

**ZARZĄDZENIE NR 99/2018/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 22 maja 2018 r.

**w sprawie wyznaczenia jednostki organizacyjnej właściwej do przeprowadzenia postępowania
i udzielenie zamówienia publicznego na zakup energii elektrycznej na rzecz samorządowych
jednostek organizacyjnych Miasta Pabianic**

Na podstawie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, 2018) w związku z art. 26 ust. 1, art. 33 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1875, 2232, z 2018 r. poz. 130) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wyznacza się Urząd Miejski w Pabianicach jako jednostkę organizacyjną właściwą do przeprowadzenia w 2018 r. postępowania o udzielenia zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zakup energii elektrycznej na rzecz samorządowych jednostek organizacyjnych Miasta Pabianice.

2. Za wyjątkiem instytucji kultury, samorządowymi jednostkami organizacyjnymi Miasta Pabianice, o których mowa w ust. 1, zwanych dalej Zamawiającymi są;

- 1) Żłobek Miejski, 95-200 Pabianice ul. Moniuszki 146;
- 2) Przedszkole Miejskie nr 2, 95-200 Pabianice ul. Cicha 26;
- 3) Przedszkole Miejskie nr 3, 95-200 Pabianice ul. Moniuszki 163;
- 4) Przedszkole Miejskie nr 4, 95-200 Pabianice ul. Żytnia 13/17;
- 5) Przedszkole Miejskie nr 5, 95-200 Pabianice ul. Zamkowa 48;
- 6) Przedszkole Miejskie nr 6, 95-200 Pabianice ul. Warszawska 53;
- 7) Przedszkole Miejskie nr 8, 95-200 Pabianice ul. Św. Jana 43;
- 8) Przedszkole Miejskie nr 11 z Oddziałami Integracyjnymi, 95-200 Pabianice ul. Św. Jana 28;
- 9) Przedszkole Miejskie nr 12, 95-200 Pabianice ul. Śniadeckiego 6a;
- 10) Przedszkole Miejskie nr 13, 95-200 Pabianice ul. Mokra 19/23;
- 11) Przedszkole Miejskie nr 14, 95-200 Pabianice ul. Odrodzenia 10;
- 12) Przedszkole Miejskie nr 15, 95-200 Pabianice ul. ks. Piotra Skargi 75;
- 13) Przedszkole Miejskie nr 16 z Oddziałami Integracyjnymi i Specjalnymi, 95-200 Pabianice ul. Bugaj 58;
- 14) Szkoła Podstawowa nr 1 z Klasami Integracyjnymi, 95-200 Pabianice ul. Pułaskiego 22/24;
- 15) Szkoła Podstawowa nr 2, 95-200 Pabianice ul. Tkacka 15;
- 16) Szkoła Podstawowa nr 3, 95-200 Pabianice ul. Mokra 28/34;
- 17) Szkoła Podstawowa nr 5, 95-200 Pabianice ul. Zamkowa 65;
- 18) Szkoła Podstawowa nr 8, 95-200 Pabianice ul. ks. Piotra Skargi 30;
- 19) Szkoła Podstawowa nr 9 z Oddziałami Integracyjnymi, 95-200 Pabianice ul. Partyzancka 56a;
- 20) Szkoła Podstawowa nr 13, 95-200 Pabianice ul. Jana Pawła II 16;
- 21) Szkoła Podstawowa nr 14, 95-200 Pabianice ul. Ostatnia 15a;
- 22) Szkoła Podstawowa nr 15, 95-200 Pabianice ul. Marii Skłodowskiej-Curie 5;

- 23) Szkoła Podstawowa nr 16, 95-200 Pabianice ul. 20 Stycznia 9/13;
- 24) Szkoła Podstawowa nr 17, 95-200 Pabianice ul. Warszawska 65;
- 25) Miejskie Centrum Pomocy Społecznej, 95-200 Pabianice, ul. Gdańska 7;
- 26) Środowiskowy Dom Pomocy Dla Osób Przewlekłe Chorych Psychiczenie i Niepełnosprawnych Intelktualnie (typ AB), 95-200 Pabianice ul. Cicha 24;
- 27) Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji, 95-200 Pabianice, ul. gen. Stefana „Grota” Roweckiego 3;
- 28) Miejski Zakład Pogrzebowy, 95-200 Pabianice, ul. Jana Kilińskiego 57/59;
- 29) Schronisko Dla Zwierząt w Pabianicach, 95-200 Pabianice, ul. Partyzancka 110;
- 30) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej, 95-200 Pabianice, ul. Warzywna 6;
- 31) Zarząd Dróg Miejskich, 95-200 Pabianice, ul. Warzywna 1;

3. Dla innych niż wymienione w ust. 2 jednostek organizacyjnych, w szczególności instytucji kultury, Zamawiającego upoważnionego w ich imieniu do przeprowadzenia postępowania o udzielenia zamówienia publicznego określi porozumienie w sprawie wspólnego przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia publicznego, zawarte między tymi jednostkami.

§ 2. 1. Urząd Miejski w Pabianicach jako jednostka organizacyjna upoważniona do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w § 2 niniejszego porozumienia, odpowiada w szczególności za:

- 1) przygotowanie dokumentacji postępowania, w tym ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ);
- 2) publikację ogłoszenia o zamówieniu zgodna ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, o której mowa w pkt. 1 niniejszego ustępu, oraz ewentualną publikację ogłoszenia o zmianie ogłoszenia w przypadku wystąpienia takiej okoliczności;
- 3) udostępnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także działając w porozumieniu z innymi Zamawiającymi, wyjaśnianie, modyfikacje i zmiany SIWZ oraz ogłoszenie tych czynności;
- 4) przyjmowanie ofert i ich publiczne otwarcie;
- 5) ocenę spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz badanie i ocenę złożonych ofert;
- 6) wykonanie procedury związanej z uzupełnieniem dokumentów, wyjaśnieniem dokumentów,
- 7) wyjaśnieniem treści oferty, poprawienie omyłek pisarskich i rachunkowych;
- 8) wykluczenie wykonawców i odrzucenie ofert;
- 9) unieważnienie postępowania;
- 10) wybór najkorzystniejszej oferty;
- 11) wszystkie inne czynności wynikające z przepisów prawa, w tym czynności podejmowane w postępowaniu odwoławczym w przypadku wniesienia przez Wykonawców środków ochrony prawnej, a w szczególności:
 - a) przyjęcie odwołań,
 - b) przekazanie zawiadomień o wniesionych odwołaniach,
 - c) informowanie Wykonawców o zawieszeniu biegu terminu związania z ofertą,
 - d) wezwanie o przedłużenie ważności wadium lub wniesienie nowego wadium,
 - e) wystąpienie o zmianę terminu związania ofertą,
 - f) przygotowanie odpowiedzi na odwołania,

- g) przygotowanie dokumentów na żądanie Krajowej Izby Odwoławczej;
- 12) wykonanie czynności nałożonych w orzeczeniu Krajowej Izby Odwoławczej;
- 13) reprezentowanie Zamawiających w postępowaniu odwoławczym przed Krajową Izbą Odwoławczą i w postępowaniu skargowym przed właściwymi sądami.

2. Urząd Miejski w Pabianicach przekaze Zamawiającemu informacje o podjętych w toku postępowania czynnościach, a w szczególności: przekazaniu do publikacji ogłoszenia o zamówieniu, o zmianach ogłoszenia w zamówieniu, o zmianie SIWZ, o wyborze najkorzystniejszej oferty wraz z informacją o wykluczeniu Wykonawców / odrzuceniu ofert, o wniesionych odwołaniach i wyniku toczącego się postępowania odwoławczego lub o wystąpieniu przesłanek skutkujących koniecznością unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Postępowanie o udzielenie zamówienia przeprowadzi działająca w Urzędzie Miejskim w Pabianicach stała komisja przetargowa, powołana odrębnym Zarządzeniem.

4. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Urząd Miejski w Pabianicach będzie wysyłać do pozostałych Zamawiających wszelkie wyjaśnienia, pytania, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, na numer faksu lub adres e-mail kierownika danej jednostki. Zobowiązuje się Zamawiających do niezwłocznego potwierdzenia Urzędowi Miejskiemu w Pabianicach odbioru ww. korespondencji.

5. Po wyborze najkorzystniejszej oferty każdy z Zamawiających zawrze odrębną umowę na zakup energii elektrycznej, z wyłonionym w postępowaniu Wykonawcą.

6. Zamawiający ponoszą koszty wynikające zawartych przez nich umów zakupu energii elektrycznej w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie przeprowadzonego postępowania.

7. Zamawiający zobowiązują się odrębnie, po zawarciu każdej z umów, do niezwłocznego przekazania takiej informacji do Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Pabianic

Grzegorz Mackiewicz