realizacją dwóch wymaganych usług, albo uczestnicy konsorcjum łącznie wykażą się realizacją dwóch wymaganych usług, albo w sytuacji gdy Wykonawca, który nie ma wymaganego doświadczenia i polega na zasobach innego podmiotu na zasadach określonych w art. 22a ustawy – Wykonawca i podmiot muszą łącznie wykazać zrealizowanie dwóch wymaganych usług

b) Osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia:

Wykonawca musi wykazać, że w celu realizacji przedmiotowego zamówienia dysponuje **Zespołem Kluczowych Specjalistów**, którzy będą odpowiedzialni za świadczenie usług, posiadający stosowne kwalifikacje zawodowe, uprawnienia i doświadczenie, którzy zostaną skierowani przez Wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, tj.:

a. Kierownik Zespołu (Koordynator)

- wymagana liczba osób - 1 osoba
- Wymagane doświadczenie zawodowe - doświadczenie przy realizacji **dwóch zakończonych zadań**, zdobyte nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujących pełnienie funkcji koordynacyjnej w co najmniej jednym projekcie o łącznej wartości nie mniejszej niż 25.000.000 PLN brutto, na stanowisku Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Menadżera Projektu itp.,

b. Inspektor nadzoru robót drogowych

- wymagana liczba osób - 1 osoba
- uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej bez ograniczeń
- wymagane doświadczenie zawodowe - doświadczenie przy realizacji **dwóch zakończonych zadań**, zdobyte nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujących budowę i/lub przebudowę dróg i/lub ulic na stanowisku/stanowiskach: Kierownika Budowy lub Kierownika robót drogowych lub Inspektora nadzoru robót drogowych

c. Inspektor nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych

- wymagana liczba osób - 1 osoba
- wymagane uprawnienia - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- wymagane doświadczenie zawodowe - doświadczenie polegające na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru robót elektrycznych lub Kierownika robót elektrycznych na **dwóch zakończonych zadaniach**, zdobyte nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujących budowę i/lub przebudowę sieci elektrycznych i/lub elektroenergetycznych

d. Inspektor nadzoru robót telekomunikacyjnych

- wymagana liczba osób - 1 osoba
- wymagane uprawnienia - uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną,
- wymagane doświadczenie zawodowe - doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru robót telekomunikacyjnych lub Kierownika robót telekomunikacyjnych, zdobyte nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert na:
 - dwóch zakończonych zadaniach** obejmujących budowę i/lub przebudowę sieci telekomunikacyjnych i teletechnicznych,
 - jednym zakończonym zadaniem** obejmującym budowę i/lub przebudowę lub dostawę i montaż systemu ITS.

UWAGA:

Zamawiający uzna również warunek za spełniony jeśli doświadczenie zostało zdobyte na dwóch zadaniach obejmujących swoim zakresem wszystkie wymagane elementy z ppkt. i. i ppkt. ii.

e. Inspektor nadzoru robót sanitarnych i instalacyjnych

- wymagana liczba osób - 1 osoba
- musi posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- wymagane doświadczenie zawodowe - doświadczenie zawodowe polegające na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru robót sanitarnych lub Kierownika robót sanitarnych na **dwóch zakończonych zadaniach**, zdobyte nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujących budowę i/lub przebudowę sieci kanalizacji sanitarnej i/lub deszczowej i/lub sieci wodociągowej

f. Specjalista ds. rozliczeń

- wymagana liczba osób - 1 osoba
- wymagane doświadczenie zawodowe - doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, przy rozliczaniu **dwóch zakończonych zadań** obejmujących roboty budowlane współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym co najmniej jednego projektu inwestycyjnego o wartości minimum 10 000 000 brutto.

g. Inspektor nadzoru ds. ITS

- wymagana liczba osób - 1 osoba
- wymagane doświadczenie zawodowe - doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, przy zarządzaniu przynajmniej **jednym** wdrożeniem systemu ITS, w pełnieniu funkcji Specjalisty ds. ITS lub Inspektora nadzoru ds. ITS

h. Inspektor nadzoru systemu wizyjnego

- wymagana liczba osób - 1 osoba
- wymagane doświadczenie zawodowe – opracował lub weryfikował co najmniej jeden projekt lub koncepcję lub specyfikację techniczną dla zadania ITS składającego się minimum z kamer CCTV

i. Inspektor – Analityk architektury IT

- wymagana liczba osób - 1 osoba
- wymagane doświadczenie zawodowe – co najmniej 3-letnie doświadczenie w doborze architektury na bazie standardu FRAME, opracował lub weryfikował projekt lub koncepcję lub specyfikacje techniczne dla zadania ITS bazującego na systemach rozproszonych, korzystających ze wspólnych zasobów systemowych, w tym relacyjnych baz danych

j. Inspektor nadzoru ds. konstrukcyjno-budowlanych

- wymagana liczba osób - 1 osoba
- wymagane uprawnienia budowlane bez ograniczeń do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
- wymagane doświadczenie zawodowe – co najmniej 3-letnie w pełnieniu funkcji inspektora nadzoru/kierownika robót budowlanych.

k. Specjalista ds. organizacji ruchu

- wymagana liczba osób - 1 osoba
- wymagane doświadczenie zawodowe – opracował co najmniej 3 (trzy) projekty stałej lub czasowej organizacji ruchu, które zostały wdrożone.

Zamawiający dopuszcza łączenie przez tę samą osobę nie więcej niż dwóch funkcji w sposób następujący: jedna osoba może łączyć dwie z trzech funkcji wymienionej w lit. a, e, j, kolejna osoba może łączyć dwie z trzech funkcji wskazanych w lit. b, k, kolejne osoby mogą łączyć dwie z czterech funkcji wskazanych w lit. d, g, h, i.

- 3) Zamawiający, określając wymogi dla każdej osoby w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych wymaga uprawnień w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r. poz. 1332 ze zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 11 września 2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. 2014 r., poz. 1278 ze zm.).
 - a) Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające wymaganym uprawnieniom, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12 a oraz innych przepisów ustawy Prawo budowlane oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej Dz.U.2016.65,
 - b) na podstawie art. 104 ustawy Prawo budowlane osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
 - c) za drogę lub ulicę, Zamawiający uzna drogę lub ulicę w rozumieniu ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2222)
 - d) za obiekt mostowy Zamawiający uzna obiekt mostowy w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Transportu i Gospodarki Morskiej z dnia 30 maja 2000 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać drogowe obiekty inżynierskie i ich usytuowanie (Dz. U. z 2000 nr 63 poz.735 ze zm.)
- 4) Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może

mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

- 4a) Zamawiający nie formułuje szczegółowego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.
- 5) postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy.
- 6) Dodatkowo Zamawiający na mocy art. 24 ust. 5 ustawy wykluczy z postępowania Wykonawcę:
 - a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);
 - b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - c) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy PZP, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
- 7) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 ustawy lub pkt. 6 niniejszego rozdziału, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.
- 8) Regulacji, o której mowa w pkt 7 nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 9) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 7 niniejszego rozdziału.

- 10) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 11) Zamawiający na mocy art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229 t.j.) złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wykonawcy w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazują Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy stosuje się odpowiednio.

ROZDZIAŁ VII: WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

A. SKŁADANYCH WRAZ Z OFERTA:

- 7.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć, aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca:
- 1) nie podlega wykluczeniu z postępowania,
 - 2) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2. Oświadczenie o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE, zwanego dalej „jednolitym dokumentem”. Jednolity dokument wypełniony przez Zamawiającego w zakresie Części I zostanie zamieszczony na stronie internetowej Zamawiającego wraz z SIWZ – załącznik nr 2 do SIWZ.
- 7.3. W celu wstępnego potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 7.1. pkt. 2) niniejszego rozdziału i szczegółowo opisanych w rozdziale V ust. 6.2 niniejszej SIWZ, Wykonawca składa odpowiednie oświadczenie w **części IV sekcja a Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (załączniki nr 2 do SIWZ)** sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE zwanego dalej „Jednolitym Dokumentem”. JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, przed upływem terminu na składanie ofert, należy przesłać do Zamawiającego. Sposób przesłania JEDZ, Zamawiający określił w rodz. IX niniejszej SIWZ.
- Zamawiający wskazuje, że Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia tylko **sekcji a w części IV** Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, wówczas nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji (A, B, C, D) w części IV Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, ponieważ Zamawiający przyjmie, że Wykonawca potwierdził spełnienie wszystkich wymaganych warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji) określonych w niniejszym rozdziale SIWZ.

Wykonawca składa JEDZ korzystając z formularza załączonego do SIWZ, lub z narzędzia ESPD

udostępnionego przez Komisję Europejską pod adresem <https://ec.europa.eu/tools/espd> czy też innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu, wypełniając odpowiednie pola formularza.

JEDZ składany jest w formie elektronicznej zgodnie z instrukcją zawartą w Rozdziale IX SIWZ.

Zamawiający informuje również, że Urząd Zamówień Publicznych udostępnił na stronie internetowej pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia> informację temat dokumentu JEDZ.

- 7.4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, składa także **Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia** dotyczące tych podmiotów.
- 7.5. W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia, **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 7.6. Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 1b. ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz złożenia oświadczenia o którym mowa w ust. 7.1. dotyczącego tego podmiotu.
- 7.7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia do oferty należy dołączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego oraz złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 7.1. dotyczącego każdego z wykonawców występujących wspólnie.
- 7.8. Do oferty należy dołączyć dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty względnie innych dokumentów składanych wraz z ofertą chyba, że Zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 poz. 570 t.j.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty.
- 7.9. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów wymienionych w ust. 7.8., do oferty należy dołączyć również stosowne pełnomocnictwo (a).
- 7.10. W celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert:
 - 1) pn. „Doświadczenie Zespołu Kluczowych Specjalistów”, Wykonawca zobowiązany jest złożyć Informację o doświadczeniu części Zespołu Kluczowych Specjalistów której wzór stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
- 7.11. Do oferty należy dołączyć oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 7.12. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenia zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń i dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą

uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 7.13. Zamawiający zgodnie z art. 24aa ustawy, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta wstępnie została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.14. Zamawiający zastosuje art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, w odniesieniu do braku, niekompletności czy błędów dotyczących JEDZ, jedynie do Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza. Przepis art. 26 ust. 3 ustawy nie będzie miał zastosowania do dokumentów wymienionych w ust. 7.10. złożonych w celu ustalenia punktacji w kryterium oceny ofert.
- 7.15. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została oceniona najwyżej, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy wskazanych w rozdziale VII SIWZ.
- 7.16. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23) ustawy Zamawiający żąda oświadczeń o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni Wykonawcy w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 poz. 229 t.j.). Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Oświadczenie należy przekazać Zamawiającemu w oryginale w formie pisemnej w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).

B. JAKIE MUSI ZŁOŻYĆ WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA (NA WEZWANIE)

- 7.17. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty:
- 1) W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:
- a) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
 - b) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane¹;
 - c) dowody określające czy te usługi wymienione w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - d) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych

¹ Zamawiający korzysta z dyspozycji § 2 ust. 5 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia wyznaczając dłuższy okres, niż 3 letni

do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

- 2) Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w ust. 7.17 pkt. 1 lit. a), Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innych dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2c ustawy.
- 3) Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
- 4) Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę w jednolitym dokumencie odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów potwierdzających spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym dokumencie.
- 5) Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące oświadczenia lub dokumenty w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu:
 - a) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy;
 - b) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - d) aktualne zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłaty tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - e) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem

- podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz w ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- f) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- g) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 poz. 716);
- 6) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust 7.17 pkt 5) niniejszego rozdziału,
- a) lit. b) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21;
- b) lit. a), c) i d) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- nie zalega z opłaceniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- c) dokumenty, o których mowa w ust. 7.17, pkt 6 lit.a i ust. 7.17 pkt.6 lit. b) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 7.17 pkt 6 lit. b) tiret pierwszy, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 7) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7.17 pkt 6 lit. a) i b) niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Ust. 7.17, pkt. 6 lit. c) stosuje się odpowiednio.
- 8) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 9) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do

osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 7.17 pkt. 5 lit. b) niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ust. 7.17 pkt 6 lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- 10) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

ROZDZIAŁ VIII: INFORMACJE DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22 USTAWY

- 8.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 8.2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 8.3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inny podmiot zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13-22 ustawy oraz, o których mowa w rozdziale VI ust. 6.2 pkt 6 SIWZ.
- 8.4. Zobowiązanie innego podmiotu powinno wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia Wykonawcy ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu. W celu oceny powyższego, Zamawiający żąda dokumentu „zobowiązanie innego podmiotu” z którego musi wynikać:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 8.5. Skuteczne udostępnienie potencjału w postaci kwalifikacji i doświadczenia w zakresie usług będzie wymagało faktycznej realizacji prac przez podmiot udostępniający potencjał.
- 8.6. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów,

za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba, że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

- 8.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega Wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust.8.1. niniejszego rozdziału.
- 8.8. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdziale VII ust. 7.17, pkt 5.
- 8.9. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty dotyczące tych podmiotów.
- 8.10. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu o którym mowa w rozdziale VII ust. 7.1 i 7.2.

ROZDZIAŁ IX: INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 9.1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) i godzinach:
- 1) poniedziałek, środa, czwartek – od godz. 8:00 do godz. 16:00,
 - 2) wtorek – od godz. 8:00 do godz. 17:00,
 - 3) piątek – od godz. 8:00 do godz. 15:00.
- 9.2. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 1113), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2016 r. poz. 1030), z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy.
- 9.3. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem telefonu.
- 9.4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie z zastrzeżeniem ust. 9.5 i **9.18** dotyczącego **JEDZ**.
- 9.5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą środków komunikacji elektronicznej, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
- 1) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści SIWZ,
 - 2) zmiana treści SIWZ,

- 3) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące treści oferty,
 - 4) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - 5) wezwanie kierowane do Wykonawców na podstawie art. 26 ust. 1, 2f, 3, 3a i 4 oraz art. 87 ust. 1 ustawy,
 - 6) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź Wykonawcy,
 - 7) informacja o poprawieniu ofert na podstawie art. 87 ust. 2 ustawy,
 - 8) oświadczenie Wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - 9) wezwanie Zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 10) oświadczenie Wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 11) zawiadomienie o wykluczeniu Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia oraz odrzuceniu oferty,
 - 12) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - 13) zawiadomienie do Wykonawcy o złożeniu oferty po terminie,
 - 14) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - 15) informacje i zawiadomienia kierowane do Wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy,
 - 16) wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu.
- 9.6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
- 9.7. Adres do korespondencji jest zamieszczony w rozdziale I niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
- 9.8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający prosi o przekazywanie pytań również drogą elektroniczną (na adres: komunikacja@um.pabianice.pl) w formie edytowalnej, gdyż skróci to czas udzielenia wyjaśnień. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 1) w kwestiach formalnych - Edyta Fila-Wyleżych, główny specjalista do spraw zamówień publicznych i kontroli zarządczej, efila@um.pabianice.pl;
 - 2) w kwestiach merytorycznych - Andrzej Różański, Naczelnik Wydziału Infrastruktury Technicznej i Komunikacji oraz Marcin Chmielewski, zastępca naczelnika Wydziału Infrastruktury Technicznej i Komunikacji, komunikacja@um.pabianice.pl
- 9.9. W postępowaniu oświadczenia, składa się w formie pisemnej, z zastrzeżeniem ust. 9.5 i 9.18.
- 9.10. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 9.11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w

sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126), zwanym dalej „rozporządzeniem” składane przez Wykonawcę i inne podmioty, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, należy złożyć w oryginale.

- 9.12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa powyżej w ust. 9.11, należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca powinien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ tj. ZPK.271.18.2018
- 9.16. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: komunikacja@um.pabianice.pl, a faxem na nr (0- 42) 22-54-669, za wyjątkiem składania JEDZ, dla którego adres określony jest w punkcie 9.18 poniżej.
- 9.17. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 9.18. JEDZ Wykonawca jest zobowiązany przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym z kwalifikowanym certyfikatem.
 1. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ również powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich, w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
 2. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
UWAGA! Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
 3. JEDZ należy przesłać na adres email Zamawiającego: **jedz@um.pabianice.pl** (maksymalny rozmiar, załączonych do jednej wiadomości, plików to 20 MB)
 4. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt.
 5. Wykonawca jak również podmiot udostępniający potencjał wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z wymienionych powyżej formatów.
 6. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniającym wymogi

bezpieczeństwa określone w ustawie o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

7. Zamawiający dokona weryfikacji, czy dokument elektroniczny JEDZ został podpisany przez właściwą/ właściwe osobę/osoby, czy podpis jest kwalifikowany i czy certyfikat podpisu jest ważny na dzień składania ofert.
8. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ, przed przesłaniem na wskazany w ust. 3 adres, **musi zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem.** W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip) lub komercyjnych.
9. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
10. Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ (oświadczenie wraz z plikiem umożliwiającym weryfikację podpisu) na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego **przed upływem terminu składania ofert.**
11. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy
 - 1) W tytule przesłanej wiadomości zaleca się podanie oddzielonych myślnikiem:
 - a) numer postępowania
 - b) skróconej nazwy Wykonawcy/Lidera Konsorcjum,
 - 2) W treści przesłanej wiadomości zaleca się podanie:
 - a) numer postępowania
 - b) nazwy postępowania,
 - c) nazwy Wykonawcy składającego ofertę,
 - d) nazwy podmiotu/-ów, którego/-ych JEDZ dotyczy (Wykonawca, podmiot udostępniający zasoby Wykonawcy).
12. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
13. Datą i godziną przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.
14. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp. **W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.**

ROZDZIAŁ X: WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 10.1. Każdy Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć swą ofertę wadium w wysokości: 35.000,00 zł. (słownie: trzydzieści pięć tysięcy złotych zł.)

- 10.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
- 1) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:
w Banku GETIN Bank, nr rachunku: **47 1560 0013 2473 5210 8000 0006** (w tytule przelewu należy wpisać nazwę postępowania),
 - 2) poręczeniach bankowych lub
 - 3) poręczeniach pieniężnych spółdzielczych kas oszczędnościowo – kredytowych,
 - 4) gwarancjach bankowych,
 - 5) gwarancjach ubezpieczeniowych
 - 6) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity Dz. U. z 2014 poz. 1804).
- 10.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą. Dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Miasto Pabianice), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca:
 - a) w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, lub
 - c) nie wniósł zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - d) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
- 10.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający będzie uważał za skuteczne wniesienie wadium tylko wówczas, gdy bank prowadzący rachunek Zamawiającego potwierdzi, że otrzymał taki przelew przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium może być dołączony do oferty.
- 10.5. Wadium wnoszone w innej dopuszczalnej formie niż w pieniądzu należy złożyć w oryginale w ofercie lub poza ofertą w terminie przewidzianym na składanie ofert.
- 10.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego

oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem okoliczności, o których mowa w art. 46 ust. 4a ustawy,

- 10.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 10.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 10.9. W ofercie należy wpisać nr konta, na które Zamawiający będzie mógł zwrócić wadium wniesione w pieniądzu.

ROZDZIAŁ XI: TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 11.1. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 11.3. W odpowiedzi na wniosek Zamawiającego każdy z Wykonawców może odmówić wyrażenia zgody lub dokonać przedłużenia związania ofertą. W każdym przypadku Wykonawca powinien złożyć Zamawiającemu stosowne oświadczenie, przy czym brak złożenia oświadczenia o wyrażeniu zgody będzie traktowany jako odmowa wyrażenia zgody.
- 11.4. Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.5. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

ROZDZIAŁ XII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 12.1. Wymagania podstawowe:
 - 1) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
 - 2) oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Podpis winien być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację np. złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny (z podaniem imienia i nazwiska),
 - 3) upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię stosownego pełnomocnictwa, określającego jego zakres i wystawionego przez osoby do tego upoważnione,

- 4) oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych do SIWZ, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy,
- 5) we wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu zawierającego, co najmniej oznaczenie firmy i siedziby,
- 6) każda poprawka w treści oferty, a w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, etc. powinno być parafowane przez Wykonawcę, w przeciwnym razie nie będzie uwzględnione,
- 7) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z uwzględnieniem treści art. 93 ust. 4 ustawy,
- 8) zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
- 9) **W treści oferty, składanej w formie pisemnej, Wykonawca jest zobowiązany do zamieszczenia hasła dostępu do pliku/ów JEDZ. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu/ów, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.**

12.2. Forma oferty (nie dotyczy JEDZ, który składany jest w formie elektronicznej):

- 1) ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” oraz wypełnione dokumenty wymienione w rozdziale VII,
- 2) ofertę należy sporządzić w sposób trwały (np. na maszynie do pisania, komputerze, długopisem lub nieścieralnym atramentem),
- 3) zaleca się, aby oferta była trwale zszyta, a jej zapisane strony były ponumerowane,
- 4) formularz „Oferta”, oświadczenia Wykonawcy oraz zobowiązania innych podmiotów, o których mowa w art. 22a ust. 2 ustawy należy złożyć w formie oryginałów. Upoważnienia (pełnomocnictwa) należy złożyć w formie oryginałów lub w kopii poświadczonej notarialnie. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty, mogą być przedstawione w formie oryginałów lub poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii.
- 5) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca albo inny podmiot albo Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, albo podwykonawca – odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą,
- 6) dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone na każdej zapisanej stronie klauzulą „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby poświadczającej kopię dokumentu za zgodność z oryginałem),
- 7) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

12.3. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 153, poz. 1503):

- 1) Wykonawca może zastrzec w ofercie stosownym oświadczeniem, iż Zamawiający nie będzie mógł ujawnić informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tj. nieujawnione do

wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności,

- 2) strony oferty będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być one udostępniane innym uczestnikom postępowania, należy złożyć jako odrębną część oferty lub włożyć do oddzielnej koperty, odpowiednio ją oznaczając: „NIE UDOSTĘPNIĄĆ. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI (Dz. U. Z 2003r. NR 153, POZ. 1503)”,
- 3) w sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty,
- 4) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł oraz wykazał stosownym oświadczeniem, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec swojej nazwy (firmy) oraz adresu, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie niniejszego zamówienia, a oferta taka spełniać musi następujące wymagania:

- 1) Wykonawcy muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców i w formie oryginału lub w kopii poświadczonej notarialnie musi znajdować się w ofercie wspólnej Wykonawców. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
 - a) łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument),
 - b) oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ilu Wykonawców).
 - c) W każdym jednak przypadku w treści dokumentu / Pełnomocnictwa zaleca się wymienić wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i wskazać ich Pełnomocnika.
- 2) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia solidarnie odpowiadają za podpisanie umowy, wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) w ofercie powinien być podany adres do korespondencji i kontakt telefoniczny z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako Pełnomocnik,
- 4) przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) Wykonawcy składający ofertę wspólną (zwani dalej konsorcjum) będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę, która powinna zawierać:

- a) określenie członków konsorcjum, poprzez podanie nazw podmiotów, siedzib, numer odpowiedniej ewidencji (działalności gospodarczej, wpisu do właściwego rejestru),
 - b) wskazanie celu gospodarczego ustanowienia konsorcjum, w sposób precyzyjny wskazać nazwę inwestycji, jej lokalizację, określenie inwestora (zamawiającego),
 - c) określenie udziału stron umowy w realizacji przedmiotu zamówienia,
 - d) szczegółowy podział prac, który jasno określi punkty styku między konsorcjantami podczas realizacji przedmiotu zamówienia,
 - e) określenie lidera Konsorcjum, jego praw i obowiązków,
 - f) postanowienia dotyczące wygaśnięcia umowy konsorcjum, określenie czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi. Datą rozpoczęcia funkcjonowania konsorcjum może być dzień podpisania umowy lub wskazana w umowie inna data. Istotne jest, aby konsorcjum było powołane najpóźniej w dniu upływu terminu składania ofert.
- 5) w odniesieniu do wymagań postawionych przez Zamawiającego,
- a) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oddzielnie musi udokumentować, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, oraz o których mowa w rozdz. VI ust 6.2 pkt. 6.
 - b) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia spełnianie warunków udziału w postępowaniu wykazują zgodnie z rozdz. VI, ust 6.2. pkt 1-2.
- 6) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
- a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np.: odpis z właściwego rejestru, jednolity dokument, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną w imieniu swojej firmy,
 - b) dokumenty wspólne takie jak np.: formularz ofertowy, składa pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną,
- 7) wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu „np. nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- 8) wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w ust 12.4 niniejszego rozdziału. Spółka cywilna ubiegająca się o zamówienie musi wyznaczyć pełnomocnika do jej reprezentowania. Ustawowe zasady reprezentacji spółki cywilnej zezwalające każdemu wspólnikowi na jej reprezentowanie w takich granicach, w jakich jest uprawniony do prowadzenia jej spraw, nie spełniają bowiem wymogu z art. 23 ustawy. Zakłada on, że członków konsorcjum ubiegających się wspólnie o zamówienie reprezentować może nie każdy z jego uczestników, jak to ma miejsce w przypadku spółki cywilnej, lecz tylko jeden z nich.
- 9) w przypadku spółki cywilnej art. 23 ust. 2 ustawy nie będzie miał zastosowania, jeżeli oferta zostanie podpisana przez wszystkich wspólników.
- 10) w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca nie zalega z uiszczaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne jest zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej ZUS lub KRUS

dotyczące indywidualnie każdego ze wspólników spółki cywilnej o niezaleganiu z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- 11) w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków jest zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego dotyczące indywidualnie każdego ze wspólników o niezaleganiu z opłatą podatku dochodowego oraz zaświadczenie wystawione na spółkę cywilną o niezaleganiu z opłatą podatku VAT, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
- 12) w przypadku spółki cywilnej dokumentem potwierdzającym, że Wykonawca niepodlega wykluczeniu z postępowania:
 - a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) ustawy jest aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - b) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21) ustawy jest aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w sytuacji, kiedy wspólnikami spółki cywilnej są spółki kapitałowe odrębne zaświadczenia dla samej spółki, jako podmiotu zbiorowego,
- 13) obligatoryjny wymóg zawierania umowy spółki cywilnej nie istnieje, jeżeli wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia są małżonkowie, którzy prowadzą przedsiębiorstwo stanowiące ich współwłasność łączną. W takim przypadku Zamawiający nie może także żądać od małżonków zawarcia przez nich umowy regulującej ich współpracę.

ROZDZIAŁ XIII: MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 13.1. Nieprzejrzystą kopertę (opakowanie) zawierającą ofertę wraz z wymaganymi dokumentami (za wyjątkiem JEDZ który należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i zaszyfrowany, w celu zabezpieczenia treści przed ujawnieniem do upływu terminu na składanie ofert) należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Biurze Obsługi Interesanta w **terminie do dnia 30.10.2018 r. do godz. 12:00** lub przesłać pocztą (liczy się data wpływu do siedziby zamawiającego) na adres: Urząd Miasta Pabianic, ul. Zamkowej 16 w Pabianicach.
- 13.2. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
- 13.3. Koperta (opakowanie) powinna być opisana:

Urząd Miejski w Pabianicach - Biuro Obsługi Interesanta
ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice

Oferta w postępowaniu na pełnienie funkcji Inżyniera Kontraktu w ramach projektu „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”
Nie otwierać przed dniem 30.10.2018r. godz. 12.30
- 13.4. Na kopercie (opakowaniu) oprócz opisu jw. należy umieścić nazwę i adres Wykonawcy.
- 13.5. Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe oznakowanie koperty. Jeżeli dojdzie

do otwarcia nieprawidłowo opisanej (oznaczonej) koperty, to taka oferta będzie pominięta podczas rejestracji i nie będzie rozpatrywana.

- 13.6. Ofertę złożoną po terminie zwraca się po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
- 13.7. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinno być dostarczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminem składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: ZMIANA lub WYCOFANIE.
- 13.8. Ofertę wycofaną Zamawiający zwróci w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o wycofaniu oferty i kosztami zwrotu obciążą Wykonawcę.
- 13.9. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi dnia 30.10.2018 r. o godz. 12:30 w siedzibie Zamawiającego w pok. 21.
- 13.10. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.11. Otwarcie i ocena ofert zostanie dokonana przez Komisję Przetargową powołaną przez Prezydenta Pabianic. Zamawiający każdorazowo ogłosi obecnym: nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia publicznego i płatności zawartych w ofercie.
- 13.12. **Zamawiający zamieści na stronie internetowej: [www. bip.um.pabianice.pl](http://www.bip.um.pabianice.pl) niezwłocznie po otwarciu ofert informacje dotyczące kwoty jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę (firmę), adres (siedzibę) Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, a także informacje dotyczące cen złożonych ofert, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy.**
- 13.13. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu mogą być udostępnione po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.
- 13.14. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) wnioskodawca zobowiązany jest złożyć wniosek o udostępnienie protokołu lub/ i załączników do protokołu, wraz z określeniem sposobu udostępnienia,
 - 2) Zamawiający ustali, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, zakres informacji, które mogą być udostępnione,
 - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali niezwłocznie miejsce, termin i sposób udostępnienia jawnych dokumentów, o czym poinformuje wnioskodawcę,
 - 4) bez zgody Zamawiającego, wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

ROZDZIAŁ XIV: OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- 14.1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia będzie ryczałt. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym kalkulacja.
- 14.2. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty pracy, które zostaną przyjęte do ustalenia ceny oferty nie mogą być niższe od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).
- 14.3. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych umową stanowiącą część składową SIWZ. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i wyżej zaokrągla się do 1 grosza. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa może spowodować odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
- 14.4. W przypadku, jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku VAT, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek VAT, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Ustawa z dnia 9 kwietnia 2015 r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy – Prawo zamówień publicznych (weszła w życie od 01.07.2015 r.) nałożyła na Zamawiającego obowiązek doliczenia podatku VAT płaconego przez niego do wartości netto Wykonawcy w przypadku:
- tak jak obecnie – wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
 - mechanizmu odwróconego obciążenia, w odniesieniu do wprowadzonych już, jak i wprowadzonych nowelizacją zmian w ustawie o VAT,
 - importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się analogiczny obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT.
- 14.5. Wykonawca nie może podać ceny rażąco niskiej w stosunku do przedmiotu zamówienia, pod rygorem odrzucenia oferty. Cena przedstawiona przez Wykonawcę w ofercie, po zastosowaniu ewentualnych upustów nie może być niższa, niż koszty własne Wykonawcy, wynikające z kalkulacji ceny. Całkowite wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu zamówienia musi obejmować wszystkie obowiązki Wykonawcy, w tym prace, czynności, opracowania i uzgodnienia niezbędne dla kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz nie podlega negocjacom i jest ostateczne w okresie trwania umowy.
- 14.6. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie

w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzić będzie wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienia;
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 14.7. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30 % od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 14.6. niniejszego rozdziału, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 14.6. niniejszego rozdziału.
- 14.8. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzieli wyjaśnień, o których mowa w ust. 14.6. niniejszego rozdziału lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdzi, że oferta Wykonawcy zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.9. W ramach ustalonej ceny Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do ew. wykonanych opracowań i dokumentacji powykonawczej bez dodatkowego wynagrodzenia.

ROZDZIAŁ XV: OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

- 15.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:
- | | | |
|--|---|---------------|
| 1) cena (C) | - | 60 % = 60 pkt |
| 2) doświadczenie Zespołu Kluczowych Specjalistów (K) | - | 40 % = 40 pkt |
- 15.2. Kryterium „cena” będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty.

Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 60, \text{ gdzie:}$$

C - ilość punktów za kryterium cena,
C_n - najniższa cena spośród ofert ocenianych,
C_b - cena oferty badanej,

15.3. Kryterium „**Doświadczenie Zespołu Kluczowych Specjalistów**” (K) – waga (znaczenie) **40 %**

1) Podkryterium – **Doświadczenie Kierownika Zespołu (Koordynatora Zespołu Inspektorów) – (K.1)**

Zamawiający ustala minimalne wymagane doświadczenie dla **Kierownika Zespołu (Koordynatora Zespołu Inspektorów) (K.1)** doświadczenie przy realizacji **dwóch zakończonych zadań**, zdobyte nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujących pełnienie funkcji koordynacyjnej w co najmniej jednym projekcie o łącznej wartości nie mniejszej niż 25.000.000 PLN brutto, na stanowisku Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Menadżera Projektu itp. **W przypadku**, gdy Wykonawca zadeklaruje, że osoba wskazana na stanowisko Kierownika Zespołu (Koordynatora Zespołu Inspektorów) posiada większe niż minimalne, wymagane przez Zamawiającego, doświadczenie na stanowisku Inżyniera Kontraktu lub Inżyniera Rezydenta lub Menadżera Projektu itp. (doświadczenia na projektach innych niż zadania wykazane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu), otrzyma punkty w sposób następujący:

- a) jedno dodatkowe zadanie spełniające warunki Zamawiającego – Wykonawca otrzyma: **4 pkt.**
- b) dwa dodatkowe zadania spełniające warunki Zamawiającego – Wykonawca otrzyma: **8 pkt.**
- c) trzy dodatkowe zadania spełniające warunki Zamawiającego – Wykonawca otrzyma: **12 pkt.**

2) Podkryterium - **Doświadczenie Inspektora nadzoru robót drogowych – (K.2)**

Zamawiający ustala minimalne wymagane doświadczenie dla **Inspektora nadzoru robót drogowych (K.2)** przy realizacji **dwóch zakończonych zadań**, zdobyte nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujących budowę i/lub przebudowę dróg i/lub ulic na stanowisku/stanowiskach: Kierownika Budowy lub Kierownika robót drogowych lub Inspektora nadzoru robót drogowych. **W przypadku** gdy Wykonawca zadeklaruje, że osoba wskazana na stanowisko Inspektora nadzoru robót drogowych posiada większe niż minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie na stanowisku/ stanowiskach: Kierownika Budowy lub Kierownika robót drogowych lub Inspektora nadzoru robót drogowych na zadaniach spełniających wyżej wskazane warunki (innych niż zadania wykazane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu), otrzyma punkty w sposób następujący:

- a) jedno dodatkowe zadanie spełniające warunki Zamawiającego – Wykonawca otrzyma: **4 pkt.**

- b) dwa dodatkowe zadania spełniające warunki Zamawiającego – Wykonawca otrzyma: **6 pkt.**
- c) trzy dodatkowe zadania spełniające warunki Zamawiającego – Wykonawca otrzyma: **8 pkt.**

3) Podkryterium - Doświadczenie Inspektora nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych – (K.3)

Zamawiający ustala minimalne wymagane doświadczenie dla **Inspektora nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych (K.3)** polegające na pełnieniu funkcji Inspektora nadzoru robót elektrycznych lub Kierownika robót elektrycznych na **dwóch zakończonych zadaniach**, zdobyte nie wcześniej niż w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, obejmujących budowę i/lub przebudowę sieci elektrycznych i/lub elektroenergetycznych na stanowisku Inspektora nadzoru robót elektrycznych lub Kierownika robót elektrycznych. **W przypadku** gdy Wykonawca zadeklaruje, że osoba wskazana na stanowisko Inspektora nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych posiada większe niż minimalne wymagane przez Zamawiającego doświadczenie na stanowisku Inspektora nadzoru robót elektrycznych lub Kierownika robót elektrycznych na zadaniach spełniających wyżej wskazane warunki (innych niż zadania wykazane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu), otrzyma punkty w sposób następujący:

- a) jedno dodatkowe zadanie spełniające warunki Zamawiającego – Wykonawca otrzyma: **3 pkt.**
- b) dwa dodatkowe zadania spełniające warunki Zamawiającego – Wykonawca otrzyma: **6 pkt.**
- c) trzy dodatkowe zadania – Wykonawca otrzyma: **10 pkt.**

4) Podkryterium - Doświadczenie specjalisty ds. rozliczeń – (K.4)

Zamawiający ustala minimalne doświadczenie dla **Specjalisty ds. rozliczeń** - doświadczenie zdobyte w okresie ostatnich 10 lat przed upływem terminu składania ofert, przy rozliczaniu **dwóch zakończonych zadań** obejmujących roboty budowlane współfinansowane ze środków zewnętrznych, w tym co najmniej jednego projektu inwestycyjnego obejmującego roboty budowlane o wartości minimum 10 000 000 zł brutto. **W przypadku** gdy Wykonawca zadeklaruje, że osoba wskazana na stanowisko **Specjalisty ds. rozliczeń** posiada doświadczenie większe niż minimalne doświadczenie wymagane przez Zamawiającego (obejmujące doświadczenie w rozliczeniu projektów innych niż zadania wykazane dla potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu), otrzyma punkty w sposób następujący:

- a) jedno dodatkowe zadanie obejmujące rozliczenie projektu infrastrukturalnego obejmującego roboty budowlane o wartości minimum 10.000.000 zł brutto – Wykonawca otrzyma: **3 pkt.**
- b) dwa dodatkowe obejmujące rozliczenie projektu infrastrukturalnego obejmującego roboty budowlane o wartości minimum 10.000.000 zł brutto – Wykonawca otrzyma: **6 pkt.**
- c) trzy dodatkowe obejmujące rozliczenie projektu infrastrukturalnego obejmującego roboty budowlane o wartości minimum 10.000.000 zł brutto – Wykonawca otrzyma: **10 pkt.**

Jeżeli Wykonawca nie załączy wraz z ofertą Załącznika Nr 4 do SIWZ dotyczącego Doświadczenia Zespołu Kluczowych Specjalistów, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie wykazuje żadnego większego doświadczenia osób wskazanych na stanowiska Kierownika Zespołu (Koordynatora Zespołu Inspektorów), Inspektora

nadzoru robót drogowych, Inspektora nadzoru robót elektrycznych i elektroenergetycznych oraz Specjalisty ds. rozliczeń i otrzyma w kryterium „Doświadczenie Zespołu Kluczowych Specjalistów” 0 pkt.

Uzyskana liczba punktów badanej oferty w kryterium „Doświadczenie Zespołu Kluczowych Specjalistów” (K) zostanie obliczona jako suma punktów za wszystkie Podkryteria (K.1 + K.2 + K.3+ K.4) w następujący sposób: $K = K.1 + K.2 + K.3 + K.4$

Oferta w kryterium „Doświadczenie Zespołu Kluczowych Specjalistów” – wskaźnik K może uzyskać maksymalnie **40 punktów**.

UWAGA:

Zamawiający informuje, że Wykonawca wezwany na podstawie art. 26 ust. 1 ustawy do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu nie będzie mógł wykazać się doświadczeniem wskazanym, w celu uzyskania dodatkowych punktów w kryterium „Doświadczenie Zespołu Kluczowych Specjalistów”. Wypełniając Załącznik nr 4 do SIWZ w celu uzyskania dodatkowej punktacji, należy tam wskazać wyłącznie zadania dla uzyskania dodatkowej punktacji, bez zadań dla wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykazane doświadczenie większe niż minimalne wymagane przez Zamawiającego, dla uzyskania punktów w ramach Kryterium „Doświadczenie Zespołu Kluczowych Specjalistów” **musi zostać zdobyte nie wcześniej, niż 15 lat przed upływem terminu składania ofert.**

15.4. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = C + K.$$

15.5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

15.6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. Przez oczywistą omyłkę pisarską w szczególności należy rozumieć widoczne, wbrew zamierzeniu niewłaściwe użycie wyrazu, widocznie mylną pisownię wyrazu, ewidentny błąd gramatyczny, niezamierzone opuszczenie wyrazu (ów) lub jego części.

15.7. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.8. Zamawiający poprawi inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty, informując o tym niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.9. Zamawiający nie może poprawić błędu polegającego na zastosowaniu przy obliczaniu ceny błędnej stawki podatku od towarów i usług.

15.10. Zamawiający zobowiązany jest odrzucić ofertę, jeżeli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia,

- 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu lub nie zaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy,
- 8) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą,
- 9) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający żądał wniesienia wadium,
- 10) oferta wariantowa nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego,
- 11) jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób,
- 12) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

ROZDZIAŁ XVI: INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 16.1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, zobowiązany będzie do:
 - 1) wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - 2) złożenia aktualnej polisy lub innego dokumentu ubezpieczeniowego, potwierdzającego, że jest on ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z wykonaniem niniejszego zamówienia na kwotę nie niższą niż 5 000 000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia,
 - 3) złożenia kserokopii uprawnień budowlanych bez ograniczeń posiadanych przez inspektorów nadzoru poszczególnych branż w specjalnościach:
 - a. drogowej,
 - b. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
 - c. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń w zakresie telekomunikacji przewodowej wraz z infrastrukturą telekomunikacyjną,
 - d. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
 wraz z kserokopiami aktualnych zaświadczeń o przynależności tych osób do właściwej Izby Samorządu Zawodowego,
 - 4) dostarczenia umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana, dotyczy to również wspólników prowadzących działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej,
- 16.2. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą, Zamawiający określi termin i miejsce złożenia w/w dokumentów oraz poinformuje o formalnościach związanych z podpisaniem umowy o treści zgodnej ze wzorem załączonym do SIWZ.
- 16.3. Nie dostarczenie dokumentów, o których mowa w ust. 16.1 niniejszego rozdziału, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie spowoduje, że zawarcie umowy w sprawie

zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, co może skutkować konsekwencjami określonymi w art. 94 ust. 3 ustawy.

- 16.4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.5. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom. Załącznikiem do umowy będzie umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych wg wzoru załączonego do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
- 16.6. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy:
 - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 16.7. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.8. Umowa w sprawie zamówienia publicznego podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144. ustawy.
- 16.9. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
- 16.10. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 16.11. Zawarta umowa będzie jawna i będzie udostępniona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

ROZDZIAŁ XVII: WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy najpóźniej w dniu jej zawarcia i przed jej zawarciem, w wysokości **5% ceny całkowitej brutto** podanej w ofercie.
- 17.2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
- 17.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych

w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.

- 17.4. W przypadku składania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie poręczenia lub gwarancji, dokument ten powinien być sporządzony zgodnie z obowiązującym prawem i winien zawierać w swej treści:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Miasto Pabianice), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją (dokładne określenie nazwy zamówienia),
 - 3) kwotę zobowiązania,
 - 4) termin ważności gwarancji,
 - 5) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego,
 - 6) nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do zapłaty kwoty gwarancji na żądanie Zamawiającego, w przypadku gdy Wykonawca na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia nie przedłużył lub nie wniósł nowego zabezpieczenia.
- 17.5. W przypadku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądzu, przed podpisaniem umowy Wykonawca jest zobowiązany przedstawić do akceptacji Zamawiającemu treść dokumentu gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) lub poręczenia.
- 17.6. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego w banku GETIN Bank, Nr konta 47 1560 0013 2473 5210 8000 0006.
- 17.7. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej Zamawiający przechowuje na oprocentowanym rachunku bankowym.
- 17.8. W przypadku, gdy zabezpieczenie, będzie wnoszone w formie innej niż pieniądzu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji projektu ww. dokumentu.
- 17.9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie i na zasadach określonych w art. 151 ustawy.
- 17.10. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 17.11. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.12. Wypłata, o której mowa w ust. 17.11 niniejszego rozdziału, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 17.13. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w wysokości 70% w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Zabezpieczenie w wysokości 30%, pozostawione zostanie na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady i zostanie zwrócone nie później niż w 14 dniu po upływie okresu

rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XVIII: POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA.

- 18.1. Wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes prawny w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
- 18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
- 18.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzonej odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym w art. 182 ustawy wraz z dowodem uiszczenia wpisu.
- 18.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XIX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

- 19.1. Zamawiający ustala ogólny wzór umowy na realizację zamówienia – wg załącznika nr 5 do SIWZ oraz wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – wg załącznika nr 7 do SIWZ.
- 19.2. Podpisanie umowy nastąpi zgodnie z art. 94 ustawy:
 - 1) Zamawiający zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem 10 - dniowego terminu, jeżeli w postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 19.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z podpisanej umowy musi być tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 19.4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ z uwzględnieniem art. 144. ustawy.
- 19.5. Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący załącznik do SIWZ.
- 19.6. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo zamówień publicznych.
- 19.7. Zawarta umowa będzie jawna i będzie udostępniona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Pabianic.

Spis załączników do SIWZ

Załącznik nr 1- Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2- Jednolity europejski dokument zamówienia,

Załącznik nr 3- Formularz Ofertowy

Załącznik nr 4- Informacja o doświadczeniu części Zespołu Kluczowych Specjalistów

Załącznik nr 5- Wzór umowy

Załącznik nr 6- Oświadczenie o grupie kapitałowej

Załącznik nr 7- Wzór umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych.