

**UCHWAŁA NR LIV/687/18
RADY MIEJSKIEJ W PABIANICACH**

z dnia 24 kwietnia 2018 r.

**zmieniająca uchwałę Nr XXXVII/484/17 z dnia 2 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu
„Karta Pabianiczana”**

Na podstawie art. 18 ust. 1 i 2, pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 i 2233, 2018 r. poz. 130), w związku z art. 17 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, 38 i 1985) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zmienia się treść załącznika do Uchwały Nr XXXVII/484/17 z dnia 2 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu "Karta Pabianiczana", który otrzymuje brzmienie zgodne z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia, ze skutkiem od dnia 25 maja 2018 r.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Andrzej Żeligowski

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIV/687/18
Rady Miejskiej w Pabianicach
z dnia 24 kwietnia 2018 r.

Regulamin Programu "Karta Pabianiczana"

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady nadawania uprawnień, wydawania i użytkowania karty uprawniającej do korzystania z systemu ulg w ramach realizacji założeń Programu „Karta Pabianiczana”.

§ 2. Program „Karta Pabianiczana” zwany dalej „Programem” skierowany jest do osób zamieszkujących na terenie Miasta Pabianice.

§ 3. Realizatorem Programu jest Miasto Pabianice.

§ 4. Koordynatorem Programu jest Biuro Kart Miejskich Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 5. Środki finansowe niezbędne do realizacji Programu, zabezpieczone będą w budżecie Kancelarii Prezydenta Miasta Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

§ 6. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Programie – należy przez to rozumieć Program „Karta Pabianiczana”;
- 2) Posiadacz Karty – należy przez to rozumieć osobę zamieszkujejącą na terenie Miasta Pabianice z zamiarem stałego pobytu, która w formularzu PIT zgłosiła faktyczne zamieszkanie na terenie Miasta Pabianice;
- 3) Karcie – należy przez to rozumieć „Kartę Pabianiczana”, uprawniającą jej posiadacza do korzystania z ulg i uprawnień oferowanych przez podmioty biorące udział w Programie;
- 4) Partnerze – należy przez to rozumieć podmiot biorący udział w Programie, oferujący system ulg i uprawnień dla posiadaczy „Karty Pabianiczana”.

§ 7. Celem programu jest w szczególności:

1. Poprawa warunków życia mieszkańców miasta.
2. Ułatwienie mieszkańcom miasta dostępu do usług publicznych poprzez wprowadzenie lub poszerzenie zakresu ulg przy korzystaniu z tych usług, w następujących obszarach:

- 1) publiczny transport zbiorowy;
- 2) oświata, kultura i sztuka;
- 3) sport i rekreacja;
- 4) ochrona zdrowia;
- 5) inne.

3. Umacnianie poczucia tożsamości lokalnej mieszkańców.

§ 8. 1. Program obejmuje system ulg i uprawnień oferowanych przez Partnerów biorących udział w Programie. Ulgi i uprawnienia wynikające z korzystania z Karty zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach www.um.pabianice.pl w zakładce "Karta Pabianiczana";
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Ulgi i uprawnienia, o których mowa w ust. 1, przyznawane będą po podpisaniu porozumienia pomiędzy Miastem Pabianice a Partnerem Programu.

Rozdział 2.

Zasady nabywania uprawnień, wydawania i użytkowania kart w ramach Programu „Karta Pabianiczana”

§ 9. 1. Kartę uprawniającą do korzystania z ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczana” może otrzymać każdy mieszkaniec miasta Pabianice, który rozliczając podatek dochodowy deklaruje w swoim zeznaniu podatkowym, że miejscem jego zamieszkania jest Miasto Pabianice, bez względu na to, czy osiąga dochód, a także niepełnoletni członkowie jego rodziny w wieku powyżej 4 roku życia zamieszkujący na terenie Miasta Pabianice.

2. Dzieci w wieku do 4 lat korzystają z ulg na podstawie Karty wydanej rodzicom lub opiekunom prawnym.

3. Dzieci, które ukończyły 4 lata w okresie od 1 stycznia do 30 kwietnia, zachowują prawo do korzystania z uprawnień programu Karta Pabianiczana na podstawie Karty rodzica bądź opiekuna prawnego, do czasu rozliczenia się rodzica lub opiekuna prawnego najpóźniej do 30 kwietnia danego roku.

4. Użytkownikiem Karty może być osoba, która spełnia warunki jej otrzymania oraz akceptuje postanowienia niniejszego Regulaminu.

5. Karta wydawana jest przez Realizatora Programu – Urząd Miejski w Pabianicach i jest jego własnością.

6. Karta nie jest kartą płatniczą, ani kartą kredytową.

7. Karta jest dokumentem imiennym (spersonalizowanym). Jej użytkownikiem jest wyłącznie osoba, której dane zostały zapisane na karcie.

§ 10. Karta zawiera następujące informacje:

- a) imię i nazwisko uprawnionego,
- b) miejsce zamieszkania,
- c) numer karty,
- d) okres ważności karty,
- e) hologram potwierdzający autentyczność karty.

§ 11. 1 Nadanie uprawnień i wydanie karty określonej w § 9 niniejszego Regulaminu następuje na podstawie wniosku podpisanego przez osobę uprawnioną lub rodzica/opiekuna prawnego.

2. Stosuje się dwa rodzaje wniosków:

- 1) w przypadku osób pełnoletnich stosuje się Wniosek o przyznanie karty i nadanie uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczana”, zawierający oznaczenie „KP” w prawym górnym rogu wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu;
- 2) w przypadku wnioskowania o nadanie uprawnień dla dziecka w wieku do 18 roku życia stosuje się Wniosek o przyznanie karty i nadanie uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczana” dla dziecka, zawierający oznaczenie „KPD” w prawym górnym rogu wniosku, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu
3. Druki wniosków są dostępne w Biurze Kart Miejskich Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach www.um.pabianice.pl w zakładce „Karta Pabianiczana”.

§ 12. 1. Przy składaniu wniosku o wydanie Karty Pabianiczana konieczne jest okazanie jednego z następujących dokumentów:

- a) pierwszej strony PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku z prezentatą Urzędu Skarbowego,
- b) jeśli podatek za rok poprzedzający złożenie wniosku rozliczono przez Internet, do dokumentów należy załączyć wydrukowaną pierwszą stronę PIT oraz UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) – PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.
- c) zgłoszenia aktualizacyjnego osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP3) z prezentatą Urzędu Skarbowego,
- d) potwierdzenia złożenia zeznania rocznego PIT, uzupełnionego danymi osobowymi podatnika,
- e) potwierdzenia wysłania zeznania rocznego pocztą oraz oświadczenia o prawdziwości danych osobowych umieszczonych w PIT,
- f) w przypadku osób, które w roku poprzedzającym złożenie wniosku nie osiągnęły dochodu, PIT-37 „zerowy” złożony drogą elektroniczną. Dodatkowo należy załączyć wydrukowaną pierwszą stronę PIT oraz UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru) – PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO.

2. Pełnoletni, uczący się mieszkańcy, zameldowani na terenie Miasta Pabianice mogą otrzymać Kartę na podstawie PIT rodzica lub opiekuna prawnego. Warunkiem koniecznym jest uwzględnienie dziecka w zeznaniu podatkowym, okazanie pierwszej strony PIT oraz PIT – 0. W przypadku rozliczenia przez Internet, do dokumentów należy dodatkowo załączyć UPO (Urzędowe Poświadczenie Odbioru).

3. W celu potwierdzenia tożsamości osoba składająca wniosek jest zobowiązana do okazania pracownikowi Biura Kart Miejskich dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

§ 13. 1. Warunkiem wydania Karty i nadania uprawnień wynikających z założeń Programu „Karta Pabianiczana” jest terminowe uiszczanie na rzecz Miasta Pabianice należnych podatków i opłat wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz przepisów prawa miejscowego, a także podpisanie oświadczenia o niezaleganiu z opłacaniem należności na rzecz Miasta Pabianice.

2. Urząd Miejski w Pabianicach zastrzega sobie prawo do weryfikacji prawdziwości oświadczeń w momencie złożenia wniosku, jak i w trakcie realizacji Programu „Karta Pabianiczana”.

3. Dane gromadzone w ramach Programu „Karta Pabianiczana” nie będą udostępniane osobom trzecim.

4. Niespełnienie warunków opisanych w § 13 pkt. 1 niniejszego Regulaminu i złożenie fałszywego oświadczenia skutkować będzie odmową wydania Karty i nadania uprawnień wynikających z założeń Programu „Karta Pabianiczana” lub ich odebraniem w przypadku zalegania z opłatami na rzecz Miasta Pabianice powyżej 6 miesięcy.

5. Odmowa wydania Karty i nadania uprawnień, a także informacja o ich odebraniu będzie przekazywana wnioskodawcy na piśmie.

§ 14. Urząd Miejski w Pabianicach dokona formalnej i merytorycznej weryfikacji wniosku. W przypadku nieprawidłowości wnioskodawca telefonicznie lub listownie zostanie wezwany do uzupełnienia wniosku.

§ 15. Odbiór Karty określonej w § 9 niniejszego Regulaminu następuje osobiście lub na podstawie pisemnego upoważnienia po okazaniu dokumentu potwierdzającego tożsamość osoby upoważnionej. Karta będzie wydawana bez zbędnej zwłoki nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

§ 16. 1. Pierwsza Karta określona w § 9 niniejszego Regulaminu wydawana jest bezpłatnie.

2. W przypadku utraty, zgubienia lub zniszczenia Karty jej duplikat z tym samym numerem wydawany jest na wniosek i podlega opłacie w wysokości 15 złotych brutto. Warunkiem wydania duplikatu jest zwrot zniszczonej Karty lub złożenie pisemnego oświadczenia o jej utracie.

3. Zmiana danych osobowych użytkownika Karty wymaga wydania duplikatu Karty. Wydanie duplikatu w tym przypadku jest bezpłatne.

4. Uprawnienia wynikające z realizacji założeń Programu „Karta Pabianiczana” przyznawane są na okres 24 miesięcy.

5. W celu zachowania ciągłości uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczana” należy złożyć poprawnie wypełniony wniosek wraz z innymi dokumentami określonymi w § 12 niniejszego Regulaminu. Do wskazanych dokumentów należy dołączyć również posiadaną dotychczas kartę.

6. Dopuszcza się złożenie wniosku o ponowne wydanie Karty w terminie 30 dni przed utratą ważności uprawnień nadanych wraz z wydaniem pierwszego dokumentu.

7. Karta będzie wydawana bez zbędnej zwłoki nie później, niż w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku.

Rozdział 3. Zasady użytkowania karty

§ 17. 1. Na żądanie podmiotów oferujących ulgi i rabaty w ramach Programu „Karta Pabianiczana” Posiadacz Karty zobowiązany jest do jej okazania wraz z dokumentem ze zdjęciem, potwierdzającym tożsamość.

2. W przypadku jednoczesnego korzystania z kilku programów miejskich uprawniających do korzystania z systemu ulg Posiadacz Karty może wybrać najkorzystniejszą ulgę możliwą do uzyskania w danym punkcie. Nadawane uprawnienia nie sumują się.

3. Posiadacz uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczana” zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Urząd Miejski w Pabianicach o zmianie stanu faktycznego lub prawnego, skutkującej utratą uprawnień do posiadania Karty wraz z jednoczesnym jej zwrotem.

4. Posiadacz Karty może w każdej chwili zrezygnować z uprawnień do korzystania z systemu ulg w ramach Programu „Karta Pabianiczana” oraz z użytkowania Karty składając stosowne oświadczenie w Urzędzie Miejskim w Pabianicach wraz ze zwrotem Karty.

Rozdział 4. Partnerzy Programu „Karta Pabianiczana”

§ 18. 1. Partnerem Programu „Karta Pabianiczana” może zostać Podmiot, który przygotuje specjalną ofertę dla użytkowników Programu. Oferta może dotyczyć ulg i uprawnień na usługi, produkty oraz inne promocje.

2. Partner Programu jest zobowiązany do wypełnienia wniosku, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu. Wniosek należy złożyć osobiście w Biurze Kart Miejskich Urzędu Miejskiego w Pabianicach, przesłać pocztą na adres: Biuro Kart Miejskich Urzędu Miejskiego w Pabianicach, ul. św. Jana 4, 95-200 Pabianice lub drogą elektroniczną na adres e-mail: karty@um.pabianice.pl.

3. Złożony wniosek jest podstawą do zawarcia porozumienia stanowiącego formę umowy pomiędzy Miastem, a Partnerem Programu.

4. Każdy Partner Programu otrzyma naklejkę informującą o honorowaniu „Karty Pabianiczana”. Partner jest zobowiązany do umieszczenia tej informacji w widocznym miejscu swojej placówki.

5. W ramach przystąpienia do Programu Partnerowi przysługuje bezpłatna promocja firmy bądź instytucji poprzez:

- a) nadanie Certyfikatu „Przedsiębiorca Przyjazny Pabianicom”,
- b) informację o udziale w Programie we wszelkiego rodzaju działaniach mających na celu promocję Programu „Karta Pabianiczana”,

c) umieszczenie logo Partnera na stronie internetowej wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 1. niniejszego Regulaminu,

d) inne działania marketingowe prowadzone przez Biuro Kart Miejskich.

6. Partner może zrezygnować z uczestnictwa w Programie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w Biurze Kart Miejskich Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

7. Rezygnacja z uczestnictwa w Programie jest jednoznaczna z brakiem możliwości korzystania z działań promocyjnych o których mowa w § 18 ust. 5 niniejszego Regulaminu.

8. Aktualny katalog Partnerów Programu „Karta Pabianiczana” będzie publikowany na stronie internetowej wskazanej w § 8 ust. 1 pkt 1.

9. Miasto Pabianice nie ponosi odpowiedzialności za ulgi i inne oferty proponowane przez Partnerów Programu.

Rozdział 5. Zmiany Regulaminu

§ 19. Miasto Pabianice jest uprawnione do wprowadzenia zmian do niniejszego Regulaminu.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Pabianicach

Andrzej Żeligowski

WNIOSEK O WYDANIE KARTY PABIANICZANINA

Nazwisko:	
Imię:	Data urodzenia: (dzień/miesiąc/rok)
Telefon (opcjonalnie):	

Adres zamieszkania:

Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

Oświadczam, że:

- jestem zameldowany/zameldowana na terenie Miasta Pabianice;
- nie jestem zameldowany/zameldowana na terenie Miasta Pabianice, ale zamieszkuję na jego terenie.

Okazuję się jednym z niżej wymienionych dokumentów:

- Pierwszą stroną PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego za rok poprzedzający złożenie wniosku.
- UPO (Urzędowym Poświadczeniem Odbioru) oraz pierwszą stroną PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu na UPO.
- ZAP 3 złożonym
- Potwierdzeniem złożenia zeznania rocznego, uzupełnionym danymi osobowymi podatnika.
- Potwierdzeniem wysłania zeznania rocznego pocztą, dołączając oświadczenie o prawdziwości danych osobowych umieszczonych w PIT.

Data:	Podpis Wnioskodawcy:
-------	----------------------

Oświadczenie:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczam, że nie zalegam z uiszczaniem należnych podatków na rzecz Miasta Pabianice i opłat wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz przepisów prawa miejscowego.

Zostałem(am) poinformowany(a), iż niespełnienie powyższych warunków i złożenie fałszywego oświadczenia skutkować będzie odmową wydania Karty i nadania uprawnień wynikających z założeń Programu „Karta Pabianiczana” lub ich odebraniem.

Zostałem(am) poinformowany(a), iż niespełnienie powyższych warunków i złożenie

Data:	Podpis Wnioskodawcy:
-------	----------------------

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic, Urząd Miejski w Pabianicach ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem.

2. Można skontaktować się z Administratorem pisząc na adres : Urząd Miejski w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. Zamkowa 16 lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD” wysyłając e-mail na adres IOD@um.pabianice.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania Karty Pabianiczana na podstawie Uchwały Nr LIV/687/18 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 24 kwietnia 2018 roku.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jednakże cofnięcie zgody jest jednoznaczne z koniecznością zwrotu wydanej karty i brakiem możliwości korzystania z uprawnień wynikających z zapisów Programu „Karta Pabianiczana”;

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku;

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z utratą możliwości otrzymania Karty Pabianiczana;

Data:	Podpis Wnioskodawcy:
-------	----------------------

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Pabianicach z siedzibą w Pabianicach przy ulicy Zamkowej 16, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Pabianic, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w celu wydania Karty Pabianiczana.

Data:	Podpis Wnioskodawcy:
-------	----------------------

Wypełnia pracownik Biura Kart Miejskich:

Uwagi:	
Data:	Podpis:

Kartę wydano:

Numer karty:	Data:
Podpis:	
Potwierdzam odbiór karty:	
Data:	Podpis:

WNIOSEK O WYDANIE KARTY PABIANICZANINA DLA DZIECKA

Dane wnioskodawcy (rodzica/opiekuna prawnego):	
Nazwisko:	
Imię:	Telefon (opcjonalnie):

Dane dziecka:

Nazwisko:	
Imię:	Data urodzenia: (dzień/miesiąc/rok)

Adres zamieszkania dziecka:

Miejscowość:	Kod pocztowy:	
Ulica:	Nr domu:	Nr lokalu:

Składając wniosek o wydanie Karty Pabianiczana dla dziecka, oświadczam, że:

- jestem zameldowany/zameldowana na terenie Miasta Pabianice;
- nie jestem zameldowany/zameldowana na terenie Miasta Pabianice, ale zamieszkuję na jego terenie.

Okazuję się jednym z niżej wymienionych dokumentów:

- Pierwszą stroną PIT z prezentatą Urzędu Skarbowego za rok poprzedzający złożenie wniosku.
- UPO (Urzędowym Poświadczeniem Odbioru) oraz pierwszą stroną PIT wraz z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem dokumentu na UPO.
- ZAP 3 złożonym
- Potwierdzeniem złożenia zeznania rocznego, uzupełnionym danymi osobowymi podatnika.
- Potwierdzeniem wysłania zeznania rocznego pocztą, dołączając oświadczenie o prawdziwości danych osobowych umieszczonych w PIT.

Data:	Podpis Wnioskodawcy:
-------	----------------------

Oświadczenie:

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej przewidzianej w art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny oświadczam, że nie zalegam z uiszczaniem należnych podatków na rzecz Miasta Pabianice i opłat wynikających z powszechnie obowiązujących przepisów oraz przepisów prawa miejscowego. Zostałem(am) poinformowany(a), iż niespełnienie powyższych warunków i złożenie fałszywego oświadczenia skutkować będzie odmową wydania Karty i nadania uprawnień wynikających z założeń Programu „Karta Pabianiczana” lub ich odebraniem.

Data:	Podpis Wnioskodawcy:
-------	----------------------

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Pabianic, Urząd Miejski w Pabianicach ul. Zamkowa 16, 95-200 Pabianice, zwany dalej Administratorem;

2. Można skontaktować się z Administratorem pisząc na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, 95-200 Pabianice ul. Zamkowa 16 lub za pośrednictwem powołanego przez niego inspektora ochrony danych, zwanego dalej „IOD” wysyłając e-mail na adres IOD@um.pabianice.pl.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wydania Karty Pabianiczana na podstawie Uchwały Nr LIV/687/18 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 24 kwietnia 2018 roku.

4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane innym odbiorcom.

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat.

6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jednakże cofnięcie zgody jest jednoznaczne z koniecznością zwrotu wydanej karty i brakiem możliwości korzystania z uprawnień wynikających z zapisów Programu „Karta Pabianiczana”.

7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku.

8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z utratą możliwości otrzymania Karty Pabianiczana.

Data:	Podpis Wnioskodawcy:
-------	----------------------

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Urząd Miejski w Pabianicach z siedzibą w Pabianicach przy ulicy Zamkowej 16, reprezentowany przez Prezydenta Miasta Pabianic, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku, w celu wydania Karty Pabianiczana.

Data:	Podpis Wnioskodawcy:
-------	----------------------

Wypełnia pracownik Biura Kart Miejskich:

Uwagi:	
Data:	Podpis:

Kartę wydano:

Numer karty:	Data:
Podpis:	
Potwierdzam odbiór karty:	
Data:	Podpis:

Załącznik Nr 3 do Załącznika Nr 1

Nazwa Firmy/Instytucji:

Adres siedziby:

Numer telefonu i adres e-mail:

Osoba do kontaktu:

Opis działalności:

Oferta promocyjna (ulgi i uprawnienia):

- % zniżki na zakup/usługę

- % zniżki na zakup/usługę

- % zniżki na zakup/usługę

- % zniżki na zakup/usługę

- % zniżki na zakup/usługę

.....
Data/Pieczęć i podpis Partnera

Wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych przez Prezydenta Miasta Pabianic, Urząd Miejski w Pabianicach z siedzibą w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, w celu realizacji Programu „Karta Pabianiczana”, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.). Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do uczestnictwa w Programie. Zostałem/am poinformowany/a o prawie dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania. Potwierdzam, że zapoznałem/am się z regulaminem Programu, akceptuję jego treść, a podane przeze mnie dane są prawdziwe.

.....
Data/Pieczęć i podpis Partnera