

**ZARZĄDZENIE NR 113/2018/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 14 czerwca 2018 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu wynajmu lokali na pracownie artystyczne, powołania Komisji ds. Pracowni Artystycznych i ustalenia regulaminu określającego tryb jej pracy, kryteria oceny wniosków o wynajem pracowni

Na podstawie art. 30 ust. 1, 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000) zarządza się, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin wynajmu lokali na pracownie artystyczne.

§ 2. 1. Zarządzenie ma na celu tworzenie materialnych i lokalowych warunków do rozwoju kultury i sztuki w mieście Pabianice.

2. Miasto Pabianice może udzielać pomocy twórcom poprzez wynajem lokali na pracownie artystyczne, tj. lokali do prowadzenia działalności twórczej w zakresie m. in. sztuk plastycznych, służących wyłącznie do wytwarzania, przechowywania i udostępniania dzieł artystycznych, stanowiących dobra kultury, których powstaniu towarzyszy konieczność stosowania specjalistycznej technologii oraz warsztatu pracy.

3. Pomoc Miasta Pabianice artystom realizowana jest w miarę posiadanych możliwości lokalowych.

4. Wykorzystywanie wynajętych lokali na pracownie artystyczne podlegać będzie kontroli Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej.

5. Regulamin nie dotyczy zaspakajania potrzeb mieszkaniowych artystów, nawet, jeśli osobą ubiegającą się o wynajem lokalu jest artysta deklarujący prowadzenie w lokalu mieszkalnym działalności twórczej. Regulamin nie obejmuje pracowni wynajętych w trybie przetargu i nie przewiduje możliwości ich przekwalifikowywania w celu np. obniżenia czynszu.

§ 3. 1. Prawo do wynajmu pracowni artystycznej posiadają absolwenci uczelni artystycznych, członkowie związków i stowarzyszeń twórczych, a także artyści nie będący absolwentami uczelni artystycznych oraz członkami związków i stowarzyszeń artystycznych, a rekomendowani przez odpowiednie środowiska twórcze. Dotyczy to w szczególności:

- 1) artystów malarzy;
- 2) artystów rzeźbiarzy;
- 3) artystów fotografików;
- 4) artystów konserwatorów dzieł sztuki;
- 5) artystów grafików (z wyjątkiem grafików posługujących się wyłącznie techniką komputerową);
- 6) artystów w dziedzinie form przemysłowych, tkaniny artystycznej, architektury wnętrz, zwanych dalej twórcami.

2. Artysta może ubiegać się wyłącznie o jeden lokal.

3. Podczas opiniowania wynajmu lokalu, Komisja będzie brać pod uwagę takie czynniki jak: warunki lokalowe, dotychczasowe osiągnięcia, nagrody, stypendia, rekomendacje, aktywność twórcza, opis zamierzeń artystycznych oraz znaczenie prowadzonej działalności dla kultury Pabianic.

4. Po wyrażeniu przez Prezydenta zgody na wynajem lokalu użytkowego, Artysta w terminie 7 dni od dnia zawiadomienia o wyrażeniu w/w zgody podpisuje umowę najmu przygotowaną przez Zakład Gospodarki Mieszkaniowej.

5. Artysta zwolniony jest z opłat czynszowych za lokal w okresie 2 lat od daty podpisania umowy.

6. Opłaty związane z eksploatacją lokalu Artysta ponosi we własnym zakresie.

7. Wynajęty lokal Artysta adaptuje samodzielnie zgodnie z potrzebami prowadzonej działalności artystycznej. Niezbędny remont lokalu, przyszły najemca będzie zobowiązany wykonać we własnym zakresie i na własny koszt bez możliwości zwrotu poniesionych nakładów.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach okres, o którym mowa w ustępie 5 może zostać przedłużony nie dłużej jednak niż na kolejne 2 lata.

§ 4. Posiedzenie Komisji ds. Pracowni Artystycznych zwołuje Przewodniczący, po uzyskaniu opinii na temat możliwości wynajmu lokalu z zasobu miasta na pracownię artystyczną.

§ 5. 1. Pracownia artystyczna nie może być wykorzystywana do innego celu niż deklarowana działalność twórcza.

2. Wykorzystywanie pracowni niezgodnie z celem, o którym mowa powyżej, a w szczególności przeznaczenie jej przez Artystę na lokal mieszkalny, a także oddanie w bezpłatne używanie lub podnajem lokalu bez zgody wynajmującego oraz zaprzestanie prowadzenia działalności twórczej, stanowi podstawę do rozwiązania umowy najmu.

§ 6. Ustala się Regulamin określający tryb pracy Komisji oraz kryteria oceny wniosków o wynajem pracowni, stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 7. Ustala się wzór wniosku o wynajem pracowni, stanowiący Załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 8. Traci moc zarządzenie nr 312/2017/P Prezydenta Miasta Pabianic z dnia 22 grudnia 2017 r.

§ 9. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Regulamin pracy Komisji ds. Pracowni Artystycznych oraz kryteria oceny wniosków o wynajem pracowni

§ 1. Powołuje się Komisję ds. Pracowni Artystycznych, zwaną dalej Komisją, w składzie:

- 1) Zastępca Prezydenta Miasta jako jej przewodniczący;
- 2) przedstawiciel Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu;
- 3) przedstawiciel Wydziału Spraw Lokalowych;
- 4) przedstawiciel Miejskiego Ośrodka Kultury;
- 5) przedstawiciel środowisk artystycznych.

§ 2. 1. Komisja ds. Pracowni Artystycznych, zwana dalej „Komisją”, rozpatruje wnioski o wynajem lokali na pracownie artystyczne na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału osób, które wnioskuje o wynajem pracowni na działalność twórczą.

2. Obsługę Komisji zapewnia wydział Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 3. 1. Komisja zwoływana jest przez Przewodniczącego, w zależności od potrzeb.

2. Komisja podejmuje decyzje w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Komisji, w tym Przewodniczącego.

3. W przypadku równej ilości głosów o wyborze kandydata decyduje głos Przewodniczącego Komisji.

4. Komisja rozpatruje wyłącznie kompletne wnioski.

§ 4. Przy rozpatrywaniu wniosków Komisja bierze pod uwagę następujące kryteria:

- 1) warunki lokalowe;
- 2) dotychczasowe osiągnięcia, nagrody, stypendia;
- 3) rekomendacje;
- 4) aktywność twórczą;
- 5) opis zamierzeń artystycznych;
- 6) znaczenie prowadzonej działalności dla kultury Pabianic.

§ 5. Komisja może wezwać wnioskodawcę do złożenia dodatkowej dokumentacji lub wyjaśnień.

§ 6. 1. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół.

2. Protokół powinien zawierać w szczególności:

- 1) listę członków Komisji obecnych na posiedzeniu;
- 2) imienny wykaz osób wnioskujących o wynajem lokalu lub;
- 3) opis przebiegu pracy Komisji.

3. Przewodniczący Komisji składa do Prezydenta wnioski o wynajem lokalu osobom, których oferty o wynajem lokali na pracownie artystyczne zostały pozytywnie ocenione przez Komisję.

4. Decyzja Prezydenta o wynajmie lokalu na pracownie artystyczne podlega opublikowaniu na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

5. Decyzja Prezydenta będzie zawierać imię i nazwisko, adres lokalu oraz rodzaj prowadzonej działalności.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 113/2018/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 14 czerwca 2018 r.

Wniosek o wynajem lokalu z zasobów Miasta Pabianice przeznaczonych na pracownię twórczą

Informacje wnioskodawcy ubiegającego się o wynajem pracowni na działalność artystyczną	
1. Imię i nazwisko	
2. Adres zamieszkania	
3. Telefon	
4. Adres e - mail	
5. Wykształcenie	
6. Rodzaj prowadzonej działalności artystycznej	
7. Życiorys artystyczny - dokonania	
8. Opis prowadzonych działań artystycznych na terenie miasta Pabianic	
9. Opis zamierzeń artystycznych	
10. Wskazana lokalizacja pracowni zgodnie z ogłoszeniem Koncepcja zagospodarowania lokalu	
11. Inne informacje, zdjęcia, materiały, które pomogą Komisji do spraw Pracowni Artystycznych w podjęciu decyzji o przyznaniu lokalu na pracownię.*	

*Nieobowiązkowe

Wniosek należy składać: Urząd Miejski w Pabianicach, Wydział Edukacji, Kultury i Sportu, ul. św. Jana 10, Komisja ds. Pracowni Artystycznych.

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic z siedzibą w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16, 95-200 Pabianice. (Aby uzyskać więcej informacji o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych można napisać do wyznaczonego inspektora ochrony danych. Oto jego dane kontaktowe: adres e-mail: iod@um.pabianice.pl, adres pocztowy: Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice);
- 2) dane będą przetwarzane w celu rozpatrzenia wniosku o wynajem lokalu, podpisania stosownej umowy oraz publikacji na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach decyzji o przyznaniu lokalu;
- 3) podanie przez Panią/Pana danych jest wymogiem ustawowym;

- 4) Pani/Pana dane osobowe będą udostępnione Wydziałowi Spraw Lokalowych i Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej;
- 5) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania i poprawiania;
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ww. rozporządzenia;
- 7) Państwa dane przetwarzane będą przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku przez Komisję ds. Pracowni Artystycznych, przez czas obowiązywania umowy, a także po jej zakończeniu w celu wykonywania obowiązków wynikających z przepisów prawa.

Zapoznałem/łam się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z celami i sposobami przechowywania danych osobowych oraz z prawem dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania i poprawiania.

.....

data i podpis

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w złożonej dokumentacji do celów rozpatrzenia wniosku i zawarcia umowy o wynajem lokalu.

.....

data i podpis

Wyrażam zgodę na publikację danych zawartych w decyzji Prezydenta Miasta o przyznaniu lokalu na pracownię artystyczne tj. imię i nazwisko, adres lokalu i rodzaj prowadzonej działalności, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

.....

data i podpis

Załączniki:

- 1) kopia dyplomu ukończenia uczelni artystycznej (w przypadku posiadania);
- 2) rekomendacje/referencje;
- 3) oświadczenie o wykonaniu na własny koszt wszelkich prac remontowych w lokalu po uzyskaniu pisemnej zgody wynajmującego;
- 4) oświadczenie o nieposiadaniu pracowni artystycznej na terenie Pabianic;
- 5) zobowiązanie do prowadzenia działalności artystycznej nie będącej uciążliwą dla pozostałych mieszkańców budynku.

Wszelkie informacje zawarte we wniosku będą służyły wyłącznie ocenie Komisji i nie zostaną wykorzystane w żadnym innym celu.

Prawdziwość podanych informacji potwierdzam własnoręcznym podpisem

.....

data i podpis