

**ZARZĄDZENIE NR 65/2018/P
PREZYDENTA MIASTA PABIANIC**

z dnia 29 marca 2018 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób**

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450), art. 17 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769, z 2015 r. poz. 1310, z 2017 r. poz. 38, 1292, 1428 i 1985) oraz art. 4 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018) w związku z uchwałą nr XLVIII/615/17 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pod tytułem: „Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic noclegowni dla osób bezdomnych” na kwotę 100.000 zł.

2. Środki finansowe na realizację zadania zostały zabezpieczone w dziale 852, rozdział 85295 § 2360 budżetu Miasta Pabianic na rok 2018.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Ustala się termin realizacji zadania od 1 maja 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.

§ 4. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej;
- 2) na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach www.um.pabianice.pl;
- 3) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pabianicach przy ul. Zamkowej 16.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PREZYDENT
MIASTA PABIANIC**
/-/ Grzegorz Mackiewicz

Załącznik do Zarządzenia Nr 65/2018/P
Prezydenta Miasta Pabianic
z dnia 29 marca 2018 r.

Prezydent Miasta Pabianic
ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego
w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej
oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób pod tytułem:
„Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic noclegowni dla osób bezdomnych”

I. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 100.000 zł (słownie złotych: sto tysięcy).

II. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na rzecz osób bezdomnych przebywających na terenie Miasta Pabianic,
- 2) zapewniają miejsca noclegowe na terenie Miasta Pabianic i prowadzą w tym zakresie działalność statutową odpłatną lub nieodpłatną,
- 3) złożą poprawnie wypełnioną ofertę zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra, Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wraz z wymaganymi załącznikami.

2. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450).

3. Na zadanie podmiot może otrzymać dotację tylko z jednej komórki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Pabianicach lub jednej miejskiej jednostki organizacyjnej. Środki pochodzące z jednostek podległych nie mogą stanowić wkładu własnego Oferenta. W przypadku stwierdzenia otrzymania wcześniej dotacji z budżetu Miasta Pabianic na to samo zadanie lub jego część, oferta nie będzie rozpatrywana.

4. Dofinansowanie nie może przekraczać **80%** całkowitych kosztów zadania.

5. Środki pochodzące z dotacji **nie mogą** być wykorzystane na: zakup gruntów, działalność gospodarczą oraz działalność polityczną, religijną i na pokrycie zobowiązań poza terminem realizacji zadania publicznego.

6. Wkład własny Oferenta mogą stanowić:

- 1) środki finansowe własne, środki ze świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego, środki finansowe z innych źródeł publicznych - przy czym nie mogą to być środki stanowiące dotacje na realizację innych zadań zleconych lub realizację projektów współfinansowanych z unijnych środków finansowych,
- 2) wkład osobowy.

7. W kosztorysie **nie uwzględnia się** wyceny wkładu rzeczowego.

8. Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania w stosunku do wnioskowanej kwoty.

III. Termin realizacji zadania

Termin realizacji zadania: **od 1 maja 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.**

IV. Warunki realizacji zadania

1. Działania, których realizację należy uwzględnić przy planowaniu zadania:

- 1) prowadzenie noclegowni przez 7 dni w tygodniu, w godzinach od 18.00 do 8.00;
- 2) umożliwienie osobom bezdomnym przebywania w pomieszczeniu ogrzewanym, w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków pogodowych zagrażających zdrowiu lub życiu człowieka poprzez nadmierne wychłodzenie organizmu. Wybór dni, w których funkcjonować będzie ww. pomieszczenie należy do podmiotu realizującego zadanie;
- 3) zapewnienie osobom przebywającym w noclegowni:
 - a) nie mniej niż 30 miejsc noclegowych, wyposażonych w łóżko i niezbędną pościel,
 - b) posiłku i gorącego napoju,
 - c) niezbędnej odzieży,
 - d) osobnego pomieszczenia dla kobiet,
 - e) możliwości dokonania zabiegów higienicznych, wyprania rzeczy osobistych,
 - f) niezbędnych leków i środków farmaceutycznych,
 - g) pomocy przedmedycznej;
- 4) zapewnienie niezbędnego transportu do noclegowni lub odpowiedniej placówki medycznej;
- 5) podejmowanie działań polegających na:
 - a) wzmocnieniu aktywności społecznej,
 - b) uzyskaniu samodzielności życiowej,
 - c) pomocy w przezwyciężaniu trudności życiowych,
 - d) egzekwowaniu od osób przebywających w noclegowni zakazu spożywania alkoholu i innych środków psychoaktywnych,
 - e) aktywizowaniu przebywających w noclegowni do wykonywania na terenie placówki codziennych prac porządkowych;

2. Zadanie powinno być realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami a w szczególności z ustawą z dnia 4 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.) oraz ze złożoną ofertą.

3. Zadanie powinno być realizowane we współpracy z podmiotami działającymi w zakresie pomocy społecznej, pomocy osobom bezdomnym oraz zagrożonym wykluczeniem społecznym, w szczególności z Miejskim Centrum Pomocy Społecznej w Pabianicach, ze Strażą Miejską w Pabianicach, z Powiatową Komendą Policji w Pabianicach.

4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną.

5. Oferent posiada niezbędne warunki do realizacji zadania, w tym:

- 1) kadrę o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami, przeszkolonych wolontariuszy,

- 2) bazę lokalową (własną lub potwierdzoną umową np. najmu/użyczenia) umożliwiającą realizację zadania, spełniającą odpowiednie warunki przeciwpożarowe i sanitarne,
- 3) doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, jak również we współpracy z Miastem Pabianice w innych obszarach.

6. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo – księkowej i ewidencji księkowej zadania publicznego zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

7. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania:

- 1) ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1769 z późn. zm.),
- 2) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450),
- 3) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.),
- 4) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922 ze zm.),
- 5) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.),
- 6) ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1311 ze zm.),
- 7) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2077),
- 8) uchwały Nr XLVIII/615/17 Rady Miejskiej w Pabianicach z dnia 27 listopada 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Miasta Pabianic z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Ofertę sporządza się **wyłącznie** na drukach, których wzór określa załącznik nr 1 do rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) wraz z wymaganymi załącznikami. Formularz oferty dostępny jest na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach.

2. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, Biuro Obsługi Interesantów – parter, w godzinach pracy Urzędu lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Pabianicach, ul. Zamkowa 16, 95 –200 Pabianice, w zamkniętych kopertach z dopiskiem **„Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic noclegowni dla osób bezdomnych”**, oraz z danymi Oferenta w **nieprzekraczalnym terminie do dnia 23 kwietnia 2018 r. do godziny 10.00 (decyduje data i godzina wpływu do Biura Obsługi Interesantów)**.

Oferta, która wpłynie po ww. terminie, nie będzie objęta procedurą konkursową i zostanie pozostawiona bez rozpatrzenia.

3. Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych i Gospodarczych, ul. Narutowicza 33, pokój 13, nr tel. 42 22 54 632, w godzinach pracy Urzędu.

VI. Wymagana dokumentacja

1. Prawidłowo wypełniony **formularz oferty** podpisany przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących.

Pouczenie:

- *Oferta musi być wypełniona komputerowo.*
- *Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W pola, które nie odnoszą się do Oferenta, należy wpisać „nie dotyczy” lub postawić kreskę.*
- *W przypadku opcji „niepotrzebne skreślić”, należy dokonać właściwego wyboru.*
- *Ofertę i inne dokumenty załączone do oferty muszą zostać podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu.*
- *Jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami imiennymi, podpis powinien być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.*

2. Kopia/oryginał aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

Pouczenie

- *Kopia musi zostać potwierdzona za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione.*
- *Wydruk ze strony internetowej (www.ems.ms.gov.pl) aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego nie musi być opatrzony żadnymi pieczęciami oraz podpisami.*

Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- oświadczenie Oferenta o braku zobowiązań wobec Miasta Pabianic, którego wzór stanowi załącznik do ogłoszenia.
- oświadczenie Oferenta o spełnieniu przez lokal, w którym będzie realizowane zadanie, odpowiednich warunków przeciwpożarowych i sanitarnych.
- dokument potwierdzający tytuł prawny do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie publiczne.
- w przypadku niezgodności osób ujawnionych w rejestrze, o którym mowa w pkt 1 z osobami podpisującymi ofertę – dokument potwierdzający prawo tych osób do podpisania oferty.

3. Do oferty mogą być dołączone inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o Oferencie lub o realizowanych przez niego projektach.

Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji lub przyznaniem dotacji w oczekiwanej wysokości.

Dokumenty składane w przypadku otrzymania dotacji

1. Oferent zobowiązany jest w **terminie 2 dni roboczych od ogłoszeniu wyników konkursu** dostarczyć niezbędne dokumenty potrzebne do podpisania umowy, w tym:

- 1) zaktualizowany harmonogram realizacji zadania publicznego, zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania i zaktualizowany opis poszczególnych działań zadania publicznego, które będą stanowić załączniki do umowy,
- 2) w przypadku zmiany danych Oferenta, zawartych w ofercie, niezbędnych do przygotowania umowy, należy złożyć oświadczenie oraz załączyć aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji.

2. Zaktualizowany harmonogram i zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów dokonana przez Oferenta w przypadku uzyskania dotacji w niższej kwocie niż wnioskowana:

- 1) nie może powodować zmiany zakresu przedmiotowego (nie dotyczy, w uzasadnionych przypadkach, zakresu ilościowego) zadania ani celu, określonego dla zadania w ogłoszeniu o konkursie, w ramach którego zgłoszono ofertę, jak też nie może powodować zmiany terminu, chyba że za jej wprowadzeniem przemawiają uzasadnione okoliczności,
- 2) nie może powodować zmiany przeznaczenia dotacji ogłoszonej w ogłoszeniu wyników konkursu.

VII. Termin i tryb wyboru oferty

1. Ogłoszenie wyników nastąpi do dnia 26 kwietnia 2018 r. i zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach przy ul. Zamkowa 16.

2. Zleceniobiorcą zostanie podmiot, którego oferta zostanie oceniona najwyżej pod względem merytorycznym przez komisję konkursową, pod warunkiem, że w wyniku oceny merytorycznej, liczba uzyskanych przez Oferenta punktów będzie nie niższa niż 60% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania.

3. Złożone oferty będą oceniane przez komisję konkursową powołaną przez Prezydenta Miasta Pabianic.

4. Skład komisji konkursowej Prezydent Miasta Pabianic określi odrębnym zarządzeniem.

5. Od decyzji Prezydenta Miasta Pabianic nie przysługuje odwołanie.

6. Dotacja zostanie przekazana na konto podmiotu realizującego zadanie w sposób określony w umowie zawartej pomiędzy Miastem Pabianice a Oferentem.

7. Prezydent Miasta Pabianic unieważnia otwarty konkurs ofert, jeśli:

- 1) nie złożono żadnej oferty,
- 2) żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

8. Informację o unieważnieniu otwartego konkursu ofert Prezydent Miasta Pabianic podaje do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Pabianicach oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego w Pabianicach przy ul. Zamkowa 16.

9. Prezydent Miasta Pabianic zastrzega sobie prawo odstąpienia w części lub w całości od rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert bez podania przyczyn.

VIII. Kryteria wyboru ofert

1. Kryteria formalne:

- 1) prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty wg obowiązującego wzoru, wskazanego w części V ust. 1 ogłoszenia,
- 2) złożenie oferty w terminie wskazanym w części V ust. 2 ogłoszenia,
- 3) złożenie oferty w miejscu wskazanym w części V ust. 2 ogłoszenia,
- 4) termin realizacji zadania mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
- 5) złożenie oferty przez podmiot uprawniony,
- 6) zadanie publiczne z ogłoszenia o konkursie jest zgodne z działalnością statutową odpłatną lub nieodpłatną Oferenta.
- 7) załączenie wszystkich wymaganych załączników, o których mowa w części VI ogłoszenia,

8) podpisanie oferty i załączników przez osobę/osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu składającego ofertę lub posiadające odpowiednie upoważnienie.

Oferty, które nie spełnią kryteriów formalnych, nie będą podlegać rozpatrywaniu pod względem merytorycznym.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot składający ofertę – skala ocen 0 – 5,
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – skala ocen 0 – 5,
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie publiczne – skala ocen 0 – 5,
- 4) planowany przez Oferenta udział finansowych środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego – skala ocen 0 – 5,
- 5) planowany przez Oferenta wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków – skala ocen 0 – 5,
- 6) sposób realizacji zadania przez podmiot składający ofertę w latach poprzednich, z uwzględnieniem rzetelności i terminowości wykonania oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków – skala ocen 0 – 5.

Maksymalna liczba punktów, jaką może uzyskać oferta – 30 punktów.

Minimalna liczba punktów kwalifikująca ofertę do udzielenia dotacji – 18 punktów.

IX. Informacja o zrealizowanych przez Prezydenta Miasta Pabianic w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450).

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania publicznego tego samego rodzaju wyniosła:

- 1) w 2017 r. 270.000 zł – „Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic schroniska dla osób bezdomnych”,
- 2) w 2018 r. 50.000 zł – „Prowadzenie na terenie Miasta Pabianic noclegowni dla osób bezdomnych”.

PREZYDENT
MIASTA PABIANIC
/-/ Grzegorz Mackiewicz

Pabianice,

**OŚWIADCZENIE OFERENTA
o braku zobowiązań wobec Miasta Pabianic**

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

1. **nie posiada/posiada** * zaległości wobec Miasta Pabianic z tytułu podatku od nieruchomości, podatku rolnego, podatku leśnego oraz podatku od środków transportowych;
2. **nie posiada/posiada** * zaległości wobec Miasta Pabianic z tytułu najmu lub bezumownego zajmowania lokalu użytkowego lub gruntu;
3. **nie posiada/posiada** * zaległości wobec Miasta Pabianic z tytułu użytkowania wieczystego lub dzierżawy gruntu;
4. **nie jest/jest*** prowadzone postępowanie egzekucyjne, postępowanie sądowe lub administracyjne, które może skutkować wszczęciem takiego postępowania egzekucyjnego.

* **niepotrzebne skreślić**

W przypadku, gdy Oferent posiada zaległości, o których mowa w pkt 1 - 3, poniżej należy podać krótką informację o zaległościach (wysokość oraz przyczyny ich posiadania i sposób spłaty).

.....
czytelne podpisy osób uprawnionych
/pieczętki imienne i podpisy osób uprawnionych/