

Pabianice, 11.07.2018 r.

Zamawiający:
Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pabianicach
95-200 Pabianice, ul. Św. Jana 10

Wykonawcy

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

1. **Zamawiający – Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pabianicach, zaprasza do złożenia oferty przechowywanie złomu żeliwnego.**
2. Informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty:
 - 1) opis przedmiotu zamówienia: **przewóz i przechowywanie złomu żeliwnego.**
 - 2) termin wykonania zamówienia: **01 sierpnia 2018 r. – 31 lipca 2019 r.**
 - 3) warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków: **złożenie ofert, najniższa cena brutto (miesięcznie) za :**
- przewóz i przechowywanie 1 tony złomu żeliwnego (kaloryfery) przez okres do 12 miesięcy, szacowana ilość 150 – 200 ton.
 - 4) wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu: **oferta musi zawierać nazwę i adres wykonawcy, czytelny podpis osoby uprawnionej lub upoważnionej do występowania w imieniu wykonawcy,**
 - 5) informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami: **telefonicznie 42 22 54 619, osoba do kontaktów – Dorota Urbankiewicz**
 - 6) termin związania ofertą: **30 dni od daty złożenia.**
 - 7) opis sposobu przygotowywania ofert: **zgodnie z załącznikiem do niniejszego zaproszenia.**
 - 8) miejsce oraz termin składania ofert: **do 24. 07. 2018 do godz. 15.00 – Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pabianicach ul. Św. Jana 10**
 - 9) miejsce oraz termin otwarcia ofert: **25.07. 2018 godz. 9.00 - Wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pabianicach ul. Św. Jana 10**
 - 10) opis sposobu obliczenia ceny: **brutto za przewóz i przechowywanie 1 tony złomu żeliwnego (miesięcznie) przez okres do 12 miesięcy.**
 - 11) opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert: **100% cena.**
 - 12) informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego: **wykonawca zostanie powiadomiony przez zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.**

- 13) istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy: **wzór umowy**.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym na stronie internetowej <http://bip.um.pabianice.pl>

.....
Data i podpis kierownika komórki organizacyjnej