

ZARZADZENIE NR 117/2018/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC

z dnia 21 czerwca 2018 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 994, 1000) zarządza się, co następuje:

§1. W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Pabianicach stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 400/2015/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Pabianicach, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych Zarządzeniami Prezydenta Miasta Pabianic Nr 139/2016/P z dnia 17 maja 2016 r., Nr 325/2016/P z dnia 30 grudnia 2016 r., Nr 8/2017/P z dnia 11 stycznia 2017 r. i Nr 145/2017/P z dnia 30 czerwca 2017 r., wprowadza się następujące zmiany:

1) Spis treści umieszczony przed rozdziałem I otrzymuje brzmienie:

„Rozdział I	Postanowienia ogólne (§1 - §8)
Rozdział II	Podział zadań w zakresie kierowania Urzędem (§9 - §16)
Rozdział III	Wewnętrzna struktura organizacyjna Urzędu (§17 - §22)
Rozdział IV	Zadania wydziałów i komórek równorzędnych (§23 - §39) <ul style="list-style-type: none">▪ Kancelaria Prezydenta Miasta▪ Wydział Księgowości Budżetowej▪ Wydział Podatków i Opłat Lokalnych▪ Wydział Spraw Społecznych i Gospodarczych▪ Wydział Edukacji, Kultury i Sportu▪ Wydział Inwestycji i Eksploatacji▪ Wydział Ochrony Środowiska▪ Wydział Infrastruktury Technicznej i Komunikacji▪ Wydział Gospodarki Nieruchomościami▪ Wydział Urbanistyki▪ Wydział Spraw Lokalowych▪ Wydział Spraw Obywatelskich▪ Wydział Zarządzania Kryzysowego i Informacji Niejawnych▪ Urząd Stanu Cywilnego▪ Straż Miejska▪ Biuro Rady Miejskiej
Rozdział V	Zadania samodzielnych referatów, zespołów i stanowisk (§40 - §52) <ul style="list-style-type: none">• Sekretariat Prezydenta Miasta• Referat Planowania i Sprawozdawczości Budżetu• Referat Spraw Pracowniczych• Zespół Radców Prawnych• Zespół ds. Audytu i Kontroli Wewnętrznej• Biuro Kart Miejskich• Zespół ds. promocji Miasta• Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych• Zespół Inspektora Ochrony Danych Osobowych• Samodzielne stanowisko rzecznika prasowego• Samodzielne stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego i obsługi inwestorów• Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy• Zespół ds. zamówień publicznych i kontroli zarządczej
Rozdział VI	Zasady przygotowywania i wydawania aktów prawnych (§53 - §56)
Rozdział VII	Zasady podpisywania pism i dokumentów (§57 - §63)
Rozdział VIII	Tryb postępowania ze sprawami wniesionymi przez obywateli (§64 - §68)
Rozdział IX	Postanowienia końcowe (§69 - §70)”;

2) w §17 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W skład Urzędu wchodzi dodatkowo samodzielne referaty, zespoły i stanowiska pracy stosujące wymienione obok symbole:

1) Sekretariat Prezydenta Miasta	SPM
2) Referat Planowania i Sprawozdawczości Budżetu	BM
3) Referat Spraw Pracowniczych	RSP
4) Zespół Radców Prawnych	ZRP
5) Zespół Audytu i Kontroli Wewnętrznej	AKW
6) Biuro Kart Miejskich	BKM
6) Zespół ds. promocji Miasta	ZPM
7) Pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych	OIN
8) Zespół Inspektora Ochrony Danych Osobowych	IOD
9) Samodzielne stanowisko rzecznika prasowego	RP
10) Samodzielne stanowisko ds. nadzoru właścicielskiego i obsługi inwestorów	NW
11) Samodzielne stanowisko ds. bezpieczeństwa i higieny pracy	BHP
12) Zespół ds. zamówień publicznych i kontroli zarządczej	ZPK”;

3) w §48 uchyla się ust. 2;

4) po §48 dodaje się §48a w brzmieniu:

„**§48a.** Do zadań **Zespołu Inspektora Ochrony Danych Osobowych** należy w szczególności:

- 1) informowanie administratora danych osobowych, podmiotu przetwarzającego oraz pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe, o obowiązkach spoczywających na nich na mocy rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych i doradzanie im w tej sprawie;
- 2) monitorowanie przestrzegania rozporządzenia, o którym mowa w pkt 1, innych przepisów Unii Europejskiej lub państw członkowskich o ochronie danych oraz polityk administratora lub podmiotu przetwarzającego w dziedzinie ochrony danych osobowych, w tym podział obowiązków, działania zwiększające świadomość, szkolenia personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania oraz powiązane z tym audyty;
- 3) udzielanie na żądanie zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie jej wykonania zgodnie z art. 35 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 1;
- 4) współpraca z organem nadzorczym;
- 5) pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami, o których mowa w art. 36 rozporządzenia, o którym mowa w pkt 1, oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszelkich innych sprawach;
- 6) pełnienie roli punktu kontaktowego dla osób, których dane dotyczą, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem ich danych osobowych oraz z wykonywaniem praw przysługujących im na mocy rozporządzenia, o którym mowa w pkt 1;
- 7) prowadzenie rejestru czynności lub rejestru kategorii czynności.”.

§2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta Pabianic.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2018 r.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz