

Projekt „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Pabianice, dnia 5 lipca 2018 r.

ITK.042.2.5.13.4.2018

Uczestnicy postępowania

dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zaproszenia do składania ofert pn. **Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”**

ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIA DO TREŚCI ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT ORAZ MODYFIKACJA TREŚCI ZAPROSZENIA DO SKŁADANIA OFERT

Zamawiający – Miasto Pabianice, reprezentowane przez Prezydenta Miasta Pabianic, przekazuje poniżej zapytania Wykonawców do treści zaproszenia do składania ofert i opisu przedmiotu zamówienia w ww. postępowaniu wraz z wyjaśnieniami:

Pytanie nr 4:

„Czy udokumentowanie doświadczenia może być poprzez faktury bądź referencje na organizację wydarzeń?”.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że zgodnie z załącznikiem nr 3 do zaproszenia do składania ofert (Wykaz usług), do oferty należy dołączyć dowody określające czy usługi (polegające na wykonywaniu działań informacyjno-promocyjnych o wartości usług nie mniejszej niż 20.000,00 PLN brutto każda usługa, łącznie minimum 40.000 PLN brutto) zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W związku z powyższym sama faktura nie jest dokumentem wystarczającym do uznania warunku za spełniony.

Zamawiający uzna organizację wydarzeń za wykonywanie działań informacyjno-promocyjnych pod warunkiem, że charakter wydarzenia, na które powoła się Wykonawca, wskazuje, że było ono elementem działań informacyjno-promocyjnych.

Pytanie nr 5:

„W zakresie prac projektowych współpracujemy na stałe z podwykonawcą - grafikiem, który prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą. Rozumiemy, że formuła postępowania dopuszcza zaangażowanie podwykonawcy, jednak nie jest on zatrudniony na etacie, a prowadzi działalność gospodarczą. Czy takie rozwiązanie jest dopuszczalne z punktu widzenia tego postępowania?”

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, iż dopuszcza, aby osoba skierowana do realizacji zamówienia w zakresie przygotowania projektów graficznych i eventów była osobą prowadzącą działalność gospodarczą.

Jednocześnie Zamawiający **dokonuje modyfikacji treści zaproszenia do składania ofert** w sposób następujący: w rozdziale III zaproszenia do składania ofert punkty 5 i 6 otrzymują nowe brzmienie:

„5. Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia minimum 2 osób wykonujących czynności związane z bezpośrednim nadzorem nad realizacją umowy, w tym kompleksowym zarządzaniem działaniami informacyjno-promocyjnymi (koordynator) oraz polegające na przygotowywaniu projektów graficznych i eventów. Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca funkcję koordynatora była zatrudniona na podstawie umowy o pracę [na pełny etat, w oparciu o umowę o pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)].

6. Okres zatrudnienia osób przewidzianych odpowiednio do realizacji czynności, o których mowa w ust. 5, powinien być nie krótszy niż termin realizacji zadania. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa powyżej. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań – określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert.”

W związku z powyższym, Zamawiający **dokonuje modyfikacji treści wzoru umowy**, stanowiącej załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert, w sposób następujący: §5 ust. 1 i 2 otrzymują nowe brzmienie:

„1. Zamawiający wymaga skierowania do realizacji zamówienia minimum 2 osób wykonujących czynności związane z bezpośrednim nadzorem nad realizacją umowy, w tym kompleksowym zarządzaniem działaniami informacyjno-promocyjnymi (koordynator) oraz polegające na przygotowywaniu projektów graficznych i eventów. Zamawiający wymaga, aby osoba pełniąca funkcję koordynatora była zatrudniona na podstawie umowy o pracę [na pełny etat, w oparciu o umowę o pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)]. Osoba ta całość wynagrodzenia musi otrzymywać w oparciu o umowę o pracę. Wykonawca, w terminie 7 dni od zawarcia umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu koordynatora w oparciu o umowę o pracę, a na żądanie przedłoży stosowne dowody w terminie 3 dni roboczych.

2. Zamawiający może żądać, aby załącznikiem do faktury było oświadczenie podpisane przez Wykonawcę, że koordynator, o którym mowa w ust. 1, jest zatrudniony wyłącznie w oparciu o umowę o pracę.”

Pytanie nr 6:

„W związku z ogłoszeniem pytania ofertowego Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu "Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach", chciałam zapytać o dokładne parametry niezbędnika pasażera, jaka ma być gramatura, czy ma być złożony itd.?”

Oraz czy są Państwo w stanie zapewnić miejsce na zorganizowanie wydarzenia? Lub jeśli zapewnienie miejsca leży po stronie Wykonawcy, czy mają Państwo jakieś wytyczne odnośnie tego miejsca?"

Odpowiedź:

Rekomendowany format niezbędnika pasażera:

- okładka o wymiarach ok. 15 x 21 cm składana do formatu ok. 15 x 10,5 cm z wewnętrzną kieszenią do włożenia i podmiany rozkładów jazdy wszystkich linii komunikacji miejskiej, papier sztywny o gramaturze ok. 300 g/m²;
- wewnątrz - przyklejona do wewnętrznej strony okładki schematyczna mapa tras komunikacji miejskiej o wymiarach ok. 42 x 27 cm (składana do formatu ok. 14 x 9 cm) i gramaturze min. 170 g/m²;
- w wewnętrznej kieszeni w czarno-białe rozkłady jazdy wszystkich linii komunikacji miejskiej z odjazdami z krańcówek (umożliwiające ich samodzielną podmianę przez pasażera w przypadku zmiany rozkładu jazdy) – drukowane na papierze o gramaturze 80 g/m².

Poniżej Zamawiający udostępnia przykładowe zdjęcia niezbędnika, wydanego w 2010 roku w ramach promocji projektu „Poprawa dostępności i bezpieczeństwa transportu miejskiego na terenie gminy miejskiej Pabianice”:







Odnośząc się do pytania o miejsce na zorganizowanie wydarzenia, Zamawiający wskazuje, że w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert, poinformował, że udostępni na ten cel nieodpłatnie teren, będący w dyspozycji Zamawiającego. Szczegóły dotyczące lokalizacji zostaną uzgodnione z wybranym Wykonawcą na etapie realizacji umowy.

Pytanie nr 7:

„Ile ma zostać przeprowadzonych wydarzeń promujące projekt i korzystanie z komunikacji miejskiej w ramach Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu (ETZT) przez cały okres trwania umowy?”.

Odpowiedź:

W opisie przedmiotu zamówienia Zamawiający sprecyzował, że w ramach kampanii ETZT należy zaplanować jedno wydarzenie promujące projekt i korzystanie z komunikacji miejskiej. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca będzie zobowiązany do zorganizowania kampanii ETZT (w tym wydarzenia) wyłącznie w 2018 roku. ETZT trwa od 16 do 22

września 2018 r. i należy zaplanować działania zgodnie z wytycznymi tematycznymi i przewodnikiem po najlepszych praktykach, w tym wspomniane jedno wydarzenie – w dniu 22 września 2018 r. (Europejski Dzień bez Samochodu).

Pytanie nr 8:

„Czy pod pojęciem: „akcji informacyjno edukacyjnej dotyczącej prawidłowego korzystania z dróg dla rowerów i multimodalności: rower – komunikacja miejska (jako jeden z elementów wydarzenia)” rozumieją Państwo stworzenie np. folderów oraz ich kolportaż dotyczących prawidłowego korzystania z dróg dla rowerów i multimodalność czy o jakąś inną akcję Państwu chodzi? Proszę o doprecyzowanie.”.

Odpowiedź:

Zaplanowanie akcji informacyjno-edukacyjnej dotyczącej prawidłowego korzystania z dróg dla rowerów i multimodalności: rower – komunikacja miejska (jako jeden z elementów wydarzenia) leży po stronie Wykonawcy. Może to być zaproponowane stworzenie folderów oraz ich kolportaż podczas wydarzenia organizowanego w ramach ETZT. Można zaplanować również inne formy działań edukacyjnych – np. posty edukacyjne w social media (uzupełniająco do wydarzenia), krótki film edukacyjny o poruszaniu się drogami rowerowymi.

Istotą planowanej akcji jest dotarcie do społeczeństwa z przekazem dotyczącym prawidłowego korzystania z dróg dla rowerów (szeroko pojętych, występujących de facto w różnych formach wynikających z Prawa o ruchu drogowym – wydzielonych dróg dla rowerów, ciągów pieszo-rowerowych, pasów rowerowych, śluz rowerowych, tzw. sierżantów rowerowych – znaków P-27) i multimodalności: rower – komunikacja miejska. Akcja informacyjno-edukacyjna powinna być powiązana z wydarzeniem, które Wykonawca będzie organizował w ramach obchodów ETZT.

Pytanie nr 9:

„Czy w ramach wydania książki ma zostać nadany Numer Książki (ISBN)?”.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że numer ISBN zostanie nadany z puli Muzeum Miasta Pabianic i będzie to ISBN 978-83-910334-7-0.

Ponadto, Zamawiający, w związku z pozyskaniem interesującej ikonografii do publikacji książkowej, **dokonuje modyfikacji treści zaproszenia do składania ofert** w sposób opisany poniżej.

W opisie przedmiotu zamówienia (załączniku nr 4 do zaproszenia do składania ofert) w pkt. 2.2 dotychczasowy zapis tiret trzecie parametrów publikacji:

„*min. 160 stron*”

otrzymuje nowe brzmienie:

„*około 250 – 270 stron*”.

W związku z dokonaną zmianą opisu przedmiotu zamówienia, Zamawiający dokonuje zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zgodnie z odpowiedzią na pytanie nr 10.

Pytanie nr 10:

„Zwracam się z prośbą o przedłużenie terminu składania ofert.”.

Odpowiedź:

W związku z dokonanymi zmianami, opisanymi w pytaniach nr 5 i 9, Zamawiający modyfikuje termin składania ofert – na czwartek 12 lipca 2018 r. na godz. 12:00. Otwarcie ofert odbędzie się w czwartek 12 lipca 2018 r. o godz. 12:30 w Urzędzie Miejskim w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16. W związku z powyższym, Zamawiający **dokonuje modyfikacji treści zaproszenia do składania ofert** w sposób opisany poniżej.

W rozdziale X ust. 1 dotychczasowy zapis:

„1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia 10 lipca 2018 r. do godz. 12:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale IX zaproszenia do składania ofert”

otrzymuje nowe brzmienie:

*„1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego do dnia **12 lipca 2018 r.** do godz. 12:00 i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale IX zaproszenia do składania ofert”.*

W rozdziale X ust. 4 dotychczasowy zapis:

„4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w dniu 10 lipca 2018 r. o godz. 12:30”

otrzymuje nowe brzmienie:

*„4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w dniu **12 lipca 2018 r.** o godz. 12:30”.*

Pytanie nr 11:

„Jakie podstawowe atrakcje, sprzęt mają być zapewnione na wydarzeniu promującym projekt i korzystanie z komunikacji miejskiej?”.

Odpowiedź:

Zamawiający informuje, że przygotowanie koncepcji wydarzenia jest zadaniem Wykonawcy. Wymogiem jest, aby przy kreacji koncepcji wydarzenia ETZT wykorzystać materiały wizualizacyjne ETZT udostępnione przez Komisję Europejską oraz wytyczne tematyczne (Manual 2018) i przewodnik po najlepszych praktykach (materiały przytoczone w opisie przedmiotu zamówienia). Organizowany Europejski Tydzień Zrównoważonego Transportu, w tym wydarzenie, powinny korespondować z ww. wytycznymi i przewodnikiem. Atrakcje i sprzęt mają być adekwatne do tematu wydarzenia i sloganu ETZT 2018. Przykładowo, można więc zaproponować przejażdżki segwayami czy rowerami przeciwskrotnymi. Pod adresem

http://komunikacja.pabianice.pl/index.php?option=com_content&view=article&id=37:festyna-zakoczenie-lata&catid=1:aktualnosci&Itemid=3 dostępny jest opis przykładowego wydarzenia w ramach ETZT, organizowanego w 2010 roku w ramach projektu pn. „Poprawa dostępności i bezpieczeństwa transportu miejskiego na terenie gminy miejskiej Pabianice”.

Zamawiający pragnie jednak podkreślić, że zaproszenie do składania ofert kierowane jest do doświadczonych profesjonalistów z branży public relations i organizacji eventów i to rola Wykonawcy jest takie zaplanowanie wydarzenia, aby przyciągnęło liczne grono odbiorców, którzy wezmą czynny udział w wydarzeniu.

W związku z dokonanymi zmianami, Zamawiający publikuje ujednolicone (po zmianach z 5.07.2018, opisanych powyżej) nw. dokumenty:

- zaproszenie do składania ofert,
- załącznik nr 4 – opis przedmiotu zamówienia,
- załącznik nr 5 – wzór umowy.

Prezydent Miasta Pabianic

/-/ Grzegorz Mackiewicz