

**UCHWAŁA NR LVI/718/18  
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 21 czerwca 2018 r.

**w sprawie przyjęcia projektu Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na  
terenie Gminy Miejskiej Pabianice.**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) oraz art. 19 ust.1 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 328, poz. 1566, poz. 2180 z 2018 r. poz.650) uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Przyjmuje się projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Pabianice, opracowanego na podstawie projektu przygotowanego przez Zakład Wodociągów i Kanalizacji w Pabianicach sp. z o.o., który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Projekt Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków na terenie Gminy Miejskiej Pabianice przekazany zostanie do zaopiniowania przez Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie, Regionalny Zarząd Gospodarki Wodnej w Poznaniu, ul. Chlebowa 2/4, 61-003 Poznań.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pabianicach

**Andrzej Żeligowski**

Załącznik do uchwały Nr LVI/718/18  
Rady Miejskiej w Pabianicach  
z dnia 21 czerwca 2018 r.

## **REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW NA TERENIE GMINY MIEJSKIEJ PABIANICE PRZEPISY OGÓLNE**

§ 1. Regulamin określa prawa i obowiązki przedsiębiorstwa wodociągowo-kanalizacyjnego oraz odbiorców usług w zakresie zbiorowego zaopatrzenia w wodę i zbiorowego odprowadzania ścieków realizowanego na terenie Gminy Miejskiej Pabianice.

§ 2. 1. Ilekroć w Regulaminie mowa jest o „Ustawie”, należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz.U. z 2017 r., poz. 328 z późn. zm.).

2. Użyty w Regulaminie pojęciom należy przypisywać znaczenie, jakie nadają im akty prawne wyższego rzędu, w tym w szczególności Ustawa.

3. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o Przedsiębiorstwie, należy przez to rozumieć przedsiębiorstwo wodociągowo-kanalizacyjne.

### **Rozdział 1.**

#### **MINIMALNY POZIOM USŁUG ŚWIADCZONYCH PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE W ZAKRESIE DOSTARCZANIA WODY I ODPROWADZANIA ŚCIEKÓW**

§ 3. 1. Przedsiębiorstwo zgodnie z przepisami Ustawy, ma obowiązek zapewnić:

- 1) ciągłość i niezawodność dostaw wody do Odbiorcy w ilości ustalonej w umowie, o jakości przeznaczonej do spożycia przez ludzi, odpowiadającej warunkom określonym w obowiązujących przepisach, zapewnionej w miejscu dostarczania wody, pod min. ciśnieniem 0,25 MPa, za pomocą urządzeń będących własnością Przedsiębiorstwa;
- 2) ciągłość i niezawodność odprowadzania ścieków w ilości określonej w umowie, za pomocą urządzeń będących własnością Przedsiębiorstwa.

### **Rozdział 2.**

#### **WARUNKI I TRYB ZAWIERANIA UMÓW Z ODBIORCAMI**

§ 4. 1. Świadczenie usług zaopatrzenia w wodę i odbioru ścieków odbywa się w oparciu o pisemną umowę zawartą między Przedsiębiorstwem a Odbiorcą usług, zgodnie z art. 6 Ustawy.

2. W terminie do 14 dni od dnia złożenia przez przyszłego odbiorcę usług wniosku o zawarcie umowy, Przedsiębiorstwo sporządza i przedkłada przyszłemu odbiorcy usług projekt umowy o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków.

3. Przedsiębiorstwo udostępnia na swojej stronie internetowej aktualnie obowiązujący wzór wniosku i wzór umowy.

4. Umowa o zaopatrzenie w wodę (i) lub odprowadzanie ścieków może być zawarta na czas określony lub nieokreślony.

5. Przedsiębiorstwo może zawrzeć umowę z właścicielem lub zarządcą budynku wielolokalowego na zasadach określonych w Ustawie.

§ 5. Zmiana warunków umowy, za wyjątkiem zmiany taryf, następuje w drodze aneksu do umowy sporządzonego w formie pisemnej.

§ 6. Przedsiębiorstwo nie ponosi odpowiedzialności w przypadku żądania rozwiązania umowy przez ujawnionego właściciela.

### **Rozdział 3.**

## **SPOSÓB ROZLICZEŃ W OPARCIU O CENY I STAWKI OPŁAT USTALONE W TARYFACH**

§ 7. 1. Rozliczenia za usługi zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków są prowadzone przez Przedsiębiorstwo z Odbiorcami, wyłącznie w oparciu o ceny i stawki opłat określone w obowiązujących taryfach oraz ilości dostarczonej wody i odprowadzonych ścieków.

2. Podstawę ustalenia ilości pobranej wody lub wprowadzonych ścieków, stanowią: wodomierz główny, urządzenie pomiarowe, przeciętne normy zużycia oraz ilości ustalone w umowie.

§ 8. Stosowanie przez Przedsiębiorstwo cen i stawek opłat wynikających z nowych, obowiązujących taryf, nie wymaga indywidualnego informowania Odbiorców o ich wysokości.

§ 9. 1. Przedsiębiorstwo za świadczone usługi wystawia Odbiorcy fakturę.

2. W przypadku budynku wielolokalowego, w którym Odbiorcami są również osoby korzystające z poszczególnych lokali, Przedsiębiorstwo wystawia odrębną fakturę zarządcy lub właścicielowi takiego budynku oraz odrębne faktury osobom korzystającym z lokali.

3. Wstrzymanie przez Przedsiębiorstwo dostaw wody lub/i odbioru ścieków z przyczyn wymienionych w ustawie, a dotyczących Odbiorcy, nie zwalnia Odbiorcy z obowiązku uiszczania opłat abonamentowych.

### **Rozdział 4.**

## **WARUNKI PRZYŁĄCZANIA DO SIECI**

§ 10. Osoba ubiegająca się o przyłączenie jej nieruchomości do sieci składa Przedsiębiorstwu wniosek o wydanie Warunków Przyłączenia, który powinien zawierać co najmniej:

- 1) imię i nazwisko (lub nazwę) wnioskodawcy;
- 2) adres nieruchomości i adres do korespondencji;
- 3) w przypadku osób prawnych aktualny odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 4) określenie rodzaju instalacji i urządzeń służących do odbioru usług;
- 5) określenie ilości przewidywanego poboru wody, jej przeznaczenia oraz charakterystyki zużycia wody;
- 6) wskazanie przewidywanej ilości odprowadzanych ścieków i ich rodzaju (w przypadku dostawców ścieków przemysłowych, również jakości odprowadzanych ścieków oraz zastosowanych lub planowanych do zastosowania urządzeń podczyszczających);
- 7) opis nieruchomości, do której będzie dostarczana woda i/lub z której będą odprowadzane ścieki, w szczególności określenie jej powierzchni, sposobu zagospodarowania i przeznaczenia;
- 8) oświadczenie o posiadanym prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§ 11. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane przygotować i bezpłatnie udostępnić odpowiedni wzór wniosku.

§ 12. 1. W przypadku, gdy spełnione są warunki techniczne umożliwiające podłączenie nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w § 10 wraz z kompletem załączników, wydaje osobie ubiegającej się o podłączenie nieruchomości Warunki Przyłączenia. W razie braku możliwości podłączenia nieruchomości do sieci, Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w § 10, informuje o tym osobę ubiegającą się o podłączenie, wskazując powody, które uniemożliwiają podłączenie.

2. Warunki Przyłączenia powinny co najmniej:

- 1) wskazywać miejsce i sposób przyłączenia nieruchomości do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej;
- 2) określać maksymalną ilość wody dostarczanej do nieruchomości z podziałem na poszczególne cele;
- 3) określać maksymalną ilość ścieków odprowadzanych z nieruchomości, ich jakość i rodzaje;
- 4) wskazywać okres ważności wydanych warunków przyłączenia, nie krótszy niż 1 rok;
- 5) określać wymagania wynikające z innych przepisów prawa;
- 6) określać miejsce oraz warunki zainstalowania wodomierza głównego i pozostałych, jeśli są przewidywane oraz określić miejsce zainstalowania urządzenia pomiarowego do mierzenia ilości odprowadzanych ścieków.

**§ 13.** 1. Podstawą wykonania przyłącza i włączenia do sieci jest projekt budowlany autoryzowany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia.

2. Projekt, o którym mowa w ust.1 powinien zawierać:

- 1) opis techniczny wraz z doбором wodomierza głównego i urządzeń pomiarowych;
- 2) plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej;
- 3) profil podłużny przyłącza;
- 4) rysunek z lokalizacją wodomierzy i urządzeń pomiarowych;
- 5) rysunek przedstawiający sposób zabudowy wodomierzy i urządzeń do pomiaru ilości ścieków;
- 6) inne rysunki, jeśli wymaga tego specyfika projektu;
- 7) warunki przyłączenia.

3. Projekt przyłącza należy uzgodnić z Przedsiębiorstwem, zarządcą drogi oraz z właścicielami innych terenów, przez które przyłącze będzie przebiegać.

4. Przedsiębiorstwo wydaje lub odmawia uzgodnienia, o którym mowa w ust. 3 w terminie 14 dni od daty złożenia projektu.

**§ 14.** 1. Odbiorca usług może wystąpić do Przedsiębiorstwa z wnioskiem o zgodę na zainstalowanie wodomierza dodatkowego, służącego do pomiaru ilości wody zużytej bezpowrotnie. Do wniosku należy załączyć opis rozwiązania z uzasadnieniem oraz rysunek pokazujący lokalizację wodomierza dodatkowego.

2. Przedsiębiorstwo w terminie 14 dni od otrzymania wniosku z kompletem dokumentów, o których mowa w ust.1, wyraża zgodę lub odmawia zgody na rozliczanie na podstawie wskazań wodomierza dodatkowego. Koszt zakupu, montażu i utrzymania wodomierza dodatkowego ponosi wnioskujący. Po zamontowaniu i zaplombowaniu wodomierza dodatkowego spisywany jest stosowny aneks do umowy.

**§ 15.** Przedsiębiorstwo ma prawo do przeprowadzania bieżącej kontroli ilości i przeznaczenia pobranej wody oraz ilości i jakości odprowadzanych ścieków oraz kontroli przestrzegania umownych ustaleń dotyczących warunków przyłączenia do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

## **Rozdział 5.**

### **WARUNKI TECHNICZNE OKREŚLAJĄCE MOŻLIWOŚCI DOSTĘPU DO USŁUG WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNYCH**

**§ 16.** 1. Przedsiębiorstwo informuje wszystkich zainteresowanych o możliwościach podłączenia do sieci wodociągowej i/lub kanalizacyjnej.

2. Przedsiębiorstwo wydaje Warunki Przyłączenia, jeżeli istnieją możliwości świadczenia usług.

3. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia nowego Odbiorcy do istniejącej sieci wodociągowej lub kanalizacyjnej, jeżeli w wyniku przyłączenia, warunki techniczne świadczenia usług dotychczasowym Odbiorcom pogorszą się tak, że nie zostanie zachowany minimalny poziom usług, a w szczególności, jeżeli zabraknie wymaganych zdolności produkcyjnych ujęć, stacji uzdatniania i oczyszczalni ścieków oraz zdolności dostawczych istniejących układów dystrybucji wody i odprowadzania ścieków.

4. Poziom dostępu do usług wodociągowych i kanalizacyjnych w przyszłości, wyznaczają wieloletnie plany rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych.

5. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić zawarcia umowy o większym zakresie świadczenia usług, niż przewidywały Warunki Przyłączenia.

## **Rozdział 6.**

### **SPOSÓB DOKONYWANIA PRZEZ PRZEDSIĘBIORSTWO WODOCIĄGOWO-KANALIZACYJNE ODBIORU WYKONANEGO PRZYŁĄCZA**

**§ 17.** 1. Inwestor może przystąpić do budowy przyłącza po dokonaniu zgłoszenia:

- a) zgodnie z art. 30 Ustawy prawo budowlane,
- b) zgodnie z art. 29a Ustawy prawo budowlane w związku z Ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków, zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu.

2. W przypadku realizacji przyłącza na zasadach niniejszego regulaminu, inwestor zgłasza pisemnie do Przedsiębiorstwa gotowość do rozpoczęcia prac budowlanych przedstawiając:

- 1) projekt budowlany zgodny z zapisami §13;
- 2) termin rozpoczęcia i zakończenia robót;
- 3) osobę odpowiedzialną za prowadzone prace posiadającą odpowiednie uprawnienia budowlane (załączyć kserokopię uprawnień i zaświadczenia o członkostwie w Izbie Inżynierów Budownictwa);
- 4) zlecenie wykonania włączenia do sieci w przypadku przyłącza wodociągowego oraz nadzoru nad włączeniem do sieci w przypadku przyłącza kanalizacyjnego (z podaniem planowanej daty włączenia);
- 5) zatwierdzony projekt organizacji ruchu na czas wykonywania robót budowlanych;
- 6) wniosek o zawarcie umowy na świadczenie usług;
- 7) decyzję o zajęciu pasa drogowego, zgodnie z Ustawą o drogach publicznych.

3. Przedsiębiorstwo w ciągu 14 dni sprawdza kompletność dokumentów i podejmuje decyzję o akceptacji lub odmowie zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2. W przypadku akceptacji inwestor otrzymuje projekt umowy na dostawę usług.

4. Odmowę wymienioną w ust.3 wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej otrzymuje Inwestor oraz Wydział Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego.

5. Podpisanie umowy następuje w przypadku przyłącza wodociągowego – w dniu montażu wodomierza, w przypadku przyłącza kanalizacyjnego - w dniu zgłoszenia włączenia.

6. Czynności włączenia przyłącza wodociągowego do sieci dokonują pracownicy Przedsiębiorstwa, po wcześniejszym odbiorze ułożonego przyłącza (tj. robót zanikających) wraz z montażem zestawu wodomierzowego.

7. Czynności włączenia przyłącza kanalizacyjnego do sieci, dokonuje wykonawca przyłącza pod nadzorem pracownika Przedsiębiorstwa, po uprzednim odbiorze ułożonego przyłącza.

8. Wybudowane przyłącze należy zinwentaryzować i zgłosić do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej celem wniesienia na mapę zasadniczą.

9. Inwestor zgłasza gotowość do odbioru końcowego przyłącza, przedstawiając projekt powykonawczy wraz z inwentaryzacją geodezyjną, z potwierdzeniem wniesienia na mapę zasadniczą.

10. Przedsiębiorstwo po stwierdzeniu kompletności dokumentacji powykonawczej, spisuje protokół odbioru robót.

11. W przypadku wybudowania przyłącza kanalizacyjnego do posesji korzystającej z wody z sieci lub(i) z własnego ujęcia, spisywana jest umowa z podaniem stanu(ów) wodomierza(y) na dzień włączenia przyłącza do sieci kanalizacyjnej.

## **Rozdział 7.**

### **SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU NIEDOTRZYMANIA CIĄGŁOŚCI USŁUG I ODPOWIEDNICH PARAMETRÓW DOSTARCZANEJ WODY I WPROWADZANYCH DO SIECI KANALIZACYJNEJ ŚCIEKÓW**

**§ 18. 1.** Przedsiębiorstwo ma obowiązek poinformowania Odbiorców o planowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odbiorze ścieków, w sposób zwyczajowo przyjęty z wyprzedzeniem co najmniej 24 godzinnym.

2. Przedsiębiorstwo ma również obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorców, w sposób zwyczajowo przyjęty, o zaistniałych nieplanowanych przerwach lub ograniczeniach w dostawie wody lub odbiorze ścieków, o ile przewidywany czas ich trwania przekracza 12 godzin.

3. W przypadku budynków wielolokalowych, Przedsiębiorstwo może o zdarzeniach wskazanych w ust. 1 i 2 poinformować wyłącznie właściciela lub zarządcę nieruchomości.

4. W razie planowanej lub zaistniałej przerwy w dostawie wody przekraczającej 12 godzin, Przedsiębiorstwo ma obowiązek zapewnić zastępczy punkt poboru wody i poinformować o tym fakcie Odbiorców, wskazując lokalizację zastępczego punktu poboru wody.

**§ 19.** Przedsiębiorstwo ma prawo ograniczyć lub wstrzymać świadczenie usług wyłącznie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli jest to uzasadnione potrzebą ochrony życia lub zdrowia ludzkiego, środowiska naturalnego oraz potrzebami przeciwpożarowymi. Nie zwalnia to Przedsiębiorstwa z obowiązku zastosowania wszelkich dostępnych mu sposobów dla złagodzenia tych uciążliwości dla Odbiorców.

## **Rozdział 8.**

### **STANDARDY OBSŁUGI ODBIORCÓW USŁUG, W TYM SPOSOBY ZAŁATWIANIA REKLAMACJI ORAZ WYMIANY INFORMACJI DOTYCZĄCYCH W SZCZEGÓLNOŚCI ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWIE WODY I ODPROWADZANIU ŚCIEKÓW**

**§ 20. 1.** Przedsiębiorstwo udziela odpowiedzi na prośbę o udzielenie informacji przedłożonej na piśmie lub elektronicznie, w tej samej formie w terminie 14 dni od otrzymania prośby.

2. Jeżeli udzielenie informacji wymaga ustaleń wymagających okresów dłuższych niż terminy wskazane w ust. 1, Przedsiębiorstwo przed upływem w/w terminu, informuje o tym fakcie osobę, która złożyła prośbę o informację i wskazuje ostateczny termin udzielenia odpowiedzi. Termin ten w żadnym wypadku nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia złożenia prośby.

**§ 21. 1.** Każdy Odbiorca ma prawo zgłaszania reklamacji dotyczących sposobu wykonywania przez Przedsiębiorstwo umowy.

2. Reklamacja jest zgłaszana w formie pisemnej.

3. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane rozpatrzyć reklamację bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia jej w siedzibie Przedsiębiorstwa lub doręczenia reklamacji. W szczególnych przypadkach, np. konieczności zlecenia ekspertyzy wodomierza głównego, Przedsiębiorstwo może przedłużyć okres rozpatrzenia reklamacji o czas trwania niezbędnych badań lub kontroli.

§ 22. W siedzibie Przedsiębiorstwa oraz na stronie internetowej winny być udostępnione wszystkim zainteresowanym:

- 1) aktualnie obowiązujące na terenie gminy taryfy;
- 2) tekst jednolity Regulaminu dostarczania wody i odprowadzania ścieków, obowiązującego na terenie gminy;
- 3) wyniki ostatnio przeprowadzonych analiz jakości wody.

#### **Rozdział 9.**

#### **WARUNKI DOSTAWY WODY NA CELE PRZECIWOŻAROWE**

§ 23. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów przeciwpożarowych zainstalowanych na sieci wodociągowej.

§ 24. Zapewnienie dostawy wody na cele przeciwpożarowe następuje na podstawie umowy zawieranej pomiędzy Gminą Miejską Pabianice i Przedsiębiorstwem.

§ 25. Ilość wody pobieranej na cele przeciwpożarowe wraz z określeniem punktów poboru, jest ustalana na podstawie pisemnych informacji składanych przez jednostkę straży pożarnej w okresach ustalonych w umowie.

§ 26. Należnościami za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe Przedsiębiorstwo obciąża Gminę.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Pabianicach

**Andrzej Żeligowski**