

Projekt „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”  
współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

**Zamawiający:**

Miasto Pabianice

z siedzibą: 95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16,

reprezentowane przez:

Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic

**Zaproszenie do składania ofert**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości poniżej  
równowartości 30 000 euro

**na:**

**Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu  
„Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”**

**ZATWIERDZIŁA:**

**w/z Prezydenta Miasta**

**/-/ Aleksandra Jarmakowska-Jasiczek**

**I Zastępca Prezydenta Miasta**

Pabianice, czerwiec 2018 r.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego

## Spis treści

Rozdział I: Informacje o Zamawiającym .....	3
Rozdział II: Tryb udzielenia zamówienia.....	5
Rozdział III: Opis przedmiotu zamówienia.....	5
Rozdział IV: Termin wykonania zamówienia .....	7
Rozdział V: Warunki udziału w postępowaniu .....	7
Rozdział V a: Informacje o Wykonawcach występujących wspólnie .....	8
Rozdział V b: Informacje o podwykonawcach .....	8
Rozdział VI: Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.....	9
Rozdział VII: Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami .....	10
Rozdział VIII: Termin związania ofertą .....	11
Rozdział IX: Opis sposobu przygotowania ofert.....	11
Rozdział X: Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.....	14
Rozdział XI: Opis sposobu obliczania ceny oferty.....	15
Rozdział XII Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert .....	16
Rozdział XIII: Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	18
Rozdział XIV: Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego .....	19
Rozdział XV: Wykaz załączników do niniejszego zaproszenia do składania ofert.....	20

**Rozdział I:**  
**Informacje o Zamawiającym**

Zamawiający: Miasto Pabianice, reprezentowane przez:

**Grzegorza Mackiewicza - Prezydenta Miasta Pabianic**

Siedziba Zamawiającego:

95-200 Pabianice, ul. Zamkowa 16

Godziny urzędowania: dni robocze: poniedziałek, środa, czwartek w godz. 8:00 – 16:00, wtorek w godzinach 8:00 – 17:00, piątek w godzinach 8:00 – 15:00

faks 42-22-54-669, e-mail: [poczta@um.pabianice.pl](mailto:poczta@um.pabianice.pl)

NIP: 731-196-27-56, REGON: 472057715

Adres internetowy: <http://www.nowy-bip.um.pabianice.pl>

Wydział prowadzący postępowanie:

Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunikacji, ul. św. Jana 4, e-mail: [komunikacja@um.pabianice.pl](mailto:komunikacja@um.pabianice.pl)

Nr nadany przez Zamawiającego: **ITK.042.2.5.13.4.2018**

**Klauzula informacyjna:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- Administratorem danych osobowych (dalej: „Administrator”) jest Miasto Pabianice jako Zamawiający wyznaczony do przeprowadzenia postępowania, z siedzibą w Pabianicach 95-200, ul. Zamkowa 16;
- inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach jest Pani Elżbieta Borowiecka, kontakt: [iod@um.pabianice.pl](mailto:iod@um.pabianice.pl), telefon: 42 22 54 606, , adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”, prowadzonego w trybie zaproszenia do składania ofert o wartości poniżej 30.000 €;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3

ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres trwałości projektu „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych; Przy czym skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO tj. prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Rozdział II:**  
**Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zaproszenia do składania ofert, o wartości poniżej 30.000 euro.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych, udostępnionym w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego pod adresem: <https://bip.um.pabianice.pl/artukul/664/8491/15-2015-p> (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 15/2015/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 22 stycznia 2015 r. zmieniającego Zarządzenie Nr 147/2014/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 10 czerwca 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień o wartości nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych).
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny.

**Rozdział III:**  
**Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług polegających na wykonywaniu działań informacyjno-promocyjnych dla projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 pn. „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach” (nr umowy o dofinansowanie projektu: UDA - RPLD.03.01.01-10-0003/17).
2. Wszelkie działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach” będą prowadzone zgodnie z wytycznymi aktualnej wersji *Podręcznika wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji*, dostępnego na stronie internetowej: <https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/podrecznik-wnioskodawcy-i-beneficjenta-programow-polityki-spojnosci-2014-2020-w-zakresie-informacji-i-promocji/> właściwymi dla umów o dofinansowanie zawartych przed 1.01.2018.
3. Szczegółowy zakres usług zawiera załącznik nr 4 do Zaproszenia do składania ofert – Opis Przedmiotu Zamówienia.
4. Opis przedmiotu zamówienia zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) Nr 2195/2002

z 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

79342200-5	Usługi w zakresie promocji
79341000-6	Usługi reklamowe
79341400-0	Usługi prowadzenia kampanii reklamowej
72400000-4	Usługi internetowe
79970000-4	Usługi publikacji
79340000-9	Usługi reklamowe i marketingowe
79822500-7	Usługi projektów graficznych
79341200-8	Usługi zarządzania reklamą

5. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę [na pełny etat, w oparciu o umowę o pracę w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (Dz. U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.)] min. 2 osób wykonujących czynności związane z bezpośrednim nadzorem nad realizacją umowy, w tym kompleksowym zarządzaniem działaniami informacyjno-promocyjnymi (koordynator) oraz polegające na przygotowywaniu projektów graficznych i eventów.
6. Okres zatrudnienia osób przewidzianych odpowiednio do realizacji czynności, o których mowa w ust. 5, powinien być nie krótszy niż termin realizacji zadania. Minimalna ilość osób zatrudnionych do realizacji zamówienia w oparciu o umowy o pracę w okresie umowy nie może być niższa niż 2. Wykonawca w dniu podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, o których mowa powyżej. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób oraz uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań – określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert.
7. Warunki finansowe rozliczeń:
  - 7.1. Warunki finansowe określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert..
  - 7.2. Faktura wystawiana będzie dla nabywcy: Miasta Pabianice, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, NIP 731-196-27-56, odbiorcy: Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, zgodnie ze wzorem umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert.
  - 7.3. Zamawiający oświadcza, że posiada niezbędne na realizację zamówienia środki finansowe zabezpieczone w budżecie Miasta Pabianic oraz środki pochodzące

ze środków pomocowych UE.

**Rozdział IV:**  
**Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Terminy pośrednie realizacji zamówienia określono w opisie przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik nr 4 do zaproszenia do składania ofert.

**Rozdział V:**  
**Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1.1. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - 1.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
    - 1.1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny;
    - 1.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Wykonawca musi wykazać się doświadczeniem w realizacji w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, minimum dwóch usług polegających na wykonywaniu działań informacyjno-promocyjnych, o wartości usług nie mniejszej niż **20 000,00 PLN brutto każda usługa, łącznie minimum 40 000,00 PLN brutto**;
  - 1.2. Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane przez Zamawiającego, Zamawiający przeliczy wg średniego kursu NBP na dzień publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
2. Zamawiający, na każdym etapie postępowania, może uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

**Rozdział V a:**  
**Informacje o Wykonawcach występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać:
  - a. wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy,
  - b. Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
  - c. ustanowionego pełnomocnika oraz
  - d. zakres jego umocowania, a także
  - e. oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.
3. Dokument pełnomocnictwa musi być podpisany przez wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawców.
4. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie warunki, o których mowa w Rozdziale V ust. 1 niniejszego zaproszenia do składania ofert, Zamawiający będzie oceniał łącznie.

**Rozdział V b:**  
**Informacje o podwykonawcach**

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia.
2. Informacje o podwykonawcach Wykonawca zamieszcza w Oświadczeniu (Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert).
3. Zamawiający zażąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia (o ile są już znane). Wykonawca zobowiązany jest zawiadamiać Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także



przekazywać informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.

4. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. Zapisy ust. 4 i 5 stosuje się wobec dalszych podwykonawców.
7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **Rozdział VI:**

### **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu**

#### **1. Wykaz oświadczeń składanych przez Wykonawcę w celu wstępnego potwierdzenia, że spełnia warunki udziału w postępowaniu:**

1.1. **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert.

Każdy Wykonawca musi dołączyć do oferty aktualne na dzień składania ofert Oświadczenie w zakresie wskazanym w Załączniku nr 2 do niniejszego zaproszenia do składania ofert. Informacje zawarte w Oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, ww. Oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie i każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

1.2. **Wykaz usług** – wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.

2. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

## **Rozdział VII:**

### **Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim.
2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VI niniejszej IDW (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których przewidziano **wyłącznie formę pisemną**.
3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy ITK.042.2.5.13.4.2018.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [komunikacja@um.pabianice.pl](mailto:komunikacja@um.pabianice.pl).
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę w ofercie zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert.
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zaproszenia do składania ofert wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia w Biuletynie Informacji Publicznej Zamawiającego, na którym udostępniono zaproszenie do składania ofert.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w ust 7 i 8 powyżej.

10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego zaproszenia do składania ofert, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

11. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Marcin Chmielewski – zastępca naczelnika Wydziału Infrastruktury Technicznej i Komunikacji, [mchmiel@um.pabianice.pl](mailto:mchmiel@um.pabianice.pl);
- Katarzyna Golińska, inspektor w Zespole ds. promocji Miasta, [kgolinska@um.pabianice.pl](mailto:kgolinska@um.pabianice.pl).

Jednocześnie Zamawiający informuje, że nie przewiduje jakiegokolwiek innego kontaktu – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – niż wskazany w niniejszym rozdziale zaproszenia do składania ofert (obowiązujące adresy zostały podane w niniejszym Rozdziale w ust. 4 i 5). Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy (oraz adresy) kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty.

### **Rozdział VIII: Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **Rozdział IX: Opis sposobu przygotowania ofert**

1. W prowadzonym postępowaniu Zamawiający:
  - 1.1 nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych;
  - 1.2 nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych;
  - 1.3 nie przewiduje możliwości udzielenia dodatkowych zamówień do zamówienia podstawowego;

- 1.4 dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę całości lub części zamówienia podwykonawcom.
2. Wobec wykluczenia przez Zamawiającego możliwości składania ofert wariantowych, Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty skutkuje ich odrzuceniem.
  3. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do zaproszenia do składania ofert** zatytułowany: Formularz Oferty. Wraz z ofertą Wykonawca składa **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do zaproszenia do składania ofert oraz **Wykaz usług** według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do zaproszenia do składania ofert.
  4. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
  5. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. W przypadku nieczytelnego podpisu osoby upoważnionej należy obok podpisu podać czytelnie imię i nazwisko tej osoby lub odcisnąć pieczęć imienną.
  6. Jeżeli osobą podpisującą ofertę, nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu KRS lub CEIDG, należy wraz z ofertą złożyć pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i pozostałych wymaganych przez Zamawiającego dokumentów oraz do składania ewentualnych wyjaśnień. Pełnomocnictwo jest składane w oryginale lub w formie kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza. Pełnomocnik ma obowiązek złożyć wraz z pełnomocnictwem dokument, z którego wynika uprawnienie osób udzielających pełnomocnictwa do reprezentowania podmiotu udzielającego pełnomocnictwa.
  7. Oferta oraz Załączniki do oferty, dla których Zamawiający określił wzory do niniejszego zaproszenia do składania ofert powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy tabeli.
  8. Treść oferty musi odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert. Wykonawca składając ofertę potwierdza, że zamówienie zostanie wykonane zgodnie z treścią zaproszenia do składania ofert, w szczególności zgodnie z OPZ.
  9. Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami oraz by strony oferty były połączone w sposób trwały.

10. Wszelkie poprawki lub zmiany winny być parafowane przez osobę/osoby upoważnione do podpisania oferty.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie, w siedzibie Zamawiającego i oznakować w następujący sposób:

Urząd Miejski w Pabianicach - Biuro Obsługi Interesanta  
ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice

Oferta w postępowaniu na: Działania informacyjno-promocyjne w ramach projektu „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach”

**Nie otwierać przed dniem:**  
*/aktualna data otwarcia ofert, aktualna godzina otwarcia ofert/*

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

13. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
14. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
15. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn.. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
16. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.

17. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.
18. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
19. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści zaproszenia do składania ofert zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w zaproszeniu do składania ofert należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VII niniejszego zaproszenia do składania ofert.

## **Rozdział X:**

### **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego **do dnia 10 lipca 2018 r. do godz. 12:00** i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w rozdziale IX zaproszenia do składania ofert.
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
3. W przypadku oferty złożonej po terminie, Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę Wykonawcy.
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego – w dniu **10 lipca 2018 roku o godzinie 12:30**.
5. Otwarcie ofert jest jawne.
6. Przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ogłosi nazwy Wykonawców, ich adresy a także cenę oferty i inne informacje mające wpływ na ocenę oferty.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej ([www.nowy-bip.um.pabianice.pl](http://www.nowy-bip.um.pabianice.pl)) informacje dotyczące:
  - a. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c. ceny oraz pozostałych parametrów oferty podlegających ocenie.

## **Rozdział XI:**

### **Opis sposobu obliczania ceny oferty**

1. Obowiązującym rodzajem wynagrodzenia będzie ryczałt.
2. Podstawą obliczenia ceny ofertowej powinna być dla Wykonawcy jego własna wycena oraz oparta na rachunku ekonomicznym.
3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zaproszenia do składania ofert wraz z opisem przedmiotu zamówienia oraz obejmować wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty związane z prawidłowym przygotowaniem i zabezpieczeniem wszelkich materiałów niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty pracy, które zostaną przyjęte do ustalenia ceny oferty nie mogą być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2017 r. poz. 847).
4. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia. W razie wątpliwości przyjmuje się, iż Wykonawca podejmuje się wszystkich czynności objętych umową stanowiącą załącznik do niniejszego zaproszenia do składania ofert. W związku z powyższym zaleca się bardzo szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
5. Cena oferty musi być wyrażona w polskich złotych, liczbowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówki kwot wynoszące mniej niż 0,5 groszy pomija się, a końcówki kwot wynoszące 0,5 grosza i więcej zaokrągla się do 1 grosza.
6. Cena oferty musi zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki należnego podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa może spowodować odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy.
7. W ramach ustalonej ceny Wykonawca przekaże na rzecz Zamawiającego wszelkie prawa autorskie majątkowe do ew. wykonanych opracowań bez dodatkowego wynagrodzenia.
8. Cena oferty jest ceną, której definicję określa art. 3 ust 1 pkt.1 i art. 3 ust 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 roku o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2014 roku, poz. 915) tzn.: cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie

odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

9. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zaproszenia do składania ofert.

## **Rozdział XII**

### **Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

- |                         |                |
|-------------------------|----------------|
| 1) cena (C)             | - 80% = 80 pkt |
| 2) parametry oferty (O) | - 20% = 20 pkt |

2. Kryterium „**cena**” (**C**) będzie rozpatrywana na podstawie ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na Formularzu Oferty. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, według wzoru:

$$C = \text{Cena}_{\min} / \text{Cena}_i \times 80$$

- |                     |   |  |
|---------------------|---|--|
| C                   | - | ilość punktów za kryterium cena,         |
| Cena <sub>min</sub> | - | najniższa cena spośród ofert ocenianych, |
| Cena <sub>i</sub>   | - | cena oferty badanej,                     |

3. Kryterium „**Parametry oferty**” (**O**) – waga (znaczenie) **20%**

Opis kryterium został zawarty w poniższej tabeli:

Lp.	Nazwa podkryterium	Max. liczba pkt	Rozwiązanie	Punktacja
1	Wydarzenie promujące projekt i korzystanie z komunikacji miejskiej w ramach Europejskiego Tygodnia Zrównoważonego Transportu (ETZT) (O <sub>1</sub> )	6	Przeprowadzenie w ramach wydarzenia promującego projekt i korzystania z komunikacji miejskiej w ramach ETZT akcji informacyjno-edukacyjnej dotyczącej prawidłowego korzystania z dróg dla rowerów i multimodalności: rower – komunikacja miejska (jako jeden z elementów wydarzenia)	6
			Nieprzeprowadzenie w ramach wydarzenia promującego projekt i korzystania z komunikacji miejskiej w ramach ETZT akcji informacyjno-edukacyjnej dotyczącej prawidłowego korzystania z dróg dla rowerów i multimodalności: rower – komunikacja miejska	0



2	Kampania social media (O <sub>2</sub> )	14	Wykonanie w ramach kampanii social media <b>4 filmów</b> video** promujących projekt do umieszczenia w social media: 1) biletomaty mobilne i stacjonarne – w formie prezentacji urzędzeń, krótkiej instrukcji korzystania 2) prezentacja autobusów hybrydowych 3) promocja wydłużenia trasy linii 2 na ul. Podmiejską 4) prezentacja projektu „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach” (cele, zadania, wartość dofinansowania)	14
			Wykonanie w ramach kampanii social media <b>3 filmów</b> video** promujących projekt do umieszczenia w social media: 1) biletomaty mobilne i stacjonarne – w formie prezentacji urzędzeń, krótkiej instrukcji korzystania 2) prezentacja autobusów hybrydowych 3) prezentacja projektu „Modernizacja i rozwój komunikacji miejskiej w Pabianicach” (cele, zadania, wartość dofinansowania)	10,5
			Wykonanie w ramach kampanii social media <b>2 filmów</b> video** promujących projekt do umieszczenia w social media: 1) biletomaty mobilne i stacjonarne – w formie prezentacji urzędzeń, krótkiej instrukcji korzystania 2) prezentacja autobusów hybrydowych	7
			Wykonanie w ramach kampanii social media <b>1 filmu</b> video** promującego projekt do umieszczenia w social media: 1) biletomaty mobilne i stacjonarne – w formie prezentacji urzędzeń, krótkiej instrukcji korzystania	3,5
			Niewykonanie w ramach kampanii social media żadnego filmu video promującego projekt	0

\*\* - Zamawiający wymaga, żeby filmy promocyjne do social media spełniały co najmniej następujące wymagania jakościowe: czas trwania min. 1 minuta, zastosowanie ścieżki dźwiękowej (wymagana akceptacja linii melodycznej przez Zamawiającego), full HD 1920x1080 px, format 16:9

Wzór jakim Zamawiający będzie się kierował przy przyznawaniu punktacji w ramach

niniejszego kryterium:

$$O = O_1 + O_2$$

Zamawiający na podstawie przedłożonej oferty dokona analizy poszczególnych składowych oferowanych parametrów przyznając odpowiednią ilość punktów zgodnie z regułą zawartą w tabeli powyżej. Maksymalna przyznana liczba punktów w tym kryterium nie przekroczy 20.

4. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma najwyższą liczbę punktów (P) stanowiących sumę przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów, wyliczoną zgodnie z wzorem  $P = C + O$ .
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

### **Rozdział XIII:**

#### ***Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia są oni zobowiązani przed zawarciem umowy do złożenia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia,

gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego. Poza umową dotyczącą wykonania przedmiotu zamówienia, nastąpi zawarcie umowy powierzenia, której wzór stanowi załącznik nr 6 do zaproszenia do składania ofert.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.
6. Wykonawca, który wskazał, że część zamówienia będzie wykonywana przez podwykonawców, zobowiązany jest przed podpisaniem umowy przedstawić nazwy (firmy) podwykonawców, adresy oraz dokumenty potwierdzające, że występują oni w obrocie prawnym, wskazać sposób reprezentacji i szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia, który podwykonawca będzie realizował.

#### **Rozdział XIV:**

#### ***Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego***

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy podane w Projekcie Umowy stanowiącym załącznik nr 5 do zaproszenia do składania ofert, z uwzględnieniem treści Oferty.
2. Zamawiający określił przewidywane zmiany Umowy oraz okoliczności, które mogą powodować konieczność wprowadzenia zmian w treści zawartej Umowy w stosunku do treści złożonej Oferty.

**Rozdział XV:**

**Wykaz załączników do niniejszego zaproszenia do składania ofert**

Załącznikami do niniejszego zaproszenia do składania ofert są następujące formularze:

<b>Oznaczenie Załącznika</b>	<b>Nazwa Załącznika</b>
Załącznik nr 1	Formularz Oferty
Załącznik nr 2	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 3	Wykaz usług
Załącznik nr 4	Opis przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 5	Projekt umowy
Załącznik nr 6	Projekt umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych