

**A. Wniosek o dofinansowanie wypoczynku** (wypełnia wnioskodawca)

Pabianice, dnia .....201.....r.

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)...../  
(komórka organizacyjna Urzędu/ telefon kontaktowy)...../  
(data zatrudnienia / wielkość etatu)**KOMISJA ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU  
ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH  
przy Urzędzie Miejskim w Pabianicach**

Zwracam się z prośbą o przyznanie w 201.... r.

a\*) świadczenia wypoczynkowego

b\*) dofinansowania wypoczynku dzieci

c\*) bonów świątecznych lub kart podarunkowych dla dzieci

1. a\*) Oświadczam, że nie składam dokumentów o dochodach.

b\*) Oświadczam, iż dochody wszystkich członków mojej rodziny będących we wspólnym gospodarstwie w IV kwartale roku poprzedniego wynoszą:

Imię i nazwisko	Pokrewieństwo	Data urodzenia (dot.dzieci)	Miejsce pracy/nauki	Średni miesięczny dochód brutto pomniejszony o koszty uzyskania przychodu i składki na ubezpieczenia społeczne
	<b>wnioskodawca</b>			

c) Oświadczam, że ja oraz członkowie mojej rodziny posiadaliśmy\* / nie posiadaliśmy\* w czwartym kwartale ubiegłego roku innych dochodów.

2. Do wniosku załączam\*/ nie załączam\* zaświadczenie o dochodach, - ..... szt.

3. Oświadczam, że w okresie od dnia ..... do dnia .....  
będę przebywać na urlopie wypoczynkowym\*, wyjeździe wypoczynkowym\*.....  
podpis wnioskodawcy

\* niepotrzebne skreślić

**B. Wyliczenie średnich dochodów wszystkich członków rodziny prowadzących wspólne gospodarstwo (wypełnia pracownik ds. socjalnych)**

1. Suma dochodów rodziny ..... zł  
2. Liczba członków rodziny .....  
3. Średni dochód brutto na jednego członka rodziny ..... zł  
4. Dopłata z ZFŚS ..... %

**C. Wyliczenie dopłaty do wypoczynku dzieci (wypełnia pracownik d/s socjalnych):**

Nazwisko i imię	Cena skierowania	Odpłatność pracownika	Dopłata z ZFŚS
Razem:			

Pabianice, dnia .....  
(podpis pracownika ds. socjalnych)

**D. Potwierdzenie urlopu (wypełnia pracownik Referatu Spraw Pracowniczych)**

Na podstawie podania o urlop z dnia ..... potwierdzam urlop wypoczynkowy pracownika od dnia..... do dnia .....

Pabianice, dnia.....  
(podpis pracownika Referatu Spraw Pracowniczych)

**E. Wniosek Komisji:**

Komisja Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych wnioskuje o:

- a) przyznanie świadczenia wypoczynkowego\*, dopłatę do wypoczynku dzieci\*, bonów świątecznych lub kart podarunkowych dla dzieci\* w kwocie ..... zł (słownie :.....)
- b) odmowę przyznania świadczenia z powodu: .....

Pabianice, dnia .....  
(podpis Komisji)

**F. Decyzja o przyznaniu świadczenia**

Przyznaje\*/nie przyznaje\* wnioskowane świadczenie. ....  
(podpis Pracodawcy)

\* niepotrzebne skreślić