

Pabianice, 26 lipca 2018 r.

**Zamawiający:**

**MIASTO PABIANICE**

**NIP 731-196-27-56 REGON 472057715**

**URZĄD MIEJSKI W PABIANICACH**

**95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16**

**Wykonawcy**

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

**Zamawiający MIASTO PABIANICE – Urząd Miejski w Pabianicach**, zaprasza do złożenia oferty na:

**Prowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta Pabianice oraz jego jednostek działających w formie jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i instytucji kultury w latach 2019-2023.**

Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:

1. Opis przedmiotu zamówienia:

Opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik Nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty.

2. Warunki udziału w postępowaniu:

O zamówienie może ubiegać się wykonawca który:

- a) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej. Wykonawca powinien posiadać zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997. Prawo bankowe (tj.z 2017r. poz. 1876), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed wejściem w życie ustawy Prawo bankowe,
- b) posiada zdolność do prowadzenia transakcji dewizowych,
- c) posiada możliwość samodzielnego kredytowania na poziomie 3.000.000,00 złotych,
- d) posiada doświadczenie w obsłudze jednostek samorządu terytorialnego, rozumiane jako prowadzenie w ciągu ostatnich trzech lat kompleksowej obsłu-

gi bankowej, przynajmniej dwóch jednostek samorządu terytorialnego o budżecie rocznym nie mniejszym niż 100.000.000,00 złotych,

- e) ma doświadczenie w obsłudze elektronicznej bankowości i oferuje gotowość jej wdrożenia,
- f) ma doświadczenie w obsłudze i oferuje gotowość wdrożenia systemu automatycznej identyfikacji płatnika,
- g) nie jest objęty nadzorem bankowym na mocy decyzji Komisji Nadzoru Bankowego i posiada za rok 2016 i 2017 wskaźnik wypłacalności na poziomie min. 10%

Sposób dokonywania oceny ich spełniania:

złożenie przez Wykonawcę oświadczeń o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiących Załącznik Nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty.

3. Istotne warunki realizacji zamówienia:

- 1) termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2019 do dnia 31.12.2023 (60 miesięcy)
- 2) terminy i warunki płatności miesięczne (w zależności od ilości wykorzystanych usług oraz wartości zrealizowanych transakcji plus odsetki od wykorzystanego kredytu w rachunku bieżącym),
- 3) długość rękojmi/gwarancji: nie dotyczy,
- 4) inne opisane w Istotnych dla Zamawiającego postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści Umowy zawartej z Wykonawcą, stanowiącym Załącznik Nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty.

4. Możliwość dokonania istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia istnieje przy wymienionych w pkt IV Istotnych Postanowień, jakie zostaną wprowadzone do Umowy.

5. Zamówienia uzupełniające: Tak do 10%

Usługi towarzyszące będą mogły być dodawane do koszyka usług według potrzeb Zamawiającego i możliwości Wykonawcy oraz w przypadku zmian korzystnych dla Zamawiającego, wymienionych w pkt IV.18 Istotnych dla Zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści Umowy zawartej z Wykonawcą.

6. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **100% - cena**

Sposób obliczenia najkorzystniejszej oferty:

Ogólna cena oferty będzie różnicą pomiędzy sumą kosztów obsługi rachunków oraz innych kosztów określonych w ofercie i kosztów kredytu, a sumą przychodów z oprocentowania środków pieniężnych na rachunku skonsolidowanym i przychodów z oprocentowania środków pieniężnych na rachunkach niepodlegających konsolidacji.

7. Wymagania dotyczące oferty:

- 1) termin składania ofert:  
do dnia 27 sierpnia 2018r. do godziny 11:45  
Uwaga: liczy się data wpływu do siedziby Zamawiającego
  - 2) ofertę wraz z załącznikami należy umieścić w zamkniętej kopercie opatrzonej danymi Wykonawcy oraz opisem „OFERTA na prowadzenie bankowej obsługi budżetu Miasta Pabianice oraz jego jednostek działających w formie jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i instytucji kultury w latach 2019-2023. Nie otwierać przed dniem 27 sierpnia 2018r. przed godziną 12:00”.
  - 3) ofertę należy złożyć pisemnie w języku polskim, tj.:  
przesłać pocztą na adres Zamawiającego lub dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego (w zamkniętej kopercie) i złożyć w Biurze Obsługi Interesanta w Urzędzie Miejskim w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice
8. Załączniki do oferty
- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty oraz stanowiące załączniki do formularza:
    - a) wypełnione dane do oszacowania wartości obsługi bankowej budżetu Miasta Pabianice oraz jego jednostek działających w formie jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i instytucji kultury w latach 2019-2023 (załącznik nr 1),
    - b) podpisane oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2),
9. W przypadku podpisywania dokumentów ofertowych przez pełnomocnika, wymagane jest złożenie stosownego pełnomocnictwa. Pełnomocnictwo winno zawierać zakres i zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
10. Miejsce oraz termin otwarcia ofert: **27 sierpnia 2018r. godz. 12:00 – sala nr 4 Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16.**
11. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami:
- 1) Wykonawca może kierować do Zamawiającego pytania drogą pisemną, elektroniczną, faksem lub za pośrednictwem ePUAP.
  - 2) Zamawiający odpowie na złożone pytania nie później niż na 10 dni przed terminem otwarcia ofert.
  - 3) Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie, nie później niż na dwa dni przed terminem otwarcia ofert.
  - 4) odpowiedzi na zapytania będą upublicznione w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zaproszenie do złożenia ofert (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
12. Załączniki do zapytania ofertowego:
- 1) Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik Nr 1 do zaproszenia do złożenia

oferty,

- 2) formularz oferty na druku stanowiącym Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty,
- 3) dane do oszacowania wartości obsługi bankowej budżetu Miasta Pabianice oraz jego jednostek działających w formie jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i instytucji kultury w latach 2019-2023, stanowiące Załącznik nr 1 do formularza oferty,
- 4) oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, stanowiące Załącznik nr 2 do formularza oferty,
- 5) istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści Umowy zawartej z Wykonawcą, stanowiące Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego,
- 6) wykaz jednostek budżetowych, zakładów budżetowych i instytucji kultury (zwanymi jednostkami) stanowiący Załącznik nr 1 Istotnych dla Zamawiającego postanowień, które zostaną wprowadzone do treści Umowy zawartej z Wykonawcą,

#### 13. Dodatkowe informacje:

- 1) Zaproszenie do złożenia oferty może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku do opublikowanego zapytania ofertowego zostanie dołączona informacja o jego zmianie, która zawierać będzie co najmniej: datę upublicznienia zmienianego zapytania ofertowego, jego numer a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Wykonawca może dokonać zmian lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert.
- 4) Oferty otrzymane po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcy bez otwierania.
- 5) Oferta niezgodna z zaproszeniem do składania ofert nie stanowi oferty ważnej.
- 6) Dla skuteczności niniejszego postępowania o zamówienie publiczne wystarczające jest otrzymanie przez Zamawiającego jednej ważnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.
- 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty, odwołania postępowania lub jego zamknięcia bez wybrania którejkolwiek z ofert.
- 8) Zamawiający udostępnia wnioskodawcy zestawienie ofert złożonych w postępowaniu na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę.
- 9) Informacje o wyniku postępowania (co najmniej nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania wybranego wykonawcy, a także cenę wybranej oferty) Zamawiający upubliczni w taki sposób, w jakim zostało upublicznione zaproszenie do złożenia oferty (poprzez skierowanie do potencjalnych wykonawców/ogłoszenie na stronie internetowej).
- 10) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego z wyłonionym Wykonawcą (udziela zamówienia).

#### 14. Osoby do kontaktu:

Katarzyna Muszyńska, Zastępca Skarbnika Miasta

Anna Borowska, Kierownik Referatu Księgowości Budżetowej Urzędu

42 225 46 82

42 225 46 85

[kmuszyn@um.pabianice.pl](mailto:kmuszyn@um.pabianice.pl)

[aborowska@um.pabianice.pl](mailto:aborowska@um.pabianice.pl)

ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, pok. nr 11, pok. nr 12

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej <http://bip.um.pabianice.pl>

**w/z Prezydenta Miasta  
Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek  
I Zastepca Prezydenta Miasta**

26-07-2018

.....  
Data i podpis kierownika komórki organizacyjnej